



УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09.02.2022

м. Подільськ

№40/22

**Про затвердження Порядку  
організації особистого прийому  
громадян головою та заступниками  
голови Подільської районної державної  
адміністрації Одеської області**

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою створення необхідних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення та належної організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності з дня опублікування в засобах масової інформації.

3. Визнаги таким, що втратило чинність, розпорядження виконуючого обов'язки голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області від 05 грудня 2018 року № 716/18 «Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Подільської районної державної адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області 27.12.2018 року № 98/1471.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий  
обов'язки голови**

**Людмила АНТОНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської  
районної державної адміністрації  
Одеської області

09 лютого 2022 року № 40/22

**Порядок  
організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови  
Подільської районної державної адміністрації Одеської області**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок регламентує питання організації та проведення особистого прийому громадян, у тому числі особистого виїзного прийому громадян головою, першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області (далі – керівництво райдержадміністрації).

2. Посадові особи, що здійснюють прийом громадян, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Порядком.

3. Особистий прийом громадян проводиться з метою реалізації громадянами свого права на звернення та оперативного вирішення актуальних питань на основі якісного і своєчасного розгляду заяв, пропозицій і скарг громадян.

4. Особистий прийом громадян проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень Подільської районної державної адміністрації Одеської області.

**II. Організація і проведення особистого прийому громадян**

1. Особистий прийом громадян проводиться у приймальні Подільської районної державної адміністрації Одеської області за адресою: Одеська область, місто Подільськ, проспект Шевченка, 2, другий поверх.

2. Особистий прийом громадян проводиться за записом згідно з графіком, який затверджується окремим розпорядженням голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області. Час прийому з 14:15 до 17:00.

3. Запис громадян на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації здійснюється відділом організаційно – контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області щоденно з 09:00 до 13:00, але не пізніше ніж за три робочі дні до проведення прийому за телефоном: (04862) 2-38-00 або за адресою: Одеська область, місто Подільськ, проспект Шевченка, 2, кабінет № 27.

4. Інформація про проведення особистого прийому громадян (місце прийому, контактний телефон) розміщується в засобах масової інформації або на офіційному сайті Подільської районної державної адміністрації Одеської області в мережі Інтернет, а також у приймальні Подільської районної державної адміністрації Одеської області в доступному для вільного огляду місці.

5. Рішення про запис на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації приймається з урахуванням пункту 6 розділу II цього Порядку.

6. Громадянинові може бути відмовлено у записі на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації у випадках:

1) якщо вирішення питання, в якому зацікавлений заявник, не належить до компетенції районної державної адміністрації або посадової особи, яка здійснює особистий прийом з роз'ясненням, до якого органу або посадової особи заявник має право звернутись для його розгляду;

2) коли звернення від одного і того ж громадянина з одного й того ж питання вже розглядалось на особистому прийомі та вирішено по суті;

3) коли звернення з приводу оскарження рішення було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;



4) якщо у письмовому зверненні про запис на особистий прийом не зазначено місце проживання або воно не підписане автором (авторами), а також якщо з нього неможливо встановити авторство.

У разі відмови у записі на особистий прийом громадянину обов'язково роз'яснюються її причини.

7. Забороняється відмова громадянину в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

8. При вирішенні питання щодо здійснення запису на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався, і яке було прийняте рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання. Вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування своїх заяв (клопотань), скарг або пропозицій (зауважень).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

9. Відомості про проведений запис на особистий прийом (список громадян та картки обліку із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, адреси проживання, змісту порушених питань) подаються відповідній посадовій особі, яка проводитиме прийом громадян, відділом організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області за день до особистого прийому.

10. Особистий прийом громадян ведеться в порядку черговості. У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян:

- 1) жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;
- 2) особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- 3) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;
- 4) героїв України.

11. У випадку, коли порушене громадянином питання є очевидним і не вимагає додаткової перевірки, відповідь на звернення громадянину (у разі його

згоди) може бути надано усно під час особистого прийому, про що обов'язково повинно бути внесено запис до журналу обліку особистого прийому.

12. У разі коли заявник застосовує ненормативну лексику, вдається до образ, а також, якщо його звернення містить заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі, особа, яка здійснює особистий прийом громадян, має право припинити спілкування з ним та залишити звернення без розгляду.

13. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, здійснюється на загальних підставах.

14. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь.

15. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами. Присутність інших осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

16. При особистому прийомі громадянин пред'являє документ, що засвідчує його особу.

Представник громадянина пред'являє також довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства.

17. Подана громадянином на особистому прийомі письмова заява розглядається у порядку, встановленому законодавством.

18. Усі звернення громадян (усні чи письмові), що надійшли під час особистого прийому голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області, реєструються у відділі організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, та надсилаються згідно з наданими дорученнями на розгляд до виконавців. Реєстрація звернень громадян, що надійшли під час здійснення особистого прийому заступниками

голови та керівником апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області, здійснюється ними особисто.

19. У разі, якщо особистий прийом керівництвом райдержадміністрації не може відбутися через поважні причини, він може бути перенесений на інший день.

### **III. Особливості проведення виїзного особистого прийому громадян**

1. Проведення виїзного особистого прийому громадян керівництвом райдержадміністрації у Подільському районі Одеської області здійснюється 2 рази на місяць згідно з графіком, який затверджується окремим розпорядженням голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області.

2. Міські, сільські та селищні голови громад Подільського району Одеської області, у разі згоди, забезпечують розміщення інформації про проведення виїзного особистого прийому громадян (місце прийому, необхідні документи, контактний телефон) у місцевих засобах масової інформації.

Начальник відділу  
організаційно-контрольної роботи,  
діловодства та звернення громадян  
апарату

Людмила БОЛСУН