

Копія



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.12.2024

м.Подільськ

№ 224/24

Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Подільської районної державної адміністрації Одеської області

Відповідно до статей 5, 6, пункту 4¹ частини першої статті 39, статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні підрозділи з питань ветеранської політики районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», затверджених наказом Міністерства у справах ветеранів України від 11 жовтня 2023 року № 250, розпорядження голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області від 12 грудня 2024 року №218/24 «Про заходи щодо упорядкування структури Подільської районної державної адміністрації Одеської області»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Подільської районної державної адміністрації Одеської області (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області (відповідно до розподілу обов’язків).

**Тимчасово виконуючий
обов’язки голови**

**Тимчасово виконуючий
обов’язки начальника**

Оксана ЛОБОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови (начальника)

Подільської районної державної (військової)

адміністрації Одеської області

19.12.2024 № 224/24

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ветеранської політики Подільської районної державної адміністрації Одеської області

1. Відділ з питань ветеранської політики Подільської районної державної адміністрації Одеської області (далі – Відділ) утворюється головою (начальником) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області і в межах Подільського району Одеської області забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові (начальнику) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області та є підзвітним і підконтрольним відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної (військової) адміністрації та Міністерству у справах ветеранів України.

3. Відділ взаємодіє з Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією та Міністерством у справах ветеранів України у виконанні визначених для нього завдань.

4. Відділ забезпечує на території Подільського району Одеської області реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Відділ виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України,

наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, розпорядженнями голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, а також цим Положенням.

7. Основними завданнями Відділу є:

1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

- соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

- надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни ("Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни", "Посвідчення учасника війни" і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України ("Посвідчення члена сім'ї загиблого", "Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України");

- переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

- розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

- вшанування пам'яті ветеранів;

- популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення

соціальної роботи на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

10) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

11) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

12) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

8. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

9. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства у справах ветеранів України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Подільського району Одеської області та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Подільського району Одеської області;

4) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

7) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, проєктів нормативно-правових актів, головними

розробниками яких є інші структурні підрозділи Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у підготовці звітів голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області для їх розгляду на сесії Подільської районної ради Одеської області;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;

12) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

13) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

17) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

18) надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

19) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Подільській районній державній (військовій) адміністрації Одеської області, відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної (військовій) адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Подільській районній державній (військовій) адміністрації Одеської області, відповідному структурному підрозділу Одеської обласної державної (військовій) адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

26) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

27) реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

28) вносить подання голові районної державної (військової) адміністрації про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

29) бере участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

30) приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

31) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічників ветеранів;

32) спільно із відділом освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної державної адміністрації і районною службою зайнятості бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб районного ринку праці;

33) бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

34) організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

35) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

36) сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

37) подає пропозиції щодо формування районного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей;

38) сприяє разом із відділом освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

39) бере участь у формуванні потреби на території Подільського району Одеської області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

40) проводить моніторинг на території Подільського району Одеської області щодо:

- стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
- стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;
- стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

41) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

42) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

43) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

44) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує відповідний структурний підрозділ з питань ветеранської політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації про поточний стан справ;

45) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території Подільського району Одеської області;

46) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

47) планує та організовує на території Подільського району Одеської області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

48) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території Подільського району Одеської області;

49) бере участь в організації поховань та перепоховань на території Подільського району Одеської області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

50) планує та організовує на території Подільського району Одеської області в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

51) забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Подільського району Одеської області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

52) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території Подільського району Одеської області;

53) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу;

54) організовує у взаємодії із відділом освіти, охорони здоров'я, культури та спорту районної державної адміністрації проведення у закладах освіти на території Подільського району Одеської області заходів з національно-патріотичного виховання;

55) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території Подільського району Одеської області;

56) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

57) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

58) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах території Подільського району Одеської області та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів

війни;

59) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

60) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації:

- заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

- бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

61) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

10. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної (військової) адміністрації у сфері соціального захисту ветеранів та членів їхніх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

11. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

12. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) Подільської районної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією.

13. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові (начальнику) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою (начальником) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації, Одеською обласною державною (військовою) адміністрацією, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голові (начальнику) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах кошторису Відділу затвердженого головою (начальником) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області;

14) здійснює добір кадрів Відділу;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

17) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

14. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

15. Керівник Відділу може мати заступника.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова (начальник) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова (начальник) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

18. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місцезнаходження Відділу: 66300, Одеська область, місто Подільськ, проспект Перемоги, 2.

В.о. начальника відділу з питань
ветеранської політики районної
державної адміністрації

Анатолій СТАНІШЕВСЬКИЙ