

ЗВІТ
щодо виконання Антикорупційної програми
Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024-2026 роки
за II півріччя 2024 року
Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області

№	Функція, процес обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій	Корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Індикатори виконання	Здійснені заходи
1.	Управління інформацією. Організація роботи зі зверненнями громадян	Можливість працівника задовольнити свій приватний інтерес унаслідок відмови в реалізації права громадянина на звернення та надання недостовірної інформації	1-2. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян проведено. 2. Розроблено пам'ятку про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення та направлення її до структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату	1.3 2022 року районною державною адміністрацією впроваджено систему електронного документообігу «АСКОД». Кожен працівник попереджений про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до інформації, звернень громадян. Повідомлень про порушення законодавства не було. Строки розгляду документів, повноти та розгляд по суті вхідної кореспонденції дотримуються. Порушень норм чинного законодавства не допущено. 2. Посадовими інструкціями в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах визначено відповідальних осіб за роботу зі зверненнями громадян та запитами про доступ до публічної інформації. Уповноважена особа з питань запобігання корупції включена до складу комісій по розгляду звернень громадян, робочих груп, створених головою по перевірці окремих фактів за зверненнями, визначається спів відповідальною при розгляді запитів про доступ до публічної інформації. Таким чином, перевірка запитів та звернень проводиться за фактами їх розгляду та відпрацювання.
2.	Управління персоналом. Призначення на посади державної служби в період дії воєнного стану без проведення конкурсного добору	Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час призначення працівників на посади державної служби на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"	1-2. Управління з питань персоналу апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	Забезпечено призначення працівників на посади державної служби в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану". Відповідальних працівників кадрової служби, які здійснюють прийом документів, попереджено про недопустимість порушення при перевірці таких документів та їх заповнення	1. Конкурси на зайняття та заміщення вакантних посад державної служби в районній державній адміністрації документуються протоколами на всіх етапах їх проведення та засвідчуються підписами присутніх членів комісії. 2. Протягом звітного періоду конкурси на зайняття та заміщення вакантних посад державної служби в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах не проводилися у зв'язку з запровадженням правового режиму воєнного стану та блокуванням Єдиного порталу вакансій. 3. В районній державній адміністрації, її апараті та структурних підрозділах (без статусу юридичної особи публічного права), службі у справах дітей, управлінні соціального захисту населення утворені конкурсні комісії на зайняття вакантних посад державної служби.
3.	Управління персоналом. Нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками	Можливість голови/членів комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної	1-2. Голова та члени комісії з питань нагороджень Одеської обласної	1. Членів комісії ознайомлено з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному вебсайті Одеської обласної	1. В районній державній адміністрації забезпечено дотримання вимог нагородного законодавства України. Відповідно до пункту 10 Регламенту районної державної адміністрації, що затверджений розпорядженням голови (начальника) Подільської районної

		адміністрації, які приймають рішення про нагородження, діяти недоброчесно через наявність приватного інтересу	державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	державної (військової) адміністрації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням процесу ознайомлення про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів	державної (військової) адміністрації Одеської області від 02.03.2023 № 34/23 визначено обов'язкове погодження уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції усіх без винятку розпорядчих документів.
4.	Управління документообігом. Облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію	Можливість отримання неправомірної вигоди за розголошення інформації, що міститься в документах, призначених для службового користування	1-2. Управління діловодства та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Працівників, яким доручено опрацювання документів, попереджено про відповідальність. 2. Про випадки недоброчесної поведінки проінформовано керівництво.	1. Відповідно до розпорядження Подільської районної державної адміністрації від 12.06.2018 №357/18 «Про внесення змін до розпорядження Котовської районної державної адміністрації від 26 серпня 2011 року №787/11 про порядок складання та надання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Котовська районна державна адміністрація», розроблено алгоритм роботи із запитами і зверненнями громадян та дотримання норм чинного законодавства. 2. Всіх працівників РДА попереджено про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства. Розпорядження голови райдержадміністрації, прийняті на виконання вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»: - розпорядження від 09.02.2022 №40/22 «Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області»; - розпорядження від 24.10.2022 №157/22 «Про утворення постійної діючої комісії з питань розгляду звернень громадян»; - розпорядження Про телефону «гарячу лінію» Подільської районної державної адміністрації Одеської області. - розпорядження від 27.03.2017 р. №139/17 «Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію в районній державній адміністрації»; - розпорядження від 12.10.2021 №305/21 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Подільській районній державній адміністрації Одеської області» (погоджено протокол засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області від 25 листопада 2021р. №11).
5.	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Ймовірність внесення завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	1. У разі змін в законодавстві, оновленні роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів їх викладено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації, оглядові листи направлено. 2. Інформаційні матеріали щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію доведено суб'єктам декларування.	1. Наказом керівника апарату Подільської районної державної адміністрації визначено спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної державної адміністрації, яким чітко визначено функції та завдання таким спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції та встановлено обов'язок перевірки та повідомлення НАЗК про факти неподання або несвочасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: - від 01.08.2023 року № 56/К-23 «Про переведення Тону Марії»; - від 04.10.2024 року № 163/К-24 «Про вихід на службу Тону Марії». 2. Забезпечено обізнаність усіх посадових осіб з Розділом VII ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ Закону України «Про запобігання корупції». За звітний період також надавалися індивідуальні консультації з даного питання. Всі працівники райдержадміністрації попереджені про відповідальність за неподання або несвоєчасне подання декларацій

