

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки голови
(начальника) Подільської
районної державної (військової) адміністрації
Одеської області

Руслан ПІТАК

« _____ » _____ 20__ р.

Звіт
про виконання плану роботи Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області
за I квартал 2026 року

Зміст заходу	Інформація про виконання заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ
1. Засідання колегії районної державної адміністрації з розглядом питань:			
1.1. Про виконання районного бюджету Подільського району за 2025 рік.	<p>Питання обговорено на засіданні колегії 12.02.2026 року. Доходи районного бюджету з урахуванням трансфертів за 2025 рік склали – 2 908,9 тис. грн, що становить 98,0 % планових призначень (2 968,3 тис. грн). Всі надходження по загальному фонду, по спеціальному фонду надходження відсутні.</p> <p>Видаткова частина районного бюджету з урахуванням трансфертів за 2025 рік виконана на 53,0 % до планових призначень (затверджено з урахуванням змін – 5 311,2 тис. грн, виконано – 2 816,8 тис. грн). Всі видатки по загальному фонду, по спеціальному фонду видатки відсутні.</p> <p>Затверджено розпорядженням голови РДА від 12.02.2026 №28/26 та надано на розгляд до Подільської районної ради.</p>	Лютий	Фінансовий відділ

1.2. Про динаміку кількості злочинів, скоєних у 2025 році неповнолітніми або за їх участю районі та завдання із запобігання правопорушенням дітей на 2026 рік.	Питання обговорено на засіданні колегії 12.02.2026 року. Всього в районі у 2025 році засуджено 4 неповнолітніх без позбавлення волі, до адміністративної відповідальності притягнуто 120 неповнолітніх. За результатами розгляду питання прийнято розпорядження райдержадміністрації від 12.02.2026 № 26/26.	Лютий	Служба у справах дітей
2. Апаратні наради районної державної адміністрації з розглядом питань:			
2.1. Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, розгляд звернень громадян.	Стан роботи зі зверненнями громадян розглянуто на апаратній нараді 26.01.2026 року (протокол №4). Інформація про стан виконавської дисципліни заслуговувалась на апаратних нарадах 05.01.2026 року (протокол №1), 19.01.2026 року (протокол №3); 09.02.2026 року (протокол №6), 23.02.2026 року (протокол №8); 03.03.2025 року (протокол №9); 09.03.2026 року (протокол №10); 23.03.2026 року (протокол №12).	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
2.2. Підживлення та стан посівів озимих культур	Розглянуто на апаратній нараді 12.01.2026 (протокол №02/26), 02.02.2026 (протокол №05/26), 16.02.2026 (протокол №07/26), 23.02.2026 (протокол №08/26), 16.03.2026 (протокол №11/26)	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
2.3. Про хід проведення III районного етапу змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	Розглянуто на апаратній нараді 02.03.2026 (протокол № 09/26), 23.03.2026 (протокол №12/26)	Лютий-березень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.4. Про виконання громадами району Національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України	На апаратній нараді 05.01.2026 року обговорено питання щодо підсумків «круглого столу» з правоохоронними органами та органами місцевого самоврядування району щодо протидії порушенням прав дітей, напрацьованих пропозицій та подальших спільних заходів (інформація від	Січень	Служба у справах дітей

	02.01.2026 № 01-13/9).		
2.5. Про стан виконання в Подільському районі Плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки	На апаратній нараді 16.02.2026 року обговорено питання про хід виконання в районі відповідного Плану заходів. Всього сімейними формами виховання охоплено 85 % від загальної кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (інформація від 13.02.2026 № 01-09/68).	Лютий	Служба у справах дітей
2.6. Про стан виконання в Подільському районі Плану заходів на 2026-2028 роки з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року	Територіальними громадами району, Подільським РУП ГУНП в Одеській області вжито заходів щодо виконання зазначеного Плану. Дане питання обговорено на апаратній нараді 06.04.2026 року (інформація від 06.04.2026 № 01-09/138).	Березень	Служба у справах дітей
2.7. Про виконання архівним відділом районної державної адміністрації плану розвитку архівної справи за 2025 рік.	Розглянуто на апаратній нараді 12.01.2026 (протокол №02/26)	Січень	Архівний відділ
2.8. Про виконання зведеного бюджету Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 12.01.2026 (протокол №02/26), 09.02.2026 (протокол №06/26), 09.03.2026 (протокол №10/26)	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
2.9. Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців у I кварталі 2026 року.	Інформацію не надано.	Березень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
2.10. Аналіз надзвичайних подій та виконання основних завдань цивільного захисту у 2025 році (місцевого (районного) Плану основних заходів цивільного захисту на 2025 рік) та головні завдання цивільного захисту щодо запобігання виникненню НС та порушень нормальних умов життєдіяльності населення на 2026 рік.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.11. Про стан роботи закладів дошкільної освіти.	У Подільському районі працюють 112 закладів дошкільної освіти, призупинено діяльність – 5 закладів дошкільної освіти, ліквідовано – 11	Лютий	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

<p>закладів дошкільної освіти і на прості 2 заклади дошкільної освіти.</p> <p>У I кварталі 2026 року робота закладів дошкільної освіти була спрямована на забезпечення якісного освітнього процесу, безпечних умов перебування дітей, їх всебічного розвитку та збереження здоров'я.</p> <p>Освітній процес організовано відповідно до вимог чинного законодавства. У закладах забезпечено виконання освітніх програм, створено належні умови для розвитку пізнавальної активності, мовлення, соціальних та життєвих компетентностей дітей.</p> <p>У продовж звітнього періоду в закладах дошкільної освіти проведено низку освітніх та виховних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none">- новорічні ранки;- благодійна акція «Допомога ЗСУ»;- День Соборності України;- День Сніговика;- День підгодівлі птахів;- Добродійна акція «Щаслива лапа». <p>Педагогічні працівники підвищували професійну компетентність шляхом участі у семінарах, тренінгах, методичних об'єднаннях, онлайн-вебінарах.</p> <p>З метою створення безпечного освітнього середовища здійснюється контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки та цивільного захисту.</p>	
--	--

	Харчування дітей організовано відповідно до встановлених норм, забезпечено контроль за якістю продуктів та дотриманням технології приготування страв.		
2.12.Оперативна обстановка на території України :хід бойових дій, втрати противника та актуальна інформація щодо діяльності Подільського гарнізону.	Заслухано на кожній апаратній нараді протягом звітного кварталу	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.13.Про результати участі у круглому столі з правоохоронними органами та ОМС щодо протидії порушенням прав дітей, напрацьовані пропозиції та подальші спільні заходи.	Розглянуто на апаратній нараді 05.01.2026 (протокол №01/26)	Січень	Служба у справах дітей
2.14.Про підсумки роботи робочої групи «Прозорість і підзвітність» в Подільській районній державній адміністрації за 2025 рік»	Розглянуто на апаратній нараді 05.01.2026 (протокол №01/26)	Січень	Фінансовий відділ
2.15.Про стан виконання заходів мобілізаційної підготовки та ведення військового обліку на території Подільського району.	Заслухано на кожній апаратній нараді протягом звітного кварталу	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи
2.16. Про початок деклараційної кампанії та відповідальність державних службовців за неподання або подання завідомо недостовірної інформації. Про дотримання вимог чинного законодавства при підготовці проєктів розпоряджень і наказів державними службовцями Подільської районної державної адміністрації.	Розглянуто на апаратній нараді 05.01.2026 (протокол №01/26)	Січень	Юридичне управління
2.17. Про підготовку річного звіту голови Подільської районної державної (військової) адміністрації: стан опрацювання матеріалів, узагальнення результатів діяльності та визначення ключових акцентів.	Розглянуто на апаратній нараді 04.01.2026 (протокол № 01/26)	Січень	Керівник апарату

