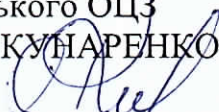


СУПРОВІДНА КАРТКА № б/н
до інформації, що подається для розміщення на
Інтернет-ресурсі Одеського ОЦЗ

I. Відомості про надану інформацію*:	
1.1. Назва центру зайнятості, відділу, іншого структурного підрозділу, який подає інформацію. Прізвище, ініціали автора.	Балтський відділ Подільської філії Одеського ОЦЗ Бузовська А.В.
1.2. Назва розділу та підрозділу Інтернет-ресурсу, де потрібно розмістити інформацію. Тема публікації.	Розділ Підрозділ Тема публікації «Нагальні потреби та проблеми внутрішньо переміщених осіб»
1.3. Кількість сторінок (А4, шрифт Times New Roman, №12)	1
1.4. Кількість ілюстративних матеріалів (фото, діаграми тощо). Назва файлу	1.jpg
1.5. Дата висвітлення інформації (заповнюється в разі потреби розмістити інформацію в конкретний термін)	
1.6. Прізвище та ініціали, підпис (для паперових носіїв) керівника центру зайнятості, відділу, іншого структурного підрозділу, який подає інформацію	В.о.директора Подільської філії Одеського ОЦЗ Олег КУНАРЕНКО 
1.7. Дата	19.01.2024 року
II. Відомості про розміщення інформації на Інтернет-ресурсі**:	
2.1. Дата, прізвище та підпис фахівця відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ, який отримав інформацію	
2.2. Дата розміщення інформації на Інтернет-ресурсі (заповнюється фахівцем відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ після розміщення)	

* заповнюється особами, які подають інформацію.

** заповнюється фахівцем відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ

Супровідні картки нумеруються та зберігаються у Відділі зв'язків з громадськістю та ЗМІ протягом року