					та за подання недостовірних відомостей (інформація щодо ознайомлення з попередженням знаходиться в особових справах кожного працівника).
6.	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Можливість включення корупційних факторів до проєктів розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації для задоволення посадовою особою приватного інтересу	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	1. Чек-лист типових ознак корупційних факторів в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації розроблено. 2. Зауваження та пропозиції щодо усунення норм, які містять корупційні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації надано в письмовій формі.	1. Пункт 7 Регламенту Подільської РДА (Про Порядок внесення та розгляду проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 02.03.2023 року №34/23 «Про затвердження Регламенту Подільської районної державної адміністрації Одеської області» визначає порядок візування проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації. 2. Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції за посадою входить до складу комісій районної державної адміністрації за різними напрямками діяльності, ним здійснюється постійний моніторинг розпорядчих документів районної державної адміністрації шляхом їх перевірки та візування на відповідність вимогам антикорупційного законодавства. За звітний період спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції завізовано: - 123 розпоряджень голови з основної діяльності; - 4 доручень голови з основної діяльності; - 34 розпоряджень голови з кадрових питань; - 14 розпоряджень голови про відрядження; - 127 накази керівника апарату з кадрових питань; - 16 наказів керівника апарату про відрядження; - 104 наказів керівника апарату про відпустки; - 14 розпоряджень голови про відпустки; - 14 наказів про відпустки тривалого строку зберігання. 3. Протягом звітнього періоду забезпечено організацію самостійних навчань працівників районної державної адміністрації на теми: - «Поняття викривача: міжнародний та національний підхід» 10.07.2024 року; - «Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем» 20.08.2024 року; - «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка» 27.08.2024 року; - «Повідомлення про корупцію та захист викривачів» 20.09.2024 року; - «Норми етичної поведінки під час виконання службових обов'язків, доброчесність, комплаєнс- контроль в сфері державної служби» 26.09.2024 року; - «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, додержання заборон та обмежень» 09.10.2024 року; - «Методичні матеріали щодо фінансового контролю та моніторингу» 18.11.2024 року; - «Поняття та класифікація корупційних ризиків, оцінка корупційних ризиків, запобігання корупційних ризиків» 26.11.2024 року; - «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення» 04.12.2024 року.
7.	Запобігання та виявлення корупції. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів	Можливість розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб під час процедури	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної	1. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача розміщено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної	1. На офіційному сайті районної державної адміністрації забезпечено оприлюднення інформації щодо викривачів корупції, каналів зв'язку та порядку направлення повідомлень про корупцію, у тому числі анонімних, за посиланням

		прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про корупцію	державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	(військової) адміністрації. 2. Інформація про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб розміщена на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.	https://podilsk-rda.od.gov.ua/zapobihannya-proyavam-koruptsiyi/ 2. Робота з повідомлення викривачів в районній державній адміністрації здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Інструкції з діловодства райдержадміністрації, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.06.2023 №92/23 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами у Подільській районній державній адміністрації Одеської області».
8.	Проведення закупівель	Можливість фаворитизму прикладенні прямих договорів з конкретним постачальником	1-2. Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, відділ господарського забезпечення апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Моніторинг ринкових цін та аналіз контрагентів відображений в протоколі прийняття рішення уповноваженою особою під час закупівлі. 2. Уповноважені особи ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими розділом IV Закону України "Про запобігання корупції"	1. Пунктом 2 розпорядження голови районної державної адміністрації № 14/21 від 25.01.2021 затверджено Положення про уповноважену особу з організації та проведення публічних закупівель в районній державній адміністрації. На початку року при складанні кошторису структурного підрозділу плануються закупівлі на рік і рішенням уповноваженої особи затверджуються. Всі закупівлі, які проводяться, здійснюються лише на підставі річних планів закупівель.
9.	Управління бюджетними коштами. Планування та використання фінансових ресурсів обласного бюджету	Можливість задовольнити приватний інтерес в процесі управління бюджетними коштами через порушення бюджетного законодавства при плануванні та використанні фінансових ресурсів обласного бюджету	1-2-3. Департамент фінансів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету - структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 3. Районні державні (військові) адміністрації	1. План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни розроблено та затверджено розпорядженням начальника Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Складено звіти про виконання цих заходів. 2. Підготовлено інформацію: про перевірку кошторисів і планів використання коштів, підготовлено та схвалення проекту обласного бюджету, паспорти бюджетних програм затверджені головними розпорядниками бюджетних коштів та подані до органів Казначейства. 3. Проведено навчальні заходи з підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами.	1. Пункт 7 Регламенту Подільської РДА (Про Порядок внесення та розгляду проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 02.03.2023 року №34/23 «Про затвердження Регламенту Подільської районної державної адміністрації Одеської області» визначає порядок та встановлює обов'язкове візування усіх розпорядчих документів районної державної адміністрації спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції. 2. Бюджетні запити складаються відповідно до статей 34 та 35 Бюджетного Кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів. Асигнування на утримання районної державної адміністрації та її структурних підрозділів визначаються та затверджуються обласною державною адміністрацією. Протягом року використання кошторисних призначень здійснюється виключно за цільовим призначенням. При постійній перевірці інформації включеної до бюджетних запитів порушень не встановлено. 3. Фінансування проходження навчання з метою підвищення кваліфікації головних розпорядників здійснюється в межах ліміту асигнувань, затверджених бюджетами. Головними бухгалтерами структурних підрозділів районної державної адміністрації постійно підвищується рівень самоосвіти шляхом їх участі у вебінарах, онлайн-навчаннях. За звітний період працівниками відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації пройдено навчання на теми: Доступ до публічної інформації, Правові та практичні аспекти здійснення публічних закупівель тощо.
10.	Здійснення діяльності з внутрішнього аудиту	Ймовірність отримання працівниками сектору внутрішнього аудиту неправомірної вигоди під час визначення об'єктів для дослідження та проведення	1-2. Сектор внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Всі працівники сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції. 2. Довідка про випадки спроб впливу	захід не належить до нашої компетенції.

		внутрішнього аудиту		зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації надана до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної військової адміністрації	
11.	У галузі транспорту. Здійснення та забезпечення проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Одеської області (внутрішньо-обласні маршрути)	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з виконанням ним своїх обов'язків з прийняття та реєстрації у журналі обліку документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування	1-2. Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Навчання та інструктажі про необхідність дотримання встановленого процесу реєстрації поданих на конкурс документів проведено. 2. Встановлено контроль за недопущенням випадків прийняття та реєстрації документів для участі в конкурсі після спливу терміну на їх подачу	захід не належить до нашої компетенції.
12.	У сфері архівної справи. Контроль за наданням архівних довідок	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Державного архіву Одеської області щодо надання недостовірних відомостей в архівних довідках	1-2. Відділ інформації, використання документів та документального забезпечення Державного архіву Одеської області	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Наявність книги скарг та пропозицій у столі довідок	захід не належить до нашої компетенції.
13.	У сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Забезпечення інформаційної політики	Можливість впливу сторонніх осіб на працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації недостовірної та упередженої інформації	1-2. Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації попереджено про відповідальність за розміщення недостовірної та упередженої інформації	захід не належить до нашої компетенції.
14.	У сфері освіти. Проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладів, установ	Можливість задоволення приватного інтересу членами атестаційної комісії III рівня під час проведення процедури атестації керівних кадрів та педагогічних працівників	1-2. Департамент освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації, голова та члени комісії	1. До роботи у складі атестаційної комісії III рівня залучено представника профспілкової організації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів 3. Розробити Пам'ятку члена атестаційної комісії та ознайомити членів атестаційної комісії під підпис	захід не належить до нашої компетенції.