2.18.Про узагальнення службою у справах дітей районної державної адміністрації річного звіту №1-ДБСТ(річна) «Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей»	Розглянуто на апаратній нараді 12.01.2026 (протокол №02/26)	Січень	Служба у справах дітей
2.19.Про забезпечення допоміжними засобами реабілітації осіб з інвалідністю.	Розглянуто на апаратній нараді 19.01.2026 (протокол №03/26)	Січень	Управління соціального захисту населення
2.20. Про стан функціонування енергосистеми у Подільському районі та впровадження заходів з енергозбереження та енергоефективності в територіальних громадах.	Розглянуто на апаратній нараді 19.01.2026 (протокол № 03/26)	Січень	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.21. Про підготовку та проведення заходів у Подільському районі до Дня Соборності України.	Розглянуто на апаратній нараді 19.01.2026 (протокол №03/26)	Січень	Керівник апарату
2.22.Про формування та облік резервів продуктів харчування швидкого приготування на випадок довгострокового знеструмлення.	Розглянуто на апаратній нараді 26.01.2026 (протокол №04/26)	Січень	Фінансовий відділ
2.23.Про узагальнення службою у справах дітей районної державної адміністрації звітності №1-ОПС(річна) «Звіт про кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та №1-ЗДЖ (річна) «Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Розглянуто на апаратній нараді 26.01.2026 (протокол №04/26)	Січень	Служба у справах дітей
2.24. Про здійснення скринінгу здоров'я населення в межах державної програми.	Розглянуто на апаратній нараді 02.02.2026 (протокол №05/26)	Лютий	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.25. Про наслідки негоди на території Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 02.02.2026 (протокол №05/26)	Лютий	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.26.Про підвищення кваліфікації фахівців супроводу ветеранів війни.	Розглянуто на апаратній нараді 02.02.2026 (протокол №05/26)	Лютий	Відділ з питань ветеранської політики

2.27.Про стан підготовки та проведення в Подільському районі заходів, приурочених до Дня вшанування пам'яті учасників бойових дій на територіях інших держав.	Розглянуто на апаратній нараді 09.02.2026 (протокол №06/26)	Лютий	Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.28.Про стан опрацювання відомостей періодичного поновлення відділом ведення Державного реєстру виборців апарату Подільської районної державної адміністрації. Про забезпечення виборчих прав військовослужбовців та ВПО у післявоєнний період.	Розглянуто на апаратній нараді 09.02.2026 (протокол №06/26),09.03.2026 (протокол №10/26)	Лютий, березень	Відділ ведення Державного реєстру виборців
2.29. Про організацію та проведення заходів з нагоди Дня Героїв Небесної Сотні 20 лютого на території Подільського району	Розглянуто на апаратній нараді 16.02.2026 (протокол №07/26)	Лютий	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.30.Про стан організації та виконання суспільно-корисних робіт (трудової повинності) в умовах воєнного стану на території Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 16.02.2026 (протокол № 07/26)	Лютий	Відділ економіки
2.31. Про укладання договорів з операторами мобільного зв'язку для забезпечення стабільної роботи мережі в умовах можливих відключень електроенергії.	Розглянуто на апаратній нараді 23.02.2026 (протокол №08/26)	Лютий	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.32. Про організацію заходів у зв'язку з четвертими роковинами початку повномасштабної агресії російської федерації проти України.	Розглянуто на апаратній нараді 23.02.2026 (протокол №08/26)	Лютий	Керівник апарату
2.33.Про доцільність створення районної Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні.	Розглянуто на апаратній нараді 02.03.2026 (протокол №08/26)	Березень	Служба у справах дітей
2.34.Про забезпечення житлом ветеранів війни, членів родин загиблих Захисників та Захисниць України у Подільському районі.	Розглянуто на апаратній нараді 02.03.2026 (протокол №09/26)	Березень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

2.35.Щодо участі у засіданні Ради безбар'єрності та реалізації державної політики безбар'єрності.	Розглянуто на апаратній нараді 02.03.2026 (протокол № 09/26)	Березень	Сектор містобудування та архітектури
2.36. Про відзначення у Подільському районі Дня українського добровольця.	Розглянуто на апаратній нараді 09.03.2026 (протокол №10/26)	Березень	Відділ з питань ветеранської політики
2.37. Деякі питання надання послуг через центри надання соціальних послуг у Подільському районі.	Розглянуто на апаратній нараді 16.03.2026 (протокол №11/26)	Березень	Управління соціального захисту населення
2.38.Про здійснення аналізу списків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в закладах, та роботу служб у справах дітей сільських, сільських та селищних рад району щодо влаштування їх в сімейні форми виховання.	Розглянуто на апаратній нараді 16.03.2026 (протокол №11/26)	Березень	Служба у справах дітей
2.39.По стан проведення весняно-польових робіт в сільгосп підприємствах Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 23.03.2026 (протокол №12/26), 30.03.2026 (протокол №13/26)	Березень	Відділ агропромислового розвитку
2.40.Про стан цивільного захисту та взаємодію з Подільським гарнізоном.	Розглянуто на апаратній нараді 30.03.2026 (протокол №13/26)	Березень	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.41. Про стан реалізації державної ветеранської політики в Подільському районі та розвиток адаптивного спорту, як інструменту реабілітації ветеранів.	Розглянуто на апаратній нараді 30.03.2026 (протокол №13/26)	Березень	Відділ з питань ветеранської політики
2.42. Про завершення опалювального сезону 2025-2026 років у Подільському районі та стан готовності об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери і критичної інфраструктури до між опалювального періоду.	Розглянуто на апаратній нараді 30.03.2026 (протокол №13/26)	Березень	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства, екології

3. Питання для розгляду в районній державній адміністрації на рівні заступників голови та підготовки обґрунтувань щодо доцільності видання розпоряджень голови райдержадміністрації :

