C:\Users\Admin\Desktop\12 ЛИСТОПАДА 2024\09 06 2025 супроводний лист\1.jpg **[Державна служба України з питань праці](https://www.facebook.com/dsp.gov.ua?__cft__%5b0%5d=AZUcYV17SsPSQzUeljiq9wCk0_SIg-JcSY9Srn7MAartZYzNtm3jrkuKOBAPvoOkSaXtKVboAHKQrdiTO9mp0rbunHC7OG1BQ29VMfwp2VZ9HgEYGQ9YEvUNdStXlNoYiHBky4_NRkD12zmJFABS3rMviIuwsDB37Rx4Up7HvFMFnW7D1R-K7JvJtALHVGyF6uz1icLPXCoAMXyglugxJ8jlheJJXb6CnQTvqnSC8TVuzg&__tn__=-UC%2CP-y-R)**

🤝З домашніми працівниками обов’язково укладається у двох примірниках письмовий трудовий договір.

✅В цьому договорі зазначаються дані роботодавця і дані працівника, місце виконання роботи, опис роботи, умови оплати праці, тривалість і режим роботи, тривалість і порядок надання відпусток та всі інші важливі аспекти роботи. Всі умови роботи мають бути узгоджені між працівником і роботодавцем до підписання договору.

📜Один примірник договору знаходиться у роботодавця, другий – у працівника.

Після підписання договору роботодавець має повідомити податкову службу про прийняття на роботу домашнього працівника.

✏️Якщо виникає необхідність внести зміни до трудового договору, такі зміни узгоджуються між працівником і роботодавцем і вносяться письмово до обох примірників трудового договору.

Загальнообов’язкове державне соціальне страхування домашніх працівників здійснюється на засадах добровільності.