

Архів і засоби масової інформації

Публікації архівного відділу розміщено у районній громадсько-політичній газеті "Котовські вісті", "Из рук в руки", "Слово и дело", "Котовская реклама" назви статей за 2012-2017 роки.

"Заради загальної справи",

«Архівні довідки з земельних питань»,

«Конституція України. Роки і люди».

"Про архіви ,які для нас з Вами ",

«Наш архів- для людей»,

«Збережемо пам'ять про подвиг »,

«Формируется Фонд истории района»,

"Для нас з Вами про Основний Закон України"

«Архів наш –світлий ,чесний,правдивий»

До Дня працівників архівних установ. «Наші архіви людям у нагоді »

«Архивные справки для оформления пенсий за особые заслуги»

До 80-річчя Одеської області « 3 фактів історії утворення регіону»

«Наші архіви», «Для Вас архіви району»

«Воїн і землероб»,

«Перелік послуг, які надаються архівним відділом райдержадміністрації»

«Прийом громадян з питань надання архівних довідок»

«Тим, кому необхідний архів»

Тексти публікацій.

Рубрика : До Дня працівників архівних установ.

«Наші архіви людям у нагоді »

Кожна людина хоча б раз у своєму житті потрапляє в архів з різних причин- звертається за допомогою з питань відновлення трудового стажу в колгоспі, сільській раді ,підтвердження статусу депутата районної ,сільської ради або з причин втрати документів на дозвіл будівництва житла, виділення земельної ділянки. Всі ці та безліч питань тотального напрямку постійно вирішує архівний відділ, надаючи відповіді у архівних довідках громадянам району, міста, сусідніх районів. Одним із головних завдань є відбір і прийом документів. В архівному відділі станом на теперішній час зберігаються організаційно-розпорядчі документи районної ради ,райдержадміністрації,сільських рад,колгоспів ,КСП та інших установ за період з 1965 по 2010 роки *9,5 тисяч справ*. Створені документи сільських рад ,упорядковують,передають на зберігання секретарі сільських рад ,відповідальні за діловодство .Від них залежить результат справи ,заходів, а головне виконання запитів громадян ,що отримують довідки,які необхідні для обчислення пенсії «за віком», для надбавки до пенсії за особливі заслуги, за вислугу років, за діяльність обраних депутатських скликань .Адже відповіді архів готує на підставі тих документів , які розпочинають своє існування в організаціях , сільських радах.

Завдяки працівникам , які відповідають за роботу архіву кожної сільської ради,документи мають практичне значення та використання для населення. Багато з них працює на посаді понад 10 років, а деякі призначені громадою минулими виборами. Я з повагою назову їх прізвища : Лукомська Світлана

Сергіївна(Борищівська сільрада),Цап Галина Михайлівна(Бочманівська сільрада) Грабазей Марія Василівна(Великофонтанська с/р),Нігруца Олена Андріївна(Гоноратська с/р),Мельниченко Марія Михайлівна(Качурівська с/р),Андреева Катерина Василівна(Климентівська с/р),Дехтяренко Ольга Дмитрівна(Косівська с/р),Шимбарьова Наталія Григорівна(Куяльницька с/р),Гавоза Наталія Дмитрівна(Липецька с/р),Разгуляєва Антоніна Анатоліївна(Любомирська с/р),Матвієнко Любомир Володимирівна(Мардарівська с/р),Лунгул Світлана Михайлівна(Нестойтська с/р),Самойленко Віра Євгеніївна(Новоселівська с/р),Берегой Олена Борисівна(Олексіївська с/р),Гусар Галина Анатоліївна(Петрівська с/р),Шипош Валентина Володимирівна(Станіславська с/р),Овчаренко Олександр Вікторович(Старокульнянська с/р),Шпілева Людмила Дмитрівна(Чапаївська с/р).

До списку відповідальних за архів маю доповнити про людей, які здійснювали неабиякий внесок в розвиток архівної справи району з початку створення архівного відділу, це Котуненко Ніна Ігнатівна – роки на посаді 1963-1971, Олейник Лариса Петрівна -1971-1984, Данильчук Валентина Олександрівна 1984-1998р., Ахтемова Зоя Іванівна 1999 -2003 роки .З квітня 2003 р. мені передано естафету архівної діяльності, яку продовжую, навчаючись у попередніх архівістів, притаманної їм усім – усвідомлення високої відповідальності перед державою, уважності, точності, цілеспрямованості -в роботі з документами, працьовитості, порядності - в роботі з людьми.

