

І Н Ф О Р М А Ц І Я виконання архівним відділом завдань щодо інформатизації населення матеріалами на підставі архівних документів

На виконання Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”, відповідно до функціональних обов’язків, відділом впродовж поточного року прийнято, і виконано запитів всього 355, при плані – 120. Таким чином громадяни отримали конкретну допомогу у вирішенні пенсійних, соціальних питань, прав особистої власності. Порівняно з минулим роком – ця цифра складала 150. Для надання відповідей використано понад 500 одиниць зберігання документів сільських рад, районної ради, рай адміністрації, бувших КСП, переглянуто 700 справ за період з 1965 по 2017 роки, які на зберіганні та використанні в архівному відділі.

Найбільш актуальні запити, що порушувались громадянами у зверненнях це дата реорганізації колгоспів, виділення земельних ділянок для особистого користування, надання дозволу на прибудову приміщень, про затвердження акта здачі в експлуатацію житлових будинків. Необхідно зазначити, що архів обслуговує з зазначених питань жителів району, міста, позивачів поштою – громадян сусідніх районів, Республіки Молдова, Придністров’я, Росії.

Надано відповіді на запити щодо підтвердження факту депутатських повноважень для призначення пенсій на пільгових умовах, за особливі заслуги

Відділ проводить особистий прийом громадян, відповідно графіку, двічі на тиждень – щосереди, щоп’ятниці. Надання консультацій, роз’яснень здійснюється щоденно, за особистим, письмовим, усним зверненнями громадян, і в телефонному режимі.

Прийом заяв ведеться постійно, відповіді на запити надаються в той же день, довідки оформлюються також в той же день або, за потребою відвідувачів, через два дні. Допустимий термін розгляду заяв та надання відповідей до 1 місяця.

Оскільки в основному громадяни звертаються до архіву з питання надання їм довідок соціально-правового характеру, відвідувачам надається документ “Архівні витяги”, які необхідні для пред’явлення до управлінь Пенсійного фонду, центру зайнятості, відділу Держгеокадастру, архітектури, строк зберігання таких довідок за місцем подання 75 років.

Начальник архівного відділу

О.М.Войтенко