

## Хроніка подій

На виконання Закону України Про Національний архівний фонд і архівні установи, п.3.5.3.1. *Плану розвитку архівної справи на 2013 рік*, здійснено заходи щодо проведення семінар –навчання з відповідальними за відомчі архіви району організації Списку №1, організованого архівним відділом 17.07.2013р.

Тема попередніх семінарів: « Роз»яснення, практичне застосування документу-Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади». Кількість учасників 30 осіб.

Матеріал навчання з відповідними нормативно-правовими актами надано учасникам в паперовому та електронному варіанті.

Питання, розглянуті на семінар-навчання 17.07.2013 р.:

### План

проведення семінар-навчання з відповідальними за відомчі архіви організації Списку № 1,секретарями сільських рад Котовського району.

Дата проведення :17 липня 2013 р.

Місце проведення :

приміщення архівного відділу,пр.Котовського,2.

Підстава: Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи";"Правила роботи державних архівів України".

Тема : « Реалізація основних вимог щодо ведення ,обліку та передавання документів ,відповідно до нових нормативно-правових актів»

№ з/п	Перелік питань для розгляду	Час роботи	Відповідальні виконавці
1.	2	3	5
1.	Відкриття семінар-навчання . Підстава для визначених питань.	08.30-08.15	Скуділо І.В.-перший заступник голови РДА, Карауш О.В.-заступник голови районної ради
2.	Роз»яснення,практичне застосування документу- наказ міністерства юстиції України від від 08.04.2013р.№656/5 «Про затвердження Правил роботи архівних установ України»	8.15-08.40	Начальник архівного відділу райдержадміністрації Войтенко О.М.
3.	Про виконання завдань,затверджених Гафіком впорядкування ,описування,передачі справ на зберігання на 2013 рік..	08.40-09.00	Войтенко О.М., керуючий справами районної ради- В.М.Носач
4.	- <u>Про «Порядок приймання-передавання на постійне зберігання документів за період по 2008 рік а також довідковий апарат до них»</u>	09.00-09.20	Войтенко О.М.
6.	Підведення підсумків роботи семінару.	09.20-09.30	Войтенко О.М.

Кількість присутніх на семінарі 25 осіб.



Під час семінар-навчання 06.06.2012 р.з відповідальними за відомчі архіви установ району в приміщенні архівного відділу Котовської райдержадміністрації. Організатор -начальник архівного відділу О.М.Войтенко в центрі знімку.

Під час проведення семінар-навчання 06.06.2012 р.з відповідальними за відомчі архіви організацій Списку №1, секретарями сільських рад Котовського району в приміщенні архівного відділу.

На виконання Закону України Про Національний архівний фонд і архівні установи, п.3.5.3.1. *Плану розвитку архівної справи на 2012 рік*, здійснено заходи щодо проведення семінар –навчання з відповідальними за відомчі архіви району організацій Списку №1, організованого архівним відділом 06.06.2012р.

Тема семінару: « Роз»яснення, практичне застосування документу-Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011р. №1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, місцевих органах виконавчої влади».

Кількість учасників 30 осіб.

Матеріал навчання з відповідними нормативно-правовими актами надано учасникам в паперовому та електронному варіанті.

Питання, розглянуті на семінар-навчання :

План

проведення семінар-навчання з відповідальними за відомчі архіви організацій Списку № 1,секретарями сільських рад Котовського району.

Дата проведення :06 червня 2012 р.

Місце проведення :

приміщення архівного відділу,пр.Котовського,2.

Підстава : Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", "Основні правила роботи державних архівів України".

№ з/п	Перелік питань для розгляду	Час роботи	Відповідальні виконавці
1.	2	3	5
1.	Відкриття семінар-навчання . Підстава для визначених питань.	08.30-08.45	Скуділо І.В.-перший заступник голови РДА, Карауш О.В.-заступник голови районної ради
2.	Роз»яснення,практичне застосування документу- постанова Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»	8.45-09.30	Начальник архівного відділу райдержадміністрації Войтенко О.М.
3.	Методично-практичне застосування введеної, в дію Номенклатури справ на 2012 рік.	9.30-10.00	Войтенко О.М.
4.	Про виконання завдань,затверджених Гафіком впорядкування ,описування,передачі справ на зберігання на 2012 рік..	10.00-10.30	Войтенко О.М., керуючий справами районної ради- В.М.Носач
5.	<u>Про «Порядок приймання- передавання на постійне зберігання документів за період по 2007 рік а також довідковий апарат до них»</u>	10.30-11.00	Войтенко О.М.
6.	Підведення підсумків роботи семінару.	11.00-11.15	Войтенко О.М.

Під час семінар-навчання 06.06.2012 р.з відповідальними за відомчі архіви установ району в приміщенні архівного відділу Котовської райдержадміністрації.

Організатор -начальник архівного відділу О.М.Войтенко в центрі знімку.



Під час проведення семінар-навчання 06.06.2012 р.з відповідальними за відомчі архіви організацій Списку №1,секретарями сільських рад Котовського району в приміщенні архівного відділу.