З 2005 року в районі створено Трудовий архів, архівним відділом було передано до трудового понад 1500 документів ліквідованих установ. Станом на теперішній час трудовий архів налічує понад 8 тисяч справ з особового складу. Очолює його з початку створення Денисюк Алла Анатоліївна, яка в свою чергу здійснює обслуговування населення з питань надання архівних довідок на підставі документів ліквідованих установ.

Починаючи з 2004 року архівним відділом, відповідно до чинного законодавства, здійснюються заходи по прийманню документів Виборів - Президента України- 2004р, 2010 р., Виборів до Верховної ради-2007р., місцевих Виборів голів, депутатів сільських рад -2006р., 2010 р.. До цього періоду виборчі документи надходили до місцевих, сільських рад.

Маю відзначити, що постійно, з першого дня роботи і по теперішній час, відчуваю підтримку в діяльності архівної справи з боку керівництва району, області, сільських рад. Це значною мірою підвищує показник виконання моїх службових обов'язків. А результат цього - добре ставлення людей, які звертаються до архіву, їх розуміння.

Напередодні професійного свята – Дня працівників архівних установ, користуючись нагодою, поздоровляю усіх, хто причетний до архівної справи. Бажаю міцного здоров'я, особистого щастя, злагоди та добра в кожному домі. Нехай буде Ваша доля довгою та світлою, хай оточують Вас щирі та вірні друзі. А Ваші плани та задуми неодмінно втілюються в життя задля нових звершень.

Кому необхідна інформація про архіви, а їх в районі два, це державний та трудовий, чи взагалі інформація про архіви, які діють на території області, звертайтеся за адресою та за телефоном, всім надамо необхідні консультації, роз'яснення, довідки.

Графік роботи архіву-щоденно, прийомні дні з питань надання довідок-з 08.30 до 12.15.

Адреса архівного відділу :м.Подільськ, проспект Шевченка, 2, тел. 2-38-62.

Адреса трудового архіву :м.Подільськ, вул..Соборна, 275 тел. 2-06-39

Останнім часом все частіше до архіву звертаються громадяни району , міста ,яким необхідні правові документи на індивідуальні,присадибні земельні ділянки , домоволодіння , які розташовані на території району .Це пов'язано з проведенням комплексу заходів щодо приватизації земельних ділянок , отриманням земельних сертифікатів,переоформленням земельних ділянок .

Відповім ,які саме документи необхідні для подання в установленому порядку до організацій, які займаються виготовленням технічної документації із землеустрою ,складанням актів на право власності на земельні ділянки.

Самим важливим документом є :

рішення сесій сільських рад, якщо Ваше питання розглядалось після 1990 року;

рішення засідання загальних зборів членів колгоспу, якщо заява розглядалась і була Вами подана до 1989 року;

Якщо земельна ділянка знаходилась поза межами села – то такі розпорядження видавались районною державною адміністрацією.

Документи мають таку назву:

«Про виділення земельних ділянок громадянам під індивідуальне житлове будівництво»;

«Про виділення земельної ділянки для ведення особистого підсобного господарства, для садівництва» та інш.

Для архіву проблем не виникає –щоб надати архівну довідку з позитивною відповіддю ,якщо громадянин знає дату прийняття рішення , або хоча б приблизно рік свого звернення .Окрім цього , заявнику необхідно знати ,на яке прізвище було виділення земельної ділянки та чи не було прізвище на той час інше-це стосується жінок .

Ще про таке: по закінченню будівництва державною комісією складався Акт про прийом в експлуатацію закінченого будівництва житлового індивідуального будинку та признається право власності за громадянами. Такий Акт до 1993 року затверджувався виконкомом Котовської районної ради,а з 1994 року Котовською районною державною адміністрацією.Для відома громадян , яким необхідно отримати архівні довідки для виготовлення державних актів на землю, право власності на будівництво ,підтвердження кількості земельної ділянки .