3.1. Про план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2026 року.	Розпорядженням голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації від 24.03.2026 року №58/26 затверджено План роботи на II квартал 2026 року	Січень	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
3.2. Про затвердження Плану заходів з реалізації у Подільському районі Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції до 2028 року	Зазначене питання обговорено на засіданні колегії 12.02.2026 року, за результатами якого прийнято розпорядження від 12.02.2026 року № 26/26.	Березень	Служба у справах дітей
3.3. Про здійснення у 2026 році моніторингу за дотриманням у Подільському районі чинного законодавства з питань соціального захисту дітей	Підготовку проекту розпорядження вирішено перенести на червень 2026 року.	Березень	Служба у справах дітей
4. Питання для розгляду в порядку контролю за ходом виконання актів законодавства, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації			
4.1. Перевірки виконання законів України:			
4.1.1. Контроль за виконанням вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».	Здійснюється моніторинг стану роботи із зверненнями громадян та контроль за дотриманням строків розгляду, визначених чинним законодавством	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
4.1.2. Розгляд звернень та проведення особистого прийому громадян з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Розглянуто та підготовлено відповідь на 15 письмових звернень на адресу районної державної адміністрації та 1 – на телефонну «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Підготовлено 33 відповіді на запити підприємств, установ та організацій, 1 відповідь на адвокатський запит, що надійшли на адресу районної державної адміністрації.	Постійно	Юридичне управління апарату
4.1.3. Контроль за виконанням Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов	Підготовлено щоквартальні звіти по опіці, щодо функціонування прийомних сімей, дитячих	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».	будинків сімейного типу. На первинних обліках міських, сільських та селищних радах району перебуває 729 дітей зазначеної категорії, з них влаштовано під опіку 480 дітей, ДБСТ – 78, ПС – 65. В районі функціонує 12 патронатних сімей. Всього сімейними формами виховання охоплено 85,5 %.		
4.1.4. Контроль за виконанням Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».	Забезпечено інформування служби у справах дітей обласної державної адміністрації щодо становища дітей в районі за підсумками I кварталу 2026 року	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.1.5. Забезпечення послуг безкоштовного проїзду залізничним транспортом за пільговою ціною та безкоштовно учасники бойових дій, інваліди війни всіх груп, інваліди та діти інвалідів, особи, що супроводжують інваліда I групи та дитину-інваліда, студенти, учасники та інваліди Великої Вітчизняної війни та інші	Згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у звітному 2026 року видано 3 талони зі 100% знижкою вартості проїзду залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.6. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які у складі утворених відповідно до законів України військових формувань, брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України	Згідно встановленого статусу особи з інвалідністю внаслідок війни видано 39 посвідчень встановленого зразка та 83 членам сімей загиблих. Всього обліковується 674 осіб зі статусом особи з інвалідністю внаслідок війни.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.7. Виконання заходів щодо реабілітації інвалідів	В рамках здійснення заходів з реабілітації дітей з інвалідністю, реабілітаційні послуги отримали 2 дітей на суму 32 000,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.8. Сприяння умов щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб в районі	На території району налічується 7 приміщень МТП на 216 місць. На 01.04.2026 в новостворених МТП за адресами: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП «Окнянський ЦПМСД»); м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць, на базі Подільського	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	міського центру соціальних служб) не заселені через проведення ремонтних робіт за кошти субвенції з держбюджету та кошти місцевого бюджету. В діючих 5 МТП, розрахованих на 136 місць загалом мешкають 102 ВПО, з них 19 дітей, 15 осіб з інвалідністю, вільних місць 34.		
4.1.9. Виконання заходів щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Фінансування у I кв. 2026р. для виплати компенсації на продукти харчування зазначеної категорії осіб, не надходило.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.10. Виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї	У всіх територіальних громадах Подільського району утворена координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, затверджено її склад та положення. Загальна координація роботи та прийняття рішень здійснюється через Координаційну раду.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.11. Моніторинг надання соціальних послуг на території Подільського району	Щомісяця здійснюється моніторинг надання соціальних послуг населенню Подільського району. Станом на 01.04.2026 у 10 ТГ Подільського району функціонують КУ ЦНСП окрім Долинської та Слобідської селищних рад, якими надаються більше 20 соцпослуг населенню. На території усіх громад проживають 209 386 громадян, із них 3 545 осіб отримали 6 530 послуг. Штатна чисельність фахівців із соціальної роботи – 41,25 шт.од., фактично працюють – 34 шт.од.. Загальна кількість кадрового забезпечення ЦНСП затверджена штатним розписом – 532,25шт.ос., фактично працюючих – 499,25шт.ос..	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.12. Виконання заходів щодо виплати разової грошової допомоги до 5 травня ветеранам війни за позовними заявами до судових органів.	Станом на 01.04.2026 102 судових рішень підлягають виконанню на загальну суму 761,1тис.грн.. Профінансовано та виплачено 5 особам на суму 41 300,00грн..	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

4.1.13. Моніторинг висвітлення посадовими особами райдержадміністрації діяльності органів державної влади у засобах масової інформації.	У звітному періоді здійснено моніторинг висвітлення діяльності райдержадміністрації у засобах масової інформації. Проаналізовано публікації електронних ЗМІ, на офіційних вебресурсах і в соціальних мережах. Оцінено рівень інформаційної активності посадових осіб, своєчасність, повноту та достовірність подання інформації.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.2. Перевірки виконання Указів та доручень, розпоряджень Президента України:			
4.2.1. Виконання заходів щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування в районі	Службою у справах дітей районної державної адміністрації 08.01.2026, 10.02.2026, 17.03.2026 проведено виїзні прийоми громадян в Куяльницькій, Зеленогірській та Кодимській територіальних громадах. Всього звернулися 3 особи з питань навчання дитини, порядку внутрішньосімейного усиновлення, з кадрових питань. На особистий прийом громадян звернулися 22 особи.	Протягом кварталу	Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів
4.2.2. Про поліпшення прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем соціального захисту дітей, які його потребують	Протягом I кварталу 2026 року при здійсненні моніторингу з дотримання територіальними громадами району чинного законодавства щодо соціального захисту дітей вивчались питання щодо влаштування дітей в сімейні форми виховання, належного функціонування ДБСТ, ПС та патронатних сімей, оцінки потреб сімей, проблемні питання.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.2.3. Контроль виконання заходів захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України	На виконання Указу Президента України від 24.11.2025 № 859/2025 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України» підготовлені питання, які обговорені на засіданнях районної комісії з питань захисту прав дитини 05.01.2026, 27.02.2026, 24.03.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3. Перевірки виконання розпоряджень, постанов та доручень Кабінету Міністрів України:			

4.3.1. Виконання заходів щодо оздоровлення осіб з інвалідністю.	В рамках здійснення заходів з реабілітації дітей з інвалідністю, реабілітаційні послуги отримали 2 дітей на суму 32 000,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.2. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний ДЦ «Артек», «Український ДЦ «Молода гвардія»».	За період 2026 року 2 дитини Подільського району, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, були оздоровлені в дитячих оздоровчих таборах в с. Березники, Свалявський р-н, Закарпатська область. Сформовано інформацію про кількість кандидатур, внесених у базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і будуть направлятися на оздоровлення до ДПУ «МДЦ «Артек» згідно з чинною редакцією Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів у 2026 році в Подільському районі: - на IV зміну – 5 дітей, на V зміну – 14 дітей (Локація: Пуца – Водиця, Київ); - на IV зміну – 30 дітей, на V зміну – 72 дитини (Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл.).	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.3. Виконання заходів щодо забезпечення житлом ветеранів війни.	У I кварталі 2026р. сформовано до обласного управління з питань ветеранської політики та надана потреба для виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення на 32 особи на суму 84 460 575 грн, в тому числі 3 особи з Любашівської громади.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.4. Оформлення і видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.	Станом на 01.04.2026 фахівцями Управління внесено зміни до облікових даних ВПО та відповідно видано довідки 17 особам зі статусом ВПО.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.5. Моніторинг пропозицій щодо стратегії	Працівниками сектору було надано пропозиції	Протягом	Сектор інфраструктури,

екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року.	згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року №1363-р «Про схвалення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року»	кварталу	житлово-комунального господарства та екології
4.3.6. Забезпечення помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя.	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 21 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 1; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в Долинській та Слобідській громадах введення посад фахівців із супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни зазначеними громадами укладено меморандуми про співпрацю з територіальними громадами в яких вже працює фахівців із супроводу. Долинська ТГ з Ананьївською, Слобідська ТГ з Куяльницькою.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.7. Виконання заходів щодо призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	Відповідно до постанови КМУ від 30.01.2019 №68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» отримують допомогу 1 ос. профінансовано та виплачено на суму 25 080,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.8. Координація заходів щодо обліку внутрішньо переміщених осіб.	Управлінням щоденно проводяться заходи з моніторингу обліку внутрішньо переміщених осіб. Станом на 01.04.2026 на території Подільського району проживає 9 116 ВПО.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.9. Про виконання заходів з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на	В районі сімейними формами виховання охоплено 85,5 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

зростання в сімейному оточенні.	батьківського піклування. Про вжиті заходи з реалізації зазначеної Стратегії підготовлена інформація від 04.03.2026 року № 2/01-03/460, яка направлена до служби у справах дітей облдержадміністрації.		
4.3.10. Про виконання заходів з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року	Про виконання заходів з реалізації зазначеної Стратегії підготовлена інформація від 01.04.2026 року № 301-03/662, яка направлена до служби у справах дітей облдержадміністрації.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3.11. Здійснення практичної роботи щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Відповідно до постанови КМУ від 02.08.2024 №881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя» забезпечено роботу Комісії з відбору фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Подільській районній державній адміністрації та проведено всього 10 засідань, у т.ч. 1 засідання у І кв. 2026 року. Розглянуто заяви 34 кандидатів, які зареєстровані через Єдиний державний реєстр ветеранів війни Міністерства у справах ветеранів України, у т.ч. 5 у звітному періоду 2026 року.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.12. Координація отримання та використання бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 28.01.2025 № 30-Н «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства соціальної політики України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра соціальної політики України» забезпечено координацію в установленому порядку отримання та використання бланків батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї 12 територіальними громадами Подільського району. Так, у 2026 році потреба складає: посвідчення батьків багатодітної сім'ї - 327;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	посвідчення дитини з багатодітної сім'ї - 729.		
4.3.13. Моніторинг стану виконання фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб поставлених завдань на території Подільського району	Інформацію не надано.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.14. Забезпечення помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 21 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 1; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в Долинській та Слобідській громадах введення посад фахівців із супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни зазначеними громадами укладено меморандуми про співпрацю з територіальними громадами в яких вже працевлаштовано фахівців із супроводу. Долинська ТГ з Ананьївською, Слобідська ТГ з Куяльницькою.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.15. Здійснення загальної координації діяльності з утворення місць тимчасового проживання та забезпечення мінімально необхідних вимог у таких місцях для життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб.	На 01.04.2026 року в новостворених МТП за адресами: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП «Окнянський ЦПМСД»); м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць, на базі Подільського міського центру соціальних служб) проводяться ремонтні роботи.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.4. Перевірки виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови райдержадміністрації:			

4.4.1. Надання запитувачам статистичної та аналітичної інформації з питань діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації.	Протягом звітного періоду структурними підрозділами районної державної адміністрації забезпечено надання запитуваної інформації.	Протягом кварталу	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.4.2. Про нагородження Почесною грамотою Подільської райдержадміністрації (у разі надходження подань відповідно до календаря свят).	Підготовлені розпорядження: тимчасово виконуючого обов'язки голови (начальника) Подільської РДА (РВА) від 21.01.2026 року №10/26 «Про оголошення Подяки Подільської районної державної адміністрації Одеської області», голови (начальника) Подільської РДА (РВА) від 04.03.2026 року №42/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області» та від 05.03.2026 року №45/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
4.4.3. Заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2026 – 2027 роки.	Інформації щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення за 1 квартал 2026 року на території Подільського району надана.	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.4. Контроль за ціновою ситуацією в Подільському районі.	Проводились систематично моніторинги об'єктів торгівлі в територіальних громадах району	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.5. Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа.	За результатами звітності за I квартал 2026 року в районі на первинних обліках дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, перебуває 729 дітей, з них, мають житло на праві власності – 19, на праві користування – 95, не мають житла 615 дітей.	Березень	Служба у справах дітей
4.4.6. Про запровадження сімейного патронату.	Питання щодо розвитку в районі патронату заслухано на засіданні обласної Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання в	Березень	Служба у справах дітей

	сімейному оточенні 26.01.2026 року. Всього станом на 30.03.2026 року функціонує 12 патронатних сімей, в яких виховуються 36 дітей.		
4.4.7. Моніторинг роботи закладів культури в Подільському районі в умовах воєнного стану.	<p>За I квартал 2026 року відділом освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області здійснювався систематичний моніторинг діяльності закладів культури Подільського району в умовах воєнного стану.</p> <p>Основна увага приділялася забезпеченню безперервної роботи закладів культури, створенню безпечних умов для відвідувачів та працівників, а також адаптації культурно-мистецької діяльності до сучасних викликів.</p> <p>За результатами моніторингу встановлено, що усі заклади культури Подільського району продовжують свою діяльність офлайн, враховуючи безпекову ситуацію. Робота спрямована на збереження культурної спадщини, підтримку морально-психологічного стану населення та національно-патріотичне виховання.</p> <p>У закладах культури Подільського району організовуються тематичні заходи, присвячені державним святкам, пам'ятним датам, героїчній боротьбі українського народу, а також благодійні акції на підтримку Збройних Сил України.</p> <p>Особлива увага приділяється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дотриманню вимог безпеки, зокрема наявності укриттів та алгоритмів під час повітряної тривоги; 	Протягом кварталу	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

	<ul style="list-style-type: none"> - Збереженню бібліотечних та музейних фондів; - Інформаційно-просвітницькій роботі серед населення; - Впровадженню нових форм роботи, зокрема онлайн-заходів, віртуальних виставок, дистанційних мастер-класів. <p>Крім того, проводиться робота з внутрішньо переміщеними особами, які залучаються до культурного життя громад, що сприяє їх соціальній адаптації.</p> <p>У цілому, заклади культури Подільського району продовжують функціонувати в умовах воєнного стану, демонструючи гнучкість, стійкість та здатність до адаптації.</p>		
5. Організаційні заходи :			
<p>5.1. Прийом, реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, звернень та запитів громадян, контроль за станом виконання документів.</p>	<p>За перший квартал 2026 року на реєстрацію надійшло 3272 документів.</p> <p>В системі електронного документообігу «АСКОД» за звітний період зареєстровано 1906 документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> вхідних документів - 1109; вихідних документів - 655; звернень на урядову «гарячу лінію» - 2; письмових звернень – 37; відповіді на письмові звернення – 8; запити на інформацію – 2; розпоряджень голови – 65; накази керівника апарату – 7; протоколи апаратних нарад – 13 протокол засідання колегії – 1; доручення голови – 7. 	<p>Постійно</p>	<p>Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату</p>