15.	Адміністративні послуги. Видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг	Ймовірна недоброчесність працівників структурного підрозділу Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкта надання адміністративних послуг під час надання адміністративних послуг (видачі документів дозвільного характеру)	1-2-3. Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкти надання адміністративних послуг	1. Працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, попереджено про відповідальність відповідно до чинного законодавства. 2. Контроль з боку керівництва за поточною діяльністю працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, шляхом вивчення, аналізу та візування документів. 3. Інформація на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації в актуальному стані	захід не належить до нашої компетенції.
16.	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Проблемні питання соціального захисту ветеранів та їх родин	Ймовірна недоброчесність посадових осіб та/або зловживання посадовою особою службовими обов'язками при нарахуванні ветеранам війни щорічної грошової допомоги	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	На офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації висвітлено інформацію про результати заходів які були проведені.	1. Всіх посадових осіб управління соціального захисту населення Подільської РДА попереджено про персональну відповідальність за недотримання норм чинного законодавства. Вимога щодо дотримання норм міститься в посадових інструкціях таких працівників, попередження про дотримання норм антикорупційного законодавства міститься в особових справах кожної посадової особи, ознайомлення особи проведено в день призначення на посаду. 2. Фактів необґрунтованої відмови заявникам у наданні зазначеної послуги (надання/ненадання цільової адресної допомоги малозабезпеченим верстам населення району та сім'ям, які опинилися у скрутних життєвих обставинах; щомісячних стипендій інвалідам війни та учасникам бойових дій; одноразової матеріальної допомоги, іншої щоквартальної допомоги) не виявлено. 3. Протягом звітного періоду структурними підрозділами районної державної адміністрації у зв'язку зі змінами до діючого законодавства та введенням правового режиму воєнного стану надавалися за рахунок обласного бюджету щомісячні стипендії інвалідам війни та учасникам бойових дій.
17.	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Забезпечення політики у сфері соціальних послуг	Можливість задоволення приватного інтересу при вирішенні питання влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	1. Відповідальні за напрям роботи працівники ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. Семінари з питань доброчесності проведені	1. Відповідальних працівників у сфері соціального забезпечення і захисту населення Подільської РДА ознайомлено з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. За звітний період проведено 1 семінар для працівників відділу соціального забезпечення і захисту населення Подільської РДА з питань доброчесності.
18.	У сфері містобудування та архітектури. Діяльність обласної архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації	Можливість надання переваги одним серед інших членами обласної архітектурно-містобудівної ради при голосуванні щодо розгляду та ухвалення проєктів містобудівної документації	1-2. Голова, секретар та члени обласної архітектурно-містобудівної ради при управлінні з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	1. На засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради пройшло ознайомлення та збір підписів членів ради щодо недопущення випадків учинення будь-яких дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Ознайомлено з вимогами п. 4.5 наказу Мінрегіону України від 07.07.2011 № 108 "Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради" під особистий підпис кожного члена ради	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. Фактів відмови заявникам у наданні зазначеної послуги (розгляд та видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, паспортів прив'язки тимчасових споруд) не було. 2. Участь членів архітектурно-містобудівної ради в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є близькі особи, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють не здійснювалась.
19.	У галузі капітального будівництва. Контроль за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого	Можливість задоволення приватного інтересу під час прийому виконаних робіт/послуг з	1-2. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської	Звіти за прийняті роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. На постійній основі керівництвом Подільської РДА здійснюється моніторинг дій за виконаними роботами/послугами з

	значення	експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	надано	експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.
20.	У галузі будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства	Можливість задоволення приватного інтересу під час здійснення замовлення на виконання робіт	1-2-3. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	Звіти про проведення роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. На постійній основі керівництвом Подільської РДА здійснюється моніторинг дій за виконаними роботами/послугами з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.