На зберіганні в архівному відділі документи сільських рад ,районної ради ,районної державної адміністрації з 1965 по 2005 роки. Документи з 2006року по теперішній час на зберіганні у вказаних установах.

В доповнення до вищесказаного маю зазначити ,що в зв'язку з тим ,що до районного архіву в основному звертається сільське населення ,спеціального графіку прийому немає ,архів веде прийом щоденно з 8.00 до 17.00. Якщо виникають додаткові питання, будь ласка , звертайтеся за відповіддю по телефону : 2-38-62.Пр-т Шевченка ,2

РУБРИКА : Ознайомлення громадськості з документами архіву.

Назва : “Заради загальної справи”

(Проведення Виставок архівних документів).

На виконання Закону України Про Національний архівний фонд і архівні установи, з метою продовження оприлюднення , поваги до історичного минулого серед населення міста та району,

архівним відділом протягом року проведено заходи. Коротко про них . Здійснено експозицію архівних документів , які на зберіганні у відділі - підшивок районної громадсько-політичної газети “Котовські вісті “ - виставку під назвою:” Конституція України. Роки і люди.”

На ній було представлено публікації років ,з початку створення документу “Конституція України”, з фотографіями авторів ,їх інтерв’ю, поздоровлення з нагоди пам’ятної дати 28 червня 1996 року ,прийняття Конституції України , від міського голови Анатолія Павловича Іванова, народного депутата України від Партії регіонів Л. М. Клімова , голови районної ради – на ті часи- Олега Михайловича Бордюжі, Володимира Павловича Синько , голови районної адміністрації на ті часи Івана Яковича Думбрави ,С. М. Паламарчук.

З матеріалами виставки прийшли ознайомитись жителі міста , сіл району .І в тому числі гість з Штату Вірджинія – волонтер Дюарт Діана ,яка відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про здійснення “Корпусу Миру” ,підписаною Президентом України та Президентом США 06.05.1992 р., здійснює волонтерську діяльність на території нашого району впродовж року при Центрі соціальних служб для дітей та молоді . З відгуків відвідувачів- матеріали преси мають історичне значення як для нинішнього так і для майбутнього покоління .

Виставка архівних документів під назвою “ Збережемо пам’ять про подвиг” була присвячена 65-річчю Перемоги у Великій Вітчизняній

Виставка експонувала колекцію документів «Герої Соціалістичної Праці Котовського району “ та з особового складу 1944-1945 років сільськогосподарських підприємств та організацій району ,підготовлених архівним відділом та трудовим архівом. Документи розповідають про трудовий подвиг воєнних років,в них прізвища наших земляків, орденосців, Героїв Соціалістичної Праці .

Виставкою було представлено книги наказів ,табелі обліку трудовнів,особові рахунки працівників великих підприємств району ,міста ,архівний матеріал ветерана Великої Вітчизняної війни Двічі Героя Соціалістичної Праці -Осипенка Івана Федоровича . Це біографічна повість про знатну людину під назвою “Подвиг, довжиною в життя” про жителя села Станіславка , написану його онукою Волошиною Людмилою Миколаївною. Такий архівний матеріал є прикладом ,надбанням ,навчанням людяності,цілеспрямованості,наполегливості ,працьовитості для нинішнього та майбутнього покоління

Виставку відвідували учні ,гуртківці станції юних натуралістів «Юні друзі природи» , ознайомились представленими архівними матеріалами, задавали безліч питань , брали до рук книги . На їх запитання з задоволенням надавали відповіді архівісти.

Здійснено виставку архівних документів під назвою: “Найвеличніше кредо- Праця заради загальної справи ”(вислів Альберта Швейцара) на підставі архівних документів - підшивок районної громадсько-політичної газети “Котовські вісті “заснованою 21 січня 1932 року , які передано на зберігання за період 1947- 2010 роки.

На виставці було представлено підшивки преси , публікації років ,з початку створення документу “Декларації про державний суверенітет України ”, з фотографіями авторів ,їх інтерв’ю.