	В журналах обліку кореспонденції зареєстровано 1366 документів: вхідних документів з грифом ДСК – 7; вихідних документів з грифом ДСК – 2; вихідних документів – 1355; відповіді на запити -2.		
5.2. Прийом, реєстрація звернень громадян за телефоном довіри, «гарячої лінії» райдержадміністрації.	За телефоном «гарячої лінії» районної державної адміністрації надійшло 4 звернення, які своєчасно розглянуто відповідальними структурними підрозділами районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.3. Організація проведення апаратних нарад голови районної державної адміністрації та засідань колегії.	Протягом I кварталу 2025 року проведено 13 апаратних нарад та 1 засідання колегії районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.4. Оновлення вебсайту райдержадміністрації, робота з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади щодо дотримання вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2021 року № 242/21.	Події та заходи, що проводяться райдержадміністрацією, інформаційні матеріали про діяльність голови РДА, хід бойових дій, діяльності Президента України, Прем'єр-міністра та голови Одеської ОДА, новини району, проведення культурних, освітніх заходів висвітлювались на офіційному веб-сайті РВА	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.5. Висвітлення подій та заходів, що проводяться райдержадміністрацією у групах «Подільська райдержадміністрація», « Подільська Військова адміністрація» в соцмережі Фейсбук, на сторінці «podilska_rda», в інстаграмі, в Телеграм-каналі «ПОДІЛЬСЬКА РВА».	Згідно Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації від 30 вересня 2023 року №291/21 Події та заходи, що проводяться райдержадміністрацією, висвітлювались у групах «Подільська райдержадміністрація», в соцмережі Фейсбук, на сторінці «podilska_rda» в інстаграмі, в Телеграм-каналі «ПОДІЛЬСЬКА РВА», на регіональному радіо.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

	Крім того, висвітлювались інформаційні матеріали про діяльність голови РДА, хід бойових дій, діяльності Президента України, Прем'єр-міністра та голови Одеської ОДА. Також, публікувались новини району, проведення культурних, освітніх заходів, матеріали з енергоефективності, реформування медицини тощо.		
5.6. Виконання заходів щодо реалізації у 2025 році в Подільському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.	Згідно Указу Президента України від 07 вересня 2021 року №487/2021 «Про національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки» проведено електронні консультації з громадськістю на тему: «Про вжиття заходів щодо приведення населених пунктів району до належного санітарного стану». Проведено електронні консультації з громадськістю на тему: «Забезпечення пільгами учасників АТО, УБД, ООС, ветеранів війни відповідно до вимог чинного законодавства».	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.7. Участь у засіданнях громадської ради при Подільській районній державній адміністрації.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.8. Моніторинг соціально-економічних та суспільно – політичних подій в районі, аналіз суспільно-політичної обстановки в районі	Згідно Розпорядження голови райдержадміністрації від 30.09.2021 року № 291/21 «Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Подільської районної державної адміністрації» щоденно вивчалась суспільно-політична та соціально-економічна ситуація в районі. Проводився огляд інформаційних матеріалів у соцмережі Facebook, інших Інтернет-ресурсах для інформування управління комунікацій та інформаційної політики ОДА	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

5.9. Проведення призначення на посади державної служби за оновленою процедурою.	Призначено 4 особи на посади державної служби	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.10. Підготовка та проведення добору (без проведення конкурсу) кандидатів на вакантні посади державної служби.	Згідно Закону України від 20.05.2022 року № 2259-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» було проведено добір кандидатів на вакантні посади державної служби категорії «В» - 1 ос., «Б» - 0. Надано інформацію про склад державних службовців Управління у період дії воєнного стану на 01.04.2026 року.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.11. Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних працівників РДА, їх бронювання.	Проведена робота щодо перевірки облікових даних 3 військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.12. Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату з питань управління персоналом, трудових відносин та проходження державної служби (призначень, звільнень, переведень працівників райдержадміністрації, надання відпусток, заохочень тощо).	Підготовлено 35 розпоряджень голови (начальника) та 8 наказів керівника апарату з кадрових питань (призначень, звільнень, присвоєння рангів, встановлення надбавок тощо), 7 розпоряджень голови (начальника) та 33 накази керівника апарату про надання відпусток, 6 розпоряджень голови (начальника) та 3 накази керівника апарату щодо відряджень працівників райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.13. Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності/ індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців районної державної адміністрації на 2026 рік.	Протягом кварталу 1 державний службовець категорії «В» пройшов підвищення кваліфікації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.14. Формування графіку відпусток державних службовців районної державної адміністрації.	Розроблено та затверджено графік відпусток 05.01.2024 року	Січень	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.15. Здійснення розробки описів справ постійного зберігання та з особового складу організацій списку	Прийнято 538 запитів, з них надано позитивну відповідь на 488 запитів, негативну на 60 запитів.	Протягом кварталу	Архівний відділ

№1, які передають документи на державне зберігання.			
5.16. Інформування населення через офіційний веб-сайт районної державної адміністрації, інформаційні стенди про діяльність районної державної адміністрації.	Керівниками структурних підрозділів систематично висвітлюють цікаву для громадян інформацію про діяльність органів виконавчої влади на веб-сайті та в групах створених районною державною адміністрацією.	Протягом кварталу	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.17. Проведення особистого прийому громадян.	Керівництво та керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації здійснюють особистий прийом громадян згідно затверджених графіків прийому.	Протягом кварталу	керівництво, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.18. Перевірка та підготовка до затвердження ЕПК Державного архіву Одеської області проектів номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з особового складу, положення про ЕК установ, що є джерелами наповнення архівного відділу.	Перевірено та направлено на погодження ЕПК описи справ управлінської документації на 45 одиниці зберігання, з кадрових питань на 41 одиниці, акти про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ на 415 справ, 3 номенклатур справ, 12 інструкцій з діловодства, 3 положення про ЕК	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.19. Забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя на території Подільського району в КУ територіальних громад.	Інформацію не надано.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.20. Проведення виставкової діяльності.	Інформацію не надано.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.21. Підготовка узагальненого списку організацій, установ та підприємств які не є джерелами наповнення НАФ та не передають справи на постійне зберігання до архівного відділу (список №3).	Список №3 організацій, установ та підприємств які не є джерелами наповнення НАФ та не передають справи на постійне зберігання до архівного відділу розроблений та готується на погодження з Державним архівом.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.22. Проведення роботи із виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2025-2029 роки.	Перевірено наявність, стан та рух 3746 справ.	Протягом кварталу	Архівний відділ

5.23. Засідання ЕК райдержадміністрації.	Протягом кварталу засідання експертної комісії Подільської райдержадміністрації не проводилось.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.24. Моніторинг стану забезпечення населення продовольчими товарами та лікарськими засобами.	Інформації щодо контролю за ціновою ситуацією в Подільському районі надавалася, проводились систематично моніторинги об'єктів торгівлі в територіальних громадах району	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.25. Моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Проводився моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.26. Підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших документів, передбачених процесуальним законодавством та представництво в установленому законом порядку інтересів районної державної адміністрації у судах.	Підготовлено 1 заяву про направлення матеріалів справи до Любашівського районного суду Одеської області. Підготовлено 4 клопотання про розгляд справи без участі представника потерпілого до Окнянського районного суду Одеської області. Підготовлено 2 заяви про ознайомлення з матеріалами справи до Подільського міськрайонного суду. Підготовлено 1 відзив на позовну заяву до Подільського міськрайонного суду Одеської області. Підготовлено 1 клопотання про виключення зі складу учасника судового процесу до Ананьївського районного суду Одеської області	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.27. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з забезпечення дотримання законності, надання їм правової допомоги.	Систематично надавалася методична та консультативна допомога структурним підрозділам районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання законності.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.28. Перевірка на відповідність законодавству актів розпоряджень голови районної державної	Здійснена перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України проектів розпоряджень районної державної адміністрації з	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату

адміністрації та актів наказів керівника апарату районної державної адміністрації та проведення юридичної експертизи актів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами районної державної адміністрації.	основної діяльності– 36 та 31- з кадрових питань (наказів 36 з кадрових питань). Розпоряджень районної державної адміністрації, які є нормативно-правовими актами та підлягають державній реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, не видавалось.		
5.29. Проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини.	05.01.2026 року проведено засідання районної комісії з питань захисту прав дитини з розглядом питань: про доцільність влаштування дітей Шеханової Ксенії Олександрівни, 04.07.2010 р.н., Шеханова Дмитра Олександровича, 12.07.2011 р.н., Мойсея Петра Петровича, 15.06.2014 р.н., Шеханова В'ячеслава Петровича, 11.06.2015 р.н., Шеханової Софії Петрівни, 16.09.2023 р.н., в сім'ю патронатного вихователя Лазаренко Антоніни Петрівни, 21.06.1980 р.н., що функціонує за адресою: вул. Героїв України, 79, с. Ясенове Друге Зеленогірської селищної ради; про причини та умови, які сприяють самовільному залишенню дітей свого постійного місця проживання, та заходи щодо попередження цього явища, аналіз щорічного звіту «Жорстоке поводження з дітьми протягом 12 місяців 2025 року на території Подільського району Одеської області» та вжиття заходів щодо попередження цього явища (протокол від 05.01.2026 року № 1). 27.02.2026 року проведено засідання районної комісії з питань захисту прав дитини з розглядом питання: про активізацію в районі роботи із забезпечення права кожної дитини на зростання у сімейному оточенні; про вжиття в районі профілактичних заходів, спрямованих на захист дітей від участі у воєнних діях та збройних	За потребою	Служба у справах дітей

	<p>конфліктах; про результати з'ясування психоемоційного стану патронатного вихователя Лазаренко Антоніни Петрівни після нещасного випадку з дитиною першого року життя (протокол від 27.02.2026 року № 2).</p> <p>24.03.2026 року проведено засідання районної комісії з питань захисту прав дитини з розглядом питання: про доцільність влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, - Печула Романа Григоровича, 10.07.2011 р.н., Великомихайлівська селищна рада Роздільнянського району, в сім'ю патронатного вихователя Лазаренко Антоніни Петрівни, 21.06.1980 р.н., що функціонує за адресою: вул. Героїв України, 79, с. Ясенове Друге Зеленогірської селищної ради; про посилення взаємодії щодо захисту прав дітей в Подільському районі; про роботу служб у справах дітей райдержадміністрації, міських, сільських та селищних рад району з інформування дітей, сімей з дітьми щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами, боєприпасами, мінами тощо (протокол від 24.03.2026 року № 3). Прийняті рішення, спрямовані на захист прав дітей.</p>		
<p>5.30. Надання методичної допомоги службам дітей територіальних громад району щодо виконання делегованих повноважень з питань попередження правопорушень дітей, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності, організації соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>	<p>Службою у справах дітей проведено 115 консультацій зі службами територіальних громад району з питань захисту прав дітей</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Служба у справах дітей</p>
<p>5.31. Забезпечення ведення військового обліку</p>	<p>Протягом кварталу забезпечено проведення перевірки стану ведення військового обліку</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Головний спеціаліст з питань 3 питань</p>

	призовників, військовозобов'язаних та резервістів організацій, на підприємствах, в установах, організаціях Подільського району згідно графіку та планів перевірок, затверджених розпорядженням голови Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області №08/26 від 15.01.2026 року.		мобілізаційної роботи
5.32. Проведення роботи щодо розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	При проведенні моніторингу за дотриманням в районі чинного законодавства з питань соціального захисту дітей службою у справах дітей узагальнюється робота громад щодо розвитку сімейних форм виховання. Станом на 30.03.2026 року 85,5 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, охоплені даним формами. На базі ПС Мазур, Кодимська ТГ, створено дитячий будинок сімейного типу. 6 кандидатів в батьки-вихователі, усиновлювачі та опікуни пройшли навчання та отримали рекомендації для взяття на облік потенційних кандидатів.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.33. Здійснення аналізу щодо доцільності перебування дітей в державних закладах.	В районі 69 дітей перебувають в закладах та потребують влаштування в сімейні форми виховання. У березні 2026 року спільно зі службами у справах дітей ТГ проводилася робота щодо аналізу списків дітей, які перебувають в закладах. Обставини, які перешкоджають влаштуванню в СФВ: 38 дітей евакуйовані за межі України, 15 дітей з великих сімейних груп, 12 дітей мають інвалідність, 13 дітей зі складними захворюванням, 20 дітей мають вік від 15 до 17 років. Продовжується пошук сімей для влаштування дітей, які перебувають в закладах.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.34. Проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх,	Спеціалістами служби у справах дітей здійснено 16 профілактичних заходів в населених пунктах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності.	Любашівської, Зеленогірської, Савранської, Ананьївської та Слобідської територіальних громад щодо попередження правопорушень, інших негативних проявів у дитячому середовищі. Також проведено низку заходів з учнівською молоддю з даної тематики.		
5.35. Проведення в районі профілактичної операції «Я та ім'я».	Надана допомога усиновлювачам з питання отримання паспорту громадянина України, також щодо отримання повного свідоцтва про народження на Білошенка Б., повторних витягів на дітей Андріянових.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.36. Ведення та моніторинг ведення службами у справах дітей сільських та селищних рад Єдиного електронного банку даних та обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Здійснюється моніторинг роботи служб у справах дітей сільських та селищних рад в ЄІАС «Діти».	Постійно	Служба у справах дітей
5.37. Забезпечення взаємодії, координації роботи з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей.	Забезпечено координацію з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей. На даний час вихованців в Україні та за її межами не має. Закладом проводяться ремонтні роботи за місцем тимчасового розміщення для функціонування закладу в повному обсягу та влаштування дітей. 18.03.2026 року під час робочого виїзду до ЦСПРД вирішено, що заклад ще не готовий до прийому дітей.	Постійно	Служба у справах дітей
5.38. Участь в якості представника органу опіки та піклування у судових засіданнях, які стосуються захисту прав дітей.	В якості представника органу опіки та піклування прийнято участь у судових засіданнях Подільського міськрайонного суду, Балтського районного судів по 4 справам.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.39. Засідання районної комісії з питань проходження альтернативної (невійськової) служби.	Розглянуто та надано роз'яснення 1 звернення громадян, щодо їх права на проходження альтернативної (невійськової) служби.	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення

5.40. Моніторинг стану виконання районного бюджету.	<p>Проведено аналіз виконання бюджету району за січень-березень. Надійшло до районного бюджету 766,3 тис. грн, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності 0,8 тис. грн; - орендна плата за водні об'єкти – 7,7 тис. грн; - субвенція з ДБ місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районних рад – 351,9 тис. грн; - інші субвенції – 362,4 тис. грн; - інші дотації з місцевого бюджету – 200,0 тис. грн; - інші субвенції з місцевого бюджету – 195,4 тис. грн. 	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.41. Фінансування головних розпорядників коштів.	<p>Профінансовано головних розпорядників коштів по загальному фонду в сумі 726,8 тис. грн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради – 360,1 тис. грн; - Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту – 70,1 тис. грн; - Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 50,9 тис. грн; - Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 35,3 тис. грн; <p>Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування – 29,6 тис. грн.</p>	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.42. Підготовка матеріалів, запитів з метою	Підготовлено ряд запитів, повідомлень та	Протягом	Головний спеціаліст 3

