

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки голови
(начальника) Подільської
районної державної (військової)
адміністрації Одеської області
_____ Руслан ПІТАК
«_____» _____ 20__ р.

ЗВІТ
про виконання Плану роботи Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області
за II квартал 2026 року

Зміст заходу	Інформація про здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ
1. Засідання колегії районної державної адміністрації з розглядом питань:			
1.1. Про виконання районного бюджету Подільського району за I квартал 2026 року	Доходи районного бюджету з урахуванням трансфертів за I квартал 2026 року склали – 766,3 тис. грн, що становить 79,0 % планових призначень (970,2 тис. грн). Всі надходження по загальному фонду, по спеціальному фонду надходження відсутні. Видаткова частина районного бюджету з урахуванням трансфертів за I квартал 2026 року виконана на 16,2 % до планових призначень (затверджено з урахуванням змін – 2 605,8 тис. грн, виконано – 422,4 тис. грн). Всі видатки по загальному фонду, по спеціальному фонду видатки відсутні. За результатами розгляду питання, прийнято розпорядження райдержадміністрації від 28.05.2026	Травень	Фінансовий відділ

	№120/25 та надано на розгляд до Подільської районної ради.		
1.2. Про стан виконання в Подільському районі Плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки	Питання обговорено на засіданні колегії 28.05.2026 року. Всього, за підсумками II кварталу 2026 року охоплено сімейними формами виховання 87,6 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (в порівнянні з I кварталом +1,2 %). За результатами розгляду питання прийнято розпорядження райдержадміністрації від 28.05.2026 № 119/26.	Червень	Служба у справах дітей
2. Апаратні наради районної державної адміністрації з розглядом питань:			
2.1. Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, розгляд звернень громадян.	Стан роботи зі зверненнями громадян розглянуто на апаратній нараді 28.04.2026 року (протокол №17/26). Інформація про стан виконавської дисципліни заслуховується на кожній апаратній нараді та в порядку контролю розглянуто 30.06.2026 року (протокол №26/26)	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
2.2. Стан проведення весняно-польових робіт в сільгосппідприємствах району	Розглянуто на апаратній нараді 06.04.2026 (протокол №14/26), 21.04.2026 (протокол №16/26), 12.05.2026 (протокол №19/26), 26.05.2026 (протокол №21/26), 02.06.2026 (протокол №22/26)	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
2.3. Про проведення III районного етапу змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги»	У I кварталі 2026 року в Подільському районі організовано та проведено III (районний) етап змагань «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги» з метою популяризації фізичної культури і спорту серед учнівської молоді, формування здорового способу життя та розвитку командного духу. У змаганнях взяли участь команди закладів загальної середньої освіти територіальних громад Подільського району – переможці II	Квітень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

	(територіального) етапу. Змагання проводились з різних видів спорту: - Баскетбол 9-11 класи (учні, учениці); - Баскетбол 3х3 5-9 класи (учні, учениці); - Волейбол 5-9 класи (учні, учениці); - Волейбол 9-11 класи (учні, учениці); - Гандбол 7-8 класи (учні, учениці); - Міні-гандбол 5-7 класи (учні/учениці); - Регбі-5 5-7 класи (учні/учениці); - Масовий футбол 9-11 класи (учні/учениці); - Масовий футбол 9-11 класи (учениці); - Масовий футбол 5-9 класи (учні/учениці); - Масовий футбол 5-9 класи (учениці); - Масовий футбол 1-4 класи (учні/учениці); - Черліденг 8-9 класи (учні/учениці); - Теніс настільний 5-9 класи (учні/учениці); - Шахи 1-4 класи (учні/учениці); - Шахи 5-9 класи (учні/учениці); - Шахи 10-11 класи (учні/учениці); - Спортивне орієнтування 5-9 класи (учні/учениці); - Легка атлетика 5-9 класи (учні/учениці); - Легка атлетика 3-4 класи (учні/учениці); - Кросовий біатлон 7-9 класи (учні/учениці). У ході проведення змагань учасники продемонстрували належний рівень фізичної підготовки, згуртованість, витривалість та прагнення до перемог. За результатами III (районного) етапу визначено команди-переможці, які представлятимуть район на		
--	---	--	--