Виставкою представлено матеріал: 24 серпня 1991 року Верховна Рада УРСР прийняла Акт проголошення незалежності України Посилаючись на Декларацію про державний суверенітет від 16 липня 1990 року ,парламент заявив про утворення самостійної української держави. В газетах читаємо -поздоровлення з нагоди пам’ятної дати 24 серпня 1991 року – а саме 7-ї річниці Незалежності нашої держави від міського голови А. П.Іванова, голів районної ради та райдержадміністрації – на ті часи- О. М. Бордюжі, І. Я.Думбрави. Також інформаційний матеріал з фотографіями під назвою “Свято Незалежності в Котовську”, “Світлий і урочистий ювілей села .Напередодні чергової 7-ї річниці незалежності України селу Нестоїта виповнилось 275 років”.

З матеріалами виставки ознайомились жителі міста , сіл району,сусідніх районів ,а також з Росії ,Молдови . Постійно діяла виставка документів-спогадів людей ,які пережили роки Голодомору в Україні .

Загалом з матеріалами виставок ознайомилось понад 500 чоловік віком від 8 до 70 років.

В доповнення зазначу ,що таку форму роботи розпочато архівним відділом з 2007 року з ініціативи директора обласного державного архіву Івана Івановича Ніточко.

Архівний відділ запрошує всіх бажаючих для ознайомлення з документами , поданням до архіву нових матеріалів , ідей щодо проведення Виставок.

Адреса: м.Котовськ, проспект Котовського,2 . Тел. 2-38-62.

“Для нас з Вами про Основний Закон України.”

З метою продовження оприлюднення ,поваги до історичного минулого серед населення міста та району, архівним відділом відкрито для експозиції Виставку архівних документів під назвою:

” Конституція України. Роки і люди.” на підставі архівних документів - підшивок районної громадсько-політичної газети “Котовські вісті “ .

На виставці представлено підшивки преси , в яких публікації років ,з початку створення документу “Конституція України”, з фотографіями авторів ,їх інтер’ю. *Виставкою представлено такий матеріал:*

Поздоровлення з нагоди пам’ятної дати 28 червня 1996 року ,прийняття Конституції України , від міського голови Анатолія Павловича Іванова, народного депутата України від Партії регіонів Леоніда Михайловича Климова , голови районної ради – на ті часи- Олега Михайловича Бордюжі, та Володимира Павловича Синько , голови районної адміністрації на ті часи Івана Яковича Думрави ,Сергія Миколайовича Паламарчука. З матеріалами виставки прийшли ознайомитись жителі міста , сіл району .І в тому числі гість з Штату Вірджинія – волонтер Дюарт Діана ,яка відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про здійснення “Корпусу Миру” ,підписаною Президентом України та Президентом США 06.05.1992 р., здійснює на території району свою волонтерську діяльність .З відгуків відвідувачів- матеріали преси мають історичне значення як для нинішнього так і для майбутнього покоління . Виставка продовжує діяти протягом червня , та з прохання громадян і в липні .

Назва : *«Збережемо пам’ять про подвиг»*

Священне слово Перемога ... Це подвиги нашого народу в боях за рідну землю,це подвиг людей трудового фронту,які своєю наполегливою працею невпинно наближали її.

«Збережемо пам’ять про подвиг» - так називається травнева виставка – експозиція документів з особового складу 1944-1945 років сільськогосподарських підприємств та організацій району та колекція документів «Герої Соціалістичної Праці»підготовлена за документами районного трудового архіву та архівного відділу райдержадміністрації в приміщенні районного трудового архіву.

Документи –це свідки історії,вони розповідають про події воєнних років,в них прізвища наших земляків, орденоносців, Героїв Соціалістичної Праці ,які віддали своє життя і здоров’я,захищаючи рідну землю від ворога , піднімаючи з страшних руїн район,місто .

