



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.03. 2023

м. Подільськ

№ 34/23

**Про затвердження Регламенту  
Подільської районної державної  
адміністрації Одеської області**

Відповідно до ст. 6, 41, 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» у зв'язку зі змінами у структурі Подільської районної державної адміністрації Одеської області та її апарату:

1. Затвердити Регламент Подільської районної державної адміністрації Одеської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області від 27 вересня 2018 року № 564/18 «Про затвердження Регламенту Подільської районної державної адміністрації Одеської області».

3. Контроль за додержанням вимог Регламенту покласти на заступників голови та керівника апарату.

Голова  
Начальник

Михайло ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови (начальника)

Подільської районної державної (військової)  
адміністрації Одеської області

02.03.2023 № 34/23

## РЕГЛАМЕНТ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Регламент регулює організаційні та процедурні питання діяльності Подільської районної державної адміністрації Одеської області (далі – районна державна адміністрація).

1.2. Розгляд в районній державній адміністрації питань, що належать до її компетенції, зокрема щодо делегованих районною радою повноважень, провадиться головою, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації, (далі - заступники голови), апаратом районної державної адміністрації, управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою районної державної адміністрації.

1.3. Робота районної державної адміністрації, її апарату та структурних підрозділів є відкритою і гласною, за винятком розгляду питань, які становлять державну таємницю або належать до конфіденційної інформації, що є власністю держави.

Районна державна адміністрація інформує громадськість про свою діяльність, залучає громадян до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що належать до її компетенції.

Висвітлення діяльності районної державної адміністрації здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

Як суб'єкт владних повноважень районна державна адміністрація є розпорядником інформації і забезпечує доступ до неї відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.4. Розподіл обов'язків між посадовими особами районної державної адміністрації проводить голова районної державної адміністрації не пізніше одного місяця з дня призначення його на посаду з визначенням:

- повноважень і функцій посадової особи;
- управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації (далі - структурні підрозділи районної державної адміністрації), діяльність яких контролюватиметься відповідною посадовою особою;
- підприємств, установ та організацій, щодо яких посадова особа забезпечує реалізацію відповідно до законодавства державної політики;