	наступному (обласному) етапі змагань: - Баскетбол 9 - 11 класи (учні, учениці) – Балтський ліцей № 2 Балтської міської ради Подільського району Одеської області та Березівський ліцей Балтської міської ради Подільського району Одеської області; - Баскетбол 3 х 3 5 – 9 класи (учні, учениці) - Балтський ліцей № 2 Балтської міської ради Подільського району Одеської області та Балтський ліцей № 1 імені Олеса Гончара Балтської міської ради Подільського району Одеської області; - Волейбол 5 - 9 класи (учні, учениці) - Савранський ліцей Савранської селищної ради Подільського району Одеської області та Ліцей №1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Волейбол 9 – 11 класи (учні, учениці) - Ліцей № 2 Подільської міської ради Подільського району Одеської області та Ліцей №1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Гандбол 7 - 8 класи (учні, учениці) - Балтський ліцей № 2 Балтської міської ради Подільського району Одеської області та Ліцей №1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Міні – гандбол 5-7 класи (учні/учениці) - Ліцей № 2 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Регбі-5 5-7 класи (учні/учениці) - ліцей № 2 Подільської міської ради Подільського району		
--	---	--	--

	Одеської області; - Масовий футбол 9 - 11 класи (учні/учениці) - Балтський ліцей № 2 Балтської міської ради Подільського району Одеської області; - Масовий футбол 9-11 класи (учениці) - Березівський ліцей Балтської міської ради Подільського району Одеської області; - Масовий футбол 5-9 класи (учні/учениці) - Комунальний заклад «Опорний заклад «Кодимський ліцей №1» Кодимської міської ради Подільського району Одеської області; - Масовий футбол 5-9 класи (учениці) - «ОКНЯНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ ОКНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ»; - Масовий футбол 1-4 класи (учні/учениці) - Ліцей № 1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Черліденг 5-7 класи (учні/учениці) - Балтський ліцей №2 Балтської міської ради Подільського району Одеської області; - Черліденг 8 – 9 класи (учні/учениці) - Ліцей № 1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Теніс настільний 5-9 класи (учні/учениці) – «ОКНЯНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ З ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ ОКНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ		
--	---	--	--

	ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ»; - Шахи 1-4 класи (учні/учениці) - Куяльницький опорний заклад освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області; - Шахи 5-9 класи (учні/учениці) - «ОКНЯНСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЛІЦЕЙ 3 ПОЧАТКОВОЮ ШКОЛОЮ ТА ГІМНАЗІЄЮ ОКНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ»; - Шахи 10-11 класи (учні/учениці) - Куяльницький опорний заклад освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області; - Спортивне орієнтування 5-9 класи (учні) - Бочманівська гімназія-філія Новоселівського ОЗО Подільського району Одеської області; - Спортивне орієнтування 5 - 9 класи (учениці) - Бочманівська гімназія-філія Новоселівського ОЗО Подільського району Одеської області; - Легка атлетика 5-9 класи (учні/учениці) - Ліцей № 3 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Легка атлетика 3-4 класи (учні/учениці) - Ліцей № 5 Подільської міської ради Подільського району Одеської області; - Кросовий біатлон 7-9 класи (учні/учениці)		
--	--	--	--

	- Ліцей №1 Подільської міської ради Подільського району Одеської області.		
2.4. Про хід виконання в районі Указу Президента України від 24 листопада 2025 року №859/2025 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України»	На апаратній нараді 05.05.2026 року обговорено питання щодо ходу виконання в районі Указу Президента України від 24 листопада 2025 року № 859/2025 при висвітленні питання щодо виконання протокольних доручень наради Одеської держадміністрації від 23 квітня 2026 року щодо розвитку в районі сімейних форм виховання (інформація від 04.05.2026 № 01-09/171).	Травень	Служба у справах дітей
2.5. Про проведення в районі профілактичних та цільових операцій	На апаратній нараді 06.04.2026 року при обговоренні питання щодо ходу виконання заходів з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року акцентовано увагу на активізацію в районі роботи з проведення профілактичних рейдів, зокрема з відвідування сімей з дітьми, які перебувають на обліку СЖО, у вечірній час в місцях можливого масового відпочинку дітей тощо, заходів з метою збереження життя та здоров'я дітей, попередження їх травмування та нещасних випадків (інформація від 06.04.2026 № 01-09/138).	Червень	Служба у справах дітей
2.6. Про проведення I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	19 та 22 травня 2026 року у Подільському районі було проведено I районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). 19 травня 2026 року на базі Подільської міської територіальної громади серед учасників старшої вікової категорії. У змаганнях взяли участь команди 8 територіальних громад Подільського району: Ананьївської, Долинської, Подільської, Кодимської, Куяльницької, Окнянської, Савранської та	Травень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту

	Любашівської. За результатами гри І місце зайняв рій «Соколи» ліцей № 6 Подільської міської ради Подільського району Одеської області. 22 травня 2026 року на базі Савранської територіальної громади відбувся І районний етап Гри серед учасників середньої вікової категорії. Участь прийняли 12 громад Подільського району. За результатами гри І місце зайняв рій «Нащадки козаків» Ананьївський ліцей № 1 Ананьївської міської ради. В обласному етапі рій «Соколи» ліцей № 6 Подільської міської ради Подільського району Одеської області зайняв І місце в старшій віковій категорії.		
2.7. Про виконання архівним відділом районної державної адміністрації плану розвитку архівної справи за І квартал 2026 року.	Питання розглянуто на апаратній нараді, інформація доведена до керівництва	Квітень	Архівний відділ
2.8. Про виконання зведеного бюджету Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 28.04.2026 (протокол №17/26) , 12.05.2026 (протокол №19/26)	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
2.9. Про роботу відділу ведення Державного реєстру виборців у II кварталі 2026 року.	Розглянуто на апаратній нараді 23.06.2026 (протокол №25/26)	Червень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
2.10. Про стан цивільного захисту у Подільському районі.	Розглянуто на апаратній нараді 06.04.2026 (протокол №14/26), 13.04.2026 (протокол №15/26)	Квітень	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.11. Про перебіг районного етапу всеукраїнських шкільних ліг «Пліч-о-пліч» станом на 06 квітня 2026 року.	Розглянуто на апаратній нараді 06.04.2026 (протокол №14/26)	Квітень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.12. Про хід виконання в районі заходів з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері	Розглянуто на апаратній нараді 06.04.2026 (протокол №14/26)	Квітень	Служба у справах дітей

юстиції на період до 2028 року.			
2.13. Про стан виконання заходів мобілізаційної підготовки та ведення військового обліку на території Подільського району	Розглянуто на апаратній нараді 13.04.2026 (протокол №15/26), 21.04.2026 (протокол №16/26), 28.04.2026 (протокол №17/26), 19.05.2026 (протокол №20/26), 16.06.2026 (протокол №24/26)	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи
2.14.Про стан організації внутрішньої роботи в Подільській районній державній (військовій) адміністрації, дотримання виконавської дисципліни та проблемні питання взаємодії структурних підрозділів.	Розглянуто на апаратній нараді 13.04.2026 (протокол №15/26)	Квітень	Керівник апарату
2.15.Про стан соціального захисту громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та заходи на території району до 40-х роковин Чорнобильської трагедії.	Розглянуто на апаратній нараді 21.04.2026 (протокол №16/26)	Квітень	Управління соціального захисту
2.16. Про стан виконання заходів, передбачених Планом стійкості Одеської області, у сфері житлово-комунального господарства.	Розглянуто на апаратній нараді 21.04.2026 (протокол №16/26)	Квітень	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.17. Про стан роботи зі зверненнями громадян в Подільській районній державній (військовій) адміністрації та органах місцевого самоврядування за I квартал 2026 року.	Розглянуто на апаратній нараді 28.04.2026 (протокол № 17/26)	Квітень	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
2.18. Про стан виконання суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, рівень залучення населення та проблемні питання їх організації на території Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 05.05.2026 (протокол №18/26), 16.06.2026 (протокол №24/26)	Травень, Червень	Відділ економіки
2.19.Про виконання протокольних доручень наради Одеської обласної державної (військової) адміністрації Одеської області від 23 квітня 2026 року щодо розвитку в районі сімейних форм виховання.	Розглянуто апаратній нараді 05.05.2026 (протокол №18/26)	Травень	Служба у справах дітей