На ній представлені книги наказів тих далеких воєнних років,табелі обліку трудоднів,особові рахунки працівників великих підприємств району ,міста : ремонтно-транспортне підприємство(тоді Нестоїтська ,Котовська,Борщівська МТС),Котовський молочний завод (Котовський маслосирзавод),Мардарівське хлібоприймальне підприємство,КСП«Зоря»(сільськогосподарська артіль»Траю Ноу»,ім..Ворошилова),СВК “Перемога”(колгосп ім..Петровського, сільгоспартіль “10 років Молдавії”),ТОВ “Світанок”(колгосп ім..Шевченка), ТОВ АФ”Темп”(колгоспи ..Котовського,ім..Леніна), СПТОВ “Шевченко”(колгосп ім..Правди) та архівний матеріал ветерана Великої Вітчизняної війни Двічі Героя Соціалістичної Праці -Осипенка Івана Федоровича .

Це біографічна повість про знатну людину під назвою "Подвиг, довжиною в життя" про нашого земляка, жителя села Станіславка, написану його онукою Волошиною Людмилою Миколаївною. Такий архівний матеріал є прикладом надбанням, навчанням людяності, цілеспрямованості, наполегливості, працьовитості для нинішнього та прийдешнього покоління.

Виставку 5 травня відвідали учні ЗОШ№1, гуртківці міської СЮН «Юні друзі природи», керівник Білоусова Валентина Сергіївна. "Перші ластівки" були приємно здивовані представленими архівними матеріалами, задавали безліч різноманітних питань, брали до рук книги. На їх запитання залюбки надавали відповіді архівісти.

Виставка продовжує діяти, всіх бажаючих ознайомитись з матеріалами чекаємо.

Про загиблих ми, наші діти повинні пам'ятати, а живим – велика подяка, шана і земний уклін.

За Віру, за Надію, за Життя

За ту весну, що в 45-ому прийшла,

Уклін прийміть, любов і шану

Війни і праці ветерани.

Нехай весна, що навкруги буяє,

Вам радості й здоров'я додає.

Хай пам'яті джерела не висихають!

Спасибі рідні, що Ви були і є!

Матеріал підготовлено: Денисюк А.А., Войтенко О.М..

Назва: «Архивные справки для оформления пенсий за особые заслуги»

В государственный архив Котовской райгосадминистрации в последний период времени стали все чаще поступать запросы на получение архивных справок от граждан, имеющих право на перерасчет пенсий по Закону Украины «О пенсиях за особые заслуги перед Украиной», который вошел в силу с 1 января 2001 г. В связи с тем, что сейчас эти запросы являются одной из основных категорий запросов социально-правового характера, хотелось бы дать подробную консультацию гражданам, отделам социального обеспечения, оформляющим пенсионные надбавки, о составе документов, хранящихся в госархиве.

Имеются несколько категорий документов, касающихся пенсионных надбавок. Среди них - документы об избрании депутатами. Это Протоколы сессий – Котовского райисполкома, документы хранятся в госархиве, охватывают период с 1971 по 2002 год.

Документы за период до 1970 года хранятся в Госархиве Одесской области (гор. Одесса, ул. Жуковского, 18). Документы с 2003 г. по нынешний период на хранении и использовании в райисполкоме, в соответствии с законодательством. Все, кто обращался в архивный отдел, по поводу оформления запроса или информации о подтверждении депутатских полномочий архив дал положительный ответ, производил помощь в составлении запроса в обласной архив.

Большое количество запросов, которые мы получаем по почте не всегда правильно оформлены, что увеличивает сроки их исполнения. В связи с этим обращаем внимание на то, что в запросах об избрании депутатами необходимо указывать в первую очередь годы, название депутатской комиссии.

Следующей категорией являются документы о награждении граждан орденами и медалями:

Орденом Ленина, ордена Трудовой Славы трех степеней, ордена Трудового Красного Знамени, орденом «Знак Почета», медалью «За трудовую доблесть», медалью «За трудовое отличие», медаль «Ветеран труда», медаль «Материнство» и др.

Сведения о награждениях орденами и медалями до 1998 года хранятся в Госархиве Одесской области, а с 1999 г. Документы находятся в обл. администрации г. Одессы (Пр. Шевченко, 4)

В запросах этого характера необходимо указывать: дату, по возможности номер Указа Президиума Верховного Совета СССР, год награждения и название организации, которая представляла к награждению, а также каким райисполкомом была вручена награда. Соблюдение этого правила ускорит исполнение запросов граждан.

За дополнительной информацией обращайтесь в архивный отдел госадминистрации:

адрес Проспект Шевченка, 2. Тел. 2-38-62.