налагодження співпраці та взаємодії з органами місцевого самоврядування Подільського району у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій.	офіційних листів до територіальних громад з питань взаємодії з органом виконавчої влади яким є місцева райдержадміністрація. Доведено керівні документи та отримано відповіді на запити. Налагоджено і відпрацьовано питання виготовлення та розміщення матеріалів, для проведення відповідних інформаційних кампаній. Обліковано кількість зовнішніх конструкцій. Надано інформацію щодо суспільно-політичної ситуації у територіальних громадах Подільського району.	кварталу	питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.43. Участь у засіданнях виконкомів, сесій органів місцевого самоврядування Подільського району.	Підготовлено ряд запитів та офіційних листів до територіальних громад, що стосувались планування проведення сесій та виконкомів. Підготовлено інформацію щодо запланованих заходів територіальними громадами Подільського району, які надсилаються організаційному управлінню Одеської обласної військової адміністрації. Оновлено інформацію щодо кількості депутатів районних, міських, селищних та сільських рад, згідно наданих форм. Протягом звітного періоду, з урахуванням воєнного стану в державі, було прийнято участь у запланованих засіданнях сесій міських, селищних та сільських рад Подільського району.	Протягом кварталу	заступники голови РДА, головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.44. Забезпечення надання інформації про ключові показники ефективності райдержадміністрацій (Key Performance Indicators, KPI)	Надано інформацію щодо переліку ключових показників ефективності КРІ щоквартально до 20 числа Одеській обласній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
5.45. Моніторинг щодо руйнування житлового фонду	Проводиться фіксація руйнувань майна (будівель та	Протягом	Сектор інфраструктури,

(будівель та споруд).	споруд) нанесених російською федерацією з 24 лютого 2022 року під час збройної агресії.	кварталу	житлово-комунального господарства та екології
5.46. Проведення самостійних навчань згідно методичних матеріалів щодо запобігання та виявлення корупції.	Надані методичні матеріали для самостійного навчання за наступними темами: - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина перша»; - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина друга»; «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина третя». - «Зміни та доповнення до роз'яснень від 13.11.2023 № 4»	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.47. Підготовка і надання інформації виконання Плану основних заходів Цивільного захисту району на 2026 рік	Проведення роботи щодо виконання основних заходів цивільного захисту, оборонної роботи, заходів з питань територіальної оборони району на рік обласної державної адміністрації та райдержадміністрації.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.48. Продовження роботи з уточнення (корегування), оновлення даних для здійснення змін до розпоряджень : -Про затвердження Положення про Подільську районну ланку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Одеської області з урахуванням місцевих субланок районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області; -Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту району та їх переліку; - формування ЦЗ; - персонального складу комісії з питань ТЕБ та НС райдержадміністрації;	Відпрацювання порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, за постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841; постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 р. № 101 “Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту”; Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 469; постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017р. № 138 “Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту”; Розроблення планів діяльності	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

<p>- складу комісії з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації;</p> <p>-3 питань територіальної оборони (складу штабу територіальної оборони);</p> <p>-3 питань призову громадян до лав Збройних сил України, приписки громадян до призовних дільниць РТЦК та СП;</p> <p>- 3 питань режимно-секретної роботи.</p>	<p>єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 626; Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016; Планів основних заходів цивільного захисту на рік-Розпорядження голови(начальника) ОДА(ОВА);</p>		
<p>5.49. Приведення режимно-секретної діяльності у відповідність до вимог законодавства необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Відпрацювання питань ведення таємного діловодства, оформлення справ відповідно до Номенклатури справ, перегляду грифів обмеження доступу до матеріальних носіїв інформації, їх облік, підготовки актів та рішень на знищення та зниження грифу обмеження документів та ін. питань таємного діловодства. Підготовка Звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці за 2025 рік.</p>	<p>Продовжується відпрацювання питань щодо приведення таємного діловодства у відповідність та вимог нормативно-правових актів: вжиття заходів відповідно до вимог ст.21 Закону України „Про державну таємницю”, “Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, Щорічний план заходів щодо забезпечення режиму секретності. Форми наказу СБУ від 17.01.2020 року № 6, листа ОДА від 24.11.2020 №10/300</p>	До 4 лютого	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
<p>5.50. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: Корегування плану цивільного захисту на особливий період: передбачити окремим розділом планування заходів з евакуації у разі збройних конфліктів, де визначити особливості проведення обов'язкової евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення збройних конфліктів (з районів можливих бойових дій у безпечні райони). Коригування плану евакуації населення: передбачити окремим розділом визначення заходів щодо організації евакуації осіб з інвалідністю (інвалідів з</p>	<p>В умовах введеного в країні воєнного стану з територіальними громадами відпрацьовано питання щодо визначення сил та засобів для проведення заходів з евакуації, а саме: місць для розміщення евакуйованого населення, маршрутів руху при відправки населення. Кодекс ЦЗ, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік. Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року (Пункт 32 Порядку проведення евакуації [...]) (постанова</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

<p>ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання), у тому числі, які перебувають у закладах охорони здоров'я, соціального захисту</p>	<p>КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 20 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841), наказ МВС № 579 10.07.2017</p>		
<p>5.51. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: розроблення плану заходів приймання і розміщення евакуйованого населення у населених пунктах на території яких планується розміщення евакуйованого населення. Доопрацювати плани евакуації з уточненням маршрутів руху, місць розгортання тимчасових евакуаційних органів, розподіл транспортного забезпечення. Відпрацювати питання плану заходів відправки населення яке евакуйовується визначення заходів щодо організації інформування(оповіщення), евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення.</p>	<p>Відпрацьований Пункт 3 частини першої статті 130 Кодексу цивільного захисту України, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік., Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року, наказ МВС № 579 10.07.2017 Пункт 30 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841)</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>5.52. Підготовка документальних матеріалів до корегування планів реагування на надзвичайні ситуації</p>	<p>Інформацію не надано.</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами</p>
<p>5.53. Уточнення Відомостей фонду захисних споруд цивільного захисту на території ОТГ (сховищ, ПРУ, споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів), оцінки їх готовності, з урахуванням вимог Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку. Уточнення розрахунків потреб фонду захисних споруд цивільного захисту (розділи Планів реагування на надзвичайні ситуації та Планів цивільного захисту на особливий період)</p>	<p>З врахуванням періоду дії воєнного стану спільно з територіальними громадами здійснено заходи щодо обстежень фонду захисних споруд цивільного захисту, для приведення стану укриттів у готовність за призначенням та знаходження там людей. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік. Пункт 9 частини першої статті 18, пункт 23 частини першої та пункт 24 частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, наказ МВС № 579 10.07.2017</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами</p>