2.20. Про стан підготовки та проведення у Подільському районі заходів до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 8 травня 2026 року.	Розглянуто на апаратній нараді 05.05.2026 (протокол №18/26)	Травень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.21. Про хід інформаційних кампаній на території Подільського району та темпи їх виконання територіальними громадами.	Розглянуто на апаратній нараді 19.05.2026 (протокол №20/26)	Травень	Головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
2.22. Про підготовку службами у справах дітей міських, сільських, селищних рад району пакетів документів для отримання матеріальної допомоги дитячими будинками сімейного типу, прийомними сім'ями та сім'ями патронатних вихователів відповідно до обласної програми.	Розглянуто на апаратній нараді 26.05.2026 (протокол №21/26)	Травень	Служба у справах дітей
2.23. Про підсумки 2025/2026 навчального року та організація оздоровлення дітей влітку.	Розглянуто на апаратній нараді 02.06.2026 (протокол №22/26)	Червень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.24. Про стан фонду захисних споруд цивільного захисту та їх готовність до використання у територіальних громадах Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 09.06.2026 (протокол №23/26)	Червень	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.25. Про підсумки проведення Національного тижня безбар'єрності на території Подільського району.	Розглянуто на апаратній нараді 09.06.2026 (протокол №23826)	Червень	Сектор містобудування та архітектури
2.26. Про стан реалізації державної ветеранської політики в Подільському районі, зокрема щодо забезпечення житлом ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.	Розглянуто на апаратній нараді 23.06.2026 (протокол №25/26)	Червень	Відділ з питань ветеранської політики
2.27. Про початок збиральної кампанії 2026 року зернових, зернобобових та технічних культур у	Розглянуто на апаратній нараді 30.06.2026 (протокол №26/26)	Червень	Відділ агропромислового розвитку

сільгосппідприємствах Подільського району.			
3. Питання для розгляду в районній державній адміністрації на рівні заступників голови та підготовки обґрунтувань щодо доцільності видання розпоряджень голови райдержадміністрації :			
3.1. Про план роботи районної державної адміністрації на III квартал 2026 року.	Розпорядженням голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації від 23.06.2026 року №145/26 затверджено План роботи на III квартал 2026 року	Червень	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
3.2. Про здійснення у 2026 році моніторингу за дотриманням у Подільському районі чинного законодавства з питань соціального захисту дітей	Відповідний моніторинг у 2026 році здійснюється при перевірці за здійсненням делегованих повноважень органів виконавчої влади міських, сільських та селищних рад району.	Червень	Служба у справах дітей
4. Питання для розгляду в порядку контролю за ходом виконання актів законодавства, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації			
4.1. Перевірки виконання законів України:			
4.1.1. Контроль за виконанням вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».	Здійснюється моніторинг стану роботи із зверненнями громадян та контроль за дотриманням строків розгляду, визначених чинним законодавством	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
4.1.2. Розгляд звернень та проведення особистого прийому громадян з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Розглянуто та підготовлено відповідь на 17 письмових звернень на адресу районної державної адміністрації та 2 – на телефонну «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Підготовлено 33 відповіді на запити підприємств, установ та організацій, 5 відповідей на адвокатський запит, що надійшли на адресу районної державної адміністрації.	Постійно	Юридичне управління апарату