Рубрика. До 80-річчя Одеської області

Назва: «3 фактів історії утворення регіону»

Як відомо, 30 грудня 1922 року Українська Радянська Соціалістична Республіка увійшла до складу СРСР. Вже 12 квітня 1923 року в Україні була введена нова адміністративно - територіальна структура: центр - м. Харків, губернії, округи, району, населенні пункти. Деякі райони мали статус національних: російські, болгарські, єврейські, німецькі, грецькі, також були навіть національні сільські і місцеві ради.

12 жовтня 1924 року у складі УРСР, в основному за рахунок південно – західної частини Одеської губернії була утворена Автономна Молдавська РСР із столицею у місті Балта.

Після прийняття у травні 1925 року Конституції УРСР в країні вводилась адміністративно – територіальна структура вже без поділу на губернії. З вересня 1930 року були також ліквідовані округи.

29 лютого 1932 на IV-й позачерговій сесії Всеукраїнського Центрального Виконавчого Комітету XX скликання було прийнято рішення про введення обласного поділу з утворенням п'яти областей: Вінницької, Дніпропетровської, Київської, Одеської, Харківської. Сімнадцять районів Донбасу залишились у центральному підпорядкуванні, зберігалась Молдавська автономія. В 1934 році столиця Української РСР переведена з м. Харків до м. Київ. Тільки в 1938 році були ліквідовані національні райони і національні сільські та місцеві ради.

Отже, саме з останнього для лютого 1932 року розпочалась славетна історія нашого рідного регіону – Одеської області.

З початку Одеська область налічувала у своєму складі чотири міста, безпосередньо підпорядкованих обласному центру – Одеси, Кіровограда, Миколаєва, Херсона і 46 районів.

Саме в період 1932-1940 років на території Одеської області здійснювались декілька змін до адміністративно – територіального поділу, при цьому у 1940 році була ліквідована Молдавська АРСР і частина її території включена до складу Одеської області.

У 50-ті роки XX століття відбулись останні зміни в обласній структурі України, зокрема у лютому 1954 року ліквідована Ізмаїльська область, а її територія включена до території Одеської області.

Зараз наша область є одним із найбільших регіонів України, займає територію 33,4 тис. кв. км. До її складу входять 26 регіонів, 7 міст обласного значення і 12 міст районного підпорядкування, 33 селища міського типу, більш як 1130 сільських населених пунктів.

Одещина – приморський і прикордонний регіон держави. Серед інших областей саме вона виділяється своїми провідними міжгалузевими комплексами – море господарським і транспортним, розвинутою промисловістю.

Сільськогосподарські угіддя області становлять майже 2,5 млн. гектарів, агропромисловий комплекс є винятково важливою ланкою економіки. За багатством та різноманітністю природних лікувальних ресурсів, а також кількістю курортно – оздоровчих закладів область займає третє місце в Україні. В нашому районі проживають представники понад 100 національностей та народностей.

«Перелік послуг, які надаються архівним відділом»

Перелік послуг:

- 1. Виконання запитів фізичних та юридичних осіб.*
- 2. Надання документів для користування у пристосованому до читального залу приміщенні архівного відділу.*
- 3. Надання консультацій з питань упорядкування документів в установах.*
- 4. Надання консультацій з питань архівної справи і діловодства.*

Перелік запитів, що виконуються архівом:

**Про виділення або відведення земельних ділянок приватним та юридичним особам.*

**Про підтвердження прав власності на нерухоме майно, дозвіл на будівництво*

**Пошук та надання копій документів (розпорядчих документів про створення підприємства, установи чи організації, затвердження положень про них тощо).*

Характеристика основних видів запитів:

Запити фізичних і юридичних осіб до архівного відділу поділяються на:

- 1. Соціально-правові;*
- 2. Тематичні.*

Соціально-правові запити стосуються надання необхідної інформації про :

- право власності на земельні ділянки за державними актами ;*
- підтвердження факту депутатських повноважень для призначення пенсій на пільгових умовах, за особливих заслуги;*
- дата реорганізації колгоспів для подання інформації до установ Центру зайнятості ,*
- дату виділення земельних ділянок для особистого користування ,*
- надання дозволу на прибудову приміщень ,*
- дату затвердження актів здачі в експлуатацію особистих житлових будинків.*

Інформація для консультацій, що надаються:

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» відповіді на запити надаються архівом протягом місяця. Залежно від результату пошуку надається –архівна довідка або негативна відповідь ,якщо запитуваних документів в архіві не виявлено.