5.54. Уточнення Номенклатури та обсягів матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Номенклатура матеріального резерву для оперативного запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій оновлюється.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.55. Спільне відпрацювання питань підготовки та організації роботи із цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки у територіальних громадах, проведення навчань та тренувань з органами управління цивільного захисту місцевих субланок районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області. Надання методичної допомоги керівному складу органів управління ЦЗ, служб ЦЗ району, ОТГ, суб'єктів господарювання у організації та проведенні на території громад практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців з питань цивільного захисту: спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту: спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту, протипожежні, протиаварійні.	Проведено спільну роботу з посадовими особами громад у сфері цивільного захисту. Вимоги План-графік проведення практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, установах, організаціях Подільського району в 2026 році	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.56. Спільне відпрацювання питань з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо: попередження виникнення надзвичайних ситуацій у зимовий період; запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру щодо готовності до роботи в весняно-літній період; визначення місць масового відпочинку людей на водних об'єктах у літній період на території громад, з метою недопущення загибелі людей на водних об'єктах.	Відпрацьовано питання з виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; Рішення комісії з питань ТЕБ та НС ОДА та РДА	Березень	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.57. Засідання комісії з питань ТЕБ та НС райдержадміністрації з розглядом запропонованих	План роботи комісії з питань ТЕБ та НС РДА та ОДА на 2025 рік (протокол №10/24 29.11.2024)	За Планом роботи	Комісія з питань ТЕБ та НС РДА

планових та позапланових питань,	Положення про комісію з питань ТЕБ та НС РДА; Постанова КМУ від 09.12.2020 №1236 із змінами.	Комісії з питань ТЕБ та НС	
5.58. Перевірка та погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів, приведених у відповідність із змінами, внесеними до розпису районного бюджету на 2026 рік	Затверджено 8 паспортів бюджетних програм по 3 головних розпорядниках коштів.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.59. Внесення змін до річного та помісячного розпису доходів та видатків районного бюджету на 2026 рік.	Відповідно до внесених змін до районного бюджету затверджено помісячний розпис доходів та видатків районного бюджету. Головним розпорядникам коштів надано лімітні довідки та витяги з річних та помісячних розписів для внесення змін до кошторисів та помісячних планів асигнувань. Дані внесено до ІАС «Місцеві бюджети» та передані до УДКСУ в Одеській області. Проведено звірку з даними УДКСУ, розбіжності відсутні.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.60. Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які будуть призначені на посади державної служби під час дії воєнного стану.	По 1 особі проведено перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.61. Періодичне поновлення даних Реєстру виборців на підставі відомостей від підрозділів ДМС, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, судів, структур соціального захисту населення та ПМСД, органів реєстрації місцевих рад Подільського району.	Отримано від суб'єктів подання та опрацьовано відділом відомості періодичного поновлення за січень-березень 2026 року	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.62. Забезпечення захисту цілісності бази даних Реєстру виборців, захист Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.	Проведено планові регламентні роботи відповідно до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.63. Забезпечення ведення Реєстру виборців, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких	Опрацьовано 203 відомості та внесені відповідні зміни до бази даних Реєстру виборців.	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців

дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, знищення записів, що містяться в базі даних Реєстру.			
5.64. Моніторинг ситуації щодо забезпечення споживачів комунальних послуг, які внаслідок проведення воєнних дій втратили можливість отримання таких послуг, за напрямками: тепlopостачання; централізоване водopостачання та централізоване водовідведення; постачання природного газу; постачання електричної енергії.	Проведено моніторинг відповідно до листа Одеської обласної державної адміністрації.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.65. Призначення та виплата одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» при народженні дитини.	Відповідно до наказу Мінсоцполітики України від 17.07.2018 №1025 «Деякі питання призначення надання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» у 2026 році нових доставок «Пакунок малюка» у пологові будинки Подільського району не було, залишок 212шт.. Кількість народжених дітей у 2025 році – 93, а виданих Пакунків у пологових будинках – 59.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.66. Моніторинг стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інші показники у сфері житлово-комунального господарства.	Забезпечено проведення моніторингу згідно Наказу Міністерства розвитку громад та територій України.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.67. Моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.		Протягом кварталу	Відділ економіки
5.68. Забезпечення дотримання та реалізації права найбільш вразливих соціальних груп населення на безбар'єрний простір.	Моніторинг реалізації державної політики у сфері безбар'єрності територіальними громадами Подільського району	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
5.69. Моніторинг щодо заповнення Реєстру пошкодженого та знищеного майна.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
5.70. Проведення інформаційної кампанії про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання.	Інформацію не надано.	Протягом кварталу	Відділ економіки

5.71. Перевірка розпоряджень, доручень, наказів голови райдержадміністрації щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Проводилась перевірка на відповідність вимогам Закону України «Про запобігання корупції» проєктів розпоряджень, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.72. Здійснення моніторингу стану функціонування бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Проводився моніторинг стану функціонування бюджетоутворюючих промислових підприємств Подільського району.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.73. Здійснення моніторингу потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організацію суспільно корисних робіт.	Проводився моніторинг потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.74. Здійснення моніторингу подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості реальної потреби у спеціалістах та працівниках.	Моніторинг подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості щодо реальної потреби у спеціалістах та працівниках.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.75. Створення опису справ постійного терміну зберігання та акту про вилучення для знищення документів.	Підготовлено та прошиито справи за 2025 рік для створення опису справ постійного терміну зберігання	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.76. Підготовка списків персонального військового обліку та відомостей оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Підготовлено та надано до Подільського РТЦК та СП списки персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів та відомість оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів станом на 01 січня 2026 року	Січень	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.77. Підготовка інформації про стан реалізації Стратегій формування системи повернення з військової служби до цивільного життя.	У звітному періоді забезпечено координацію роботи з профільними спеціалістами з територіальних громад Подільського району, зібрано та проаналізовано дані про виконання заходів	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики

	Стратегії, узагальнену інформацію передано до управління з питань ветеранської політики Одеської державної адміністрації		
5.78. Моніторинг стану реалізації ветеранської політики	Проведено комплексний моніторинг стану реалізації ветеранської політики на території Подільського району. У межах зазначених заходів здійснено збір та аналітичну обробку інформації від профільних спеціалістів територіальних громад щодо забезпечення прав і пільг ветеранів війни та членів їх сімей. Узагальнені результати моніторингу за звітний період подано до управління з питань ветеранської політики Одеської державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики
5.79. Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які будуть призначені на посади, що передбачають посади відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком під час воєнного стану	Проведено та складено відповідну довідку щодо 1 особи (начальника відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Подільської районної державної адміністрації Одеської області). Розпочато спеціальну перевірку щодо 1 особи (претендента на керівну посаду),	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.80. Виконання, спільно з органами місцевого самоврядування району, заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району	Протягом звітного періоду відповідно до розпоряджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації «Про забезпечення проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району Одеської області» та «Про обсяги завдань щодо призову військовозобов'язаних на військову службу по мобілізації і вилучення техніки національної економіки на території Подільського	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи

	району Одеської області» проведена робота з територіальними громадами Подільського району.		
5.81. Підготовка річного звіту про виконання місцевого бюджету за 2025 рік	Підготовлено річний звіт та надано Департаменту фінансів Одеської обласної державної адміністрації Одеської області на затвердження у встановлені терміни.	Січень-лютий	Фінансовий відділ
5.82. Перевірка та погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів та затвердження кошторисів на 2026 рік	Затверджено 4 паспорти бюджетних програм по 2 головних розпорядниках коштів.	Січень	Фінансовий відділ
5.83. Підготовка річного звіту щодо виконання Плану розвитку архівної справи	Забезпечено надання річного звіту до Державного архіву Одеської області.	Березень	Архівний відділ

Керівник апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області

Ольга МАТВЄЄВА