4.1.3. Контроль за виконанням Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».	Підготовлено щоквартальні звіти по опіці, щодо функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу. На первинних обліках міських, сільських та селищних радах району перебуває 709 дітей зазначеної категорії, з них влаштовано під опіку 471 дитина, ДБСТ – 89, ПС – 61. В районі функціонує 12 патронатних сімей. Всього сімейними формами виховання охоплено 86,7 %.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.1.4. Контроль за виконанням Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».	Забезпечено інформування служби у справах дітей обласної державної адміністрації щодо становища дітей в районі за підсумками II кварталу 2026 року	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.1.5. Забезпечення послуг безкоштовного проїзду залізничним транспортом за пільговою ціною та безкоштовно учасники бойових дій, інваліди війни всіх груп, інваліди та діти інвалідів, особи, що супроводжують інваліда I групи та дитину-інваліда, студенти, учасники та інваліди Великої Вітчизняної війни та інші	Згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у звітному 2026 року видано 7 талонів зі 100% знижкою вартості проїзду залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни, 2 талони з 50% знижкою.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.6. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які у складі утворених відповідно до законів України військових формувань, брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України	Згідно встановленого статусу особи з інвалідністю внаслідок війни видано 71 посвідчення встановленого зразка та 174 членам сімей загиблих. Всього обліковується 809 осіб зі статусом особи з інвалідністю внаслідок війни.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.7. Виконання заходів щодо реабілітації інвалідів	В рамках здійснення заходів з реабілітації дітей з інвалідністю, реабілітаційні послуги отримали 20 дітей на суму 388 540,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.8. Сприяння умов щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб в районі	На території району налічується 6 приміщень МТП на 216 місць. На 01.07.2026 в новостворених МТП за адресами: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	«Окнянський ЦПМСД»); м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць) не заселені через продовження ремонтних робіт за кошти субвенції з держбюджету та кошти співфінансування місцевого бюджету. В діючих 4 МТП, розрахованих на 136 місць загалом мешкають 98 ВПО, з них 17 дітей, 14 осіб з інвалідністю, вільних місць 38.		
4.1.9. Виконання заходів щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Фінансування у II кварталі 2026 року для виплати компенсації на продукти харчування зазначеної категорії осіб, не надходило.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.10. Виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї	У всіх територіальних громадах Подільського району утворена координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, затверджено її склад та положення. Загальна координація роботи та прийняття рішень здійснюється через Координаційну раду.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.11. Моніторинг надання соціальних послуг на території Подільського району	Щомісяця здійснюється моніторинг надання соціальних послуг населенню Подільського району. Станом на 01.07.2026 у 10 ТГ Подільського району функціонують КУ ЦНСП окрім Слобідської селищної ради, якими надаються більше 20 соцпослуг населенню. На території усіх громад проживають 209 315 громадян, із них 7 389 осіб отримали 13 438 послуг. Штатна чисельність фахівців із соціальної роботи – 45,75 шт.од., фактично працюють – 36 шт.од.. Загальна кількість кадрового забезпечення ЦНСП затверджена штатним розписом – 515,75шт.ос., фактично працюючих – 470шт.ос..	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.12. Виконання заходів щодо виплати разової грошової допомоги до 5 травня ветеранам війни за позовними заявами до судових органів.	Станом на 01.07.2026 року 97 судових рішень підлягають виконанню на загальну суму 721,2тис.грн.. Профінансовано та виплачено разову	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	грошову допомогу 10 особам на суму 81 233,00грн..		
4.1.13. Моніторинг висвітлення посадовими особами райдержадміністрації діяльності органів державної влади у засобах масової інформації.	Протягом II кварталу 2026 року відділом інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Подільської районної державної адміністрації здійснювався постійний моніторинг висвітлення посадовими особами райдержадміністрації діяльності органів державної влади. Забезпечувалося оперативне інформування населення шляхом розміщення інформаційних матеріалів на офіційному вебсайті Подільської районної державної адміністрації, офіційній сторінці адміністрації у соціальній мережі Facebook, офіційних сторінках територіальних громад Подільського району, у Telegram-групі, а також через інші доступні канали комунікації. З метою інформування жителів району та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи забезпечувалося розміщення інформаційних матеріалів на білбордах, сітілайтах та плакатах у територіальних громадах Подільського району.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
4.2. Перевірки виконання Указів та доручень, розпоряджень Президента України:			
4.2.1. Виконання заходів щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування в районі	Прийом громадян здійснюється згідно затверджених графіків особистого прийому, забезпечено дотриманням строків розгляду звернень громадян	Протягом кварталу	Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів
4.2.2. Про поліпшення прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем соціального захисту дітей, які його потребують	Протягом II кварталу 2026 року при здійсненні перевірок за здійсненням делегованих повноважень органів виконавчої влади Піщанської сільської ради та Савранської селищної ради з дотримання чинного законодавства щодо соціального захисту дітей вивчалися питання щодо влаштування дітей в сімейні форми виховання, належного	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