Запити інвалідів та ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, праці, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, інших осіб, що потребують соціального захисту та підтримки – виконуються в першу чергу.

Відомості про стаж роботи, які зберігаються в документах з особового складу (наказах з особового складу, особових рахунках, відомостях з нарахування заробітної плати) зберігаються в архівах установ, підприємств і організацій 75 років і не підлягають передаванню в архівний відділ. Тобто ці документи повинні зберігатися в установах, організаціях та підприємствах, що продовжують діяти. Якщо установа ліквідована, тоді необхідно звертатись в архів вищої установи відповідної галузі або в трудові архіви за місцем розташування.

Графік роботи архівного відділу:

<i>Понеділок-четвер</i>	<i>08.00-17.00</i>
<i>П'ятниця</i>	<i>08.00-16.00</i>
<i>Обідня перерва</i>	<i>12.15-13.00</i>
<i>Вихідні дні</i>	<i>субота, неділя</i>
<i>Останній четвер місяця</i>	<i>санітарний день</i>

Прийом громадян проводиться протягом робочого дня з 8.30 до 12.15.

Відвідувачів приймає начальник архівного відділу.

Адреса : м.Подільськ, просп. Шевченка, 2, тел.. 2-38-62, факс 2-38-00

Надання відповідей формуються на базі даних документів сільських рад, районної ради, райдержадміністрації, булевих КСП які на зберіганні та використанні в архівному відділі.

Прийом громадян з питань надання архівних довідок

Прийом та реєстрація звернень проводиться начальником архівного відділу райдержадміністрації щодня, відповідно розпорядку робочого тижня з 08.00 год. до 17.00 год., перерва з 12-00 до 12-45.

Бланк анкети- заяви про наведення архівної довідки та перелік документів, що додаються до цієї заяви, на вимогу одержувача надаються у паперовій або в електронній формах.

Фізична особа, яка потребує видачі архівної довідки соціально-правового характеру, особисто або через уповноважену особу звертається до архівного відділу з письмовою заявою довільної форми, в якій детально викладає суть запиту.

Якщо письмове звернення містить не всі дані, необхідні для наведення архівної довідки, то на адресу заявника направляється лист з проханням повідомити додаткові відомості. Заяви, які містять запити, що стосуються підприємств, установ та організацій, документи, яких не надходили на зберігання до архівного відділу, надсилаються за належністю з одночасним повідомленням про це заявника.

Відповідно до ст.20 Закону України "Про звернення громадян" заяви або письмові звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. У разі, якщо для наведення архівної довідки необхідно

провести додаткові пошукові дії, термін розгляду може бути збільшений, але не більше ніж до сорока п'яти днів. Заяви громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Архівним відділом не розглядаються повторні звернення від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також звернення осіб, визнаних судом неієздатними.

Відповідно Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, архівна довідка складається за встановленою формою на бланках для листів архівного відділу на підставі оригіналів та засвідчених копій документів, які зберігаються в архівному відділі, із зазначенням пошукових даних документів. Архівна довідка підписується начальником архівного відділу, засвідчується гербовою печаткою відділу, має дату видачі та реєстраційний номер.

Особи похилого віку та інваліди приймаються архівним відділом позачергово Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку: Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України, інвалідів Великої Вітчизняної війни та праці, жінок, яким присвоєне почесне звання України „Мати – героїня”, осіб, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

У разі виявлення недоліків наданої довідки архівний відділ зобов'язаний у триденний термін виправити виявлені недоліки.

Особистий прийом громадян проводиться відповідно Графіку щовівторка з 10.00 до 12.15 та з 14.00 до 16.00.

Адреса : Пр.Шевченка,2. Тел.2-38-62

Начальник архівного відділу Подільської райдержадміністрації:

О.М.Войтенко