	функціонування ДБСТ, ПС та патронатних сімей, оцінки потреб сімей з дітьми, проблемні питання.		
4.2.3. Контроль виконання заходів захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України	На виконання Указу Президента України від 24.11.2025 № 859/2025 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України» підготовлені питання, які були розглянуті на засіданні районної комісії з питань захисту прав дитини 28.04.2026 року, на спільній нараді за участю заступників голів міських, сільських та селищних рад району, начальників місцевих служб у справах дітей 16.06.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3. Перевірки виконання розпоряджень, постанов та доручень Кабінету Міністрів України:			
4.3.1. Виконання заходів щодо оздоровлення осіб з інвалідністю.	Ведеться облік осіб з інвалідністю, які бажають пройти санаторно - курортне лікування – 647ос.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.2. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний ДЦ «Артек», «Український ДЦ «Молода гвардія»».	За період 2026 року 59 дітей Подільського району, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, були оздоровлені в дитячих оздоровчих таборах в с. Березники, Свалявський р-н, Закарпатська область – 38 та м. Київ, Пуща-Водиця - 21. Сформовано інформацію про кількість кандидатур, внесених у базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і будуть направлятися на оздоровлення до ДПУ «МДЦ «Артек» згідно з чинною редакцією Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів у 2026 році в Подільському районі та підготовлено документи: - на IV зміну – 5 дітей, на V зміну – 14 дітей (Локація: Пуща – Водиця, Київ); - на IV зміну – 30 дітей, на V зміну – 72 дитини (Локація: с. Березники, Хустський р-н,	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	Закарпатська обл.); на VII зміну – 27 дітей (Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл. – 7 та Пуца – Водиця, Київ - 20); - на VIII зміну – 3 дітей (Локація: Пуца – Водиця, Київ); - на VIII зміну – 53 дитини, на IX зміну – 26 дітей (Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл.)		
4.3.3. Виконання заходів щодо забезпечення житлом ветеранів війни.	Згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також їх сімей» (зі змінами), проведено 5 засідань Комісії з розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації при Подільській районній державній адміністрації Одеської. Розглянуто 26 заяв ветеранів війни Подільського району та прийнято Рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.4. Оформлення і видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.	Станом на 01.07.2026 фахівцями Управління внесено зміни до облікових даних ВПО та відповідно видано довідки 34 особам зі статусом ВПО.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.5. Моніторинг пропозицій щодо стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року.	За результатами проведеного моніторингу, сектором було надано пропозиції згідно Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року №1363-р «Про схвалення Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату на період до 2030 року».	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
4.3.6. Виконання заходів щодо призначення та	Відповідно до постанови КМУ від 30.01.2019 №68	Протягом	Управління соціального

виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	«Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» отримують допомогу 1 ос. профінансовано та виплачено на суму 25 080,00 грн.	кварталу	захисту населення
4.3.7. Координація заходів щодо обліку та розміщення внутрішньо переміщених осіб та евакуйованого населення	Управлінням щоденно проводяться заходи з моніторингу обліку внутрішньо переміщених осіб. Станом на 01.07.2026 на території Подільського району проживає 9 087 ВПО.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.8. Про виконання заходів з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні.	В районі сімейними формами виховання охоплено 86,7 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Про вжиті заходи з реалізації зазначеної Стратегії підготовлена інформація від 27.05.2026 року та питання розглянуто на засідання колегії райдержадміністрації 28.05.2028 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3.9. Про виконання заходів з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року	Про виконання заходів з реалізації зазначеної Стратегії обговорено на апаратній нараді райдержадміністрації 06.04.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3.10. Здійснення практичної роботи щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Відповідно до постанови КМУ від 02.08.2024 №881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» забезпечено роботу Комісії з відбору фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Подільській районній державній адміністрації та проведено всього 12 засідань, у т.ч. 3 засідання у звітному періоді 2026року. Розглянуто заяви 37 кандидатів, які зареєстровані через Єдиний державний реєстр ветеранів війни Міністерства у справах ветеранів України, у т.ч. 8 у звітному періоді 2026року.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.11. Координація отримання та використання бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 28.01.2025 № 30-Н «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства соціальної політики України з центральними органами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра соціальної політики України» забезпечено координацію в установленому порядку отримання та використання бланків батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї 12 територіальними громадами Подільського району. Так, у 2026 році потреба складає: посвідчення батьків багатодітної сім'ї - 357; посвідчення дитини з багатодітної сім'ї - 769.		
4.3.12. Моніторинг стану виконання фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб поставлених завдань на території Подільського району	Станом на 01.07.2026 кількість поданих заяв до фахівців із супроводу ветеранів Подільського району 1670, у т.ч. 608 від ветеранів війни, 437 від членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби. 47 заяв - позитивно опрацьовано та 1616 - перебувають у опрацюванні. Найбільша кількість звернень з питання "Проведення інформування/консультування щодо сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги"- 3 881.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.13. Забезпечення помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 22 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 2; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в Слобідській громаді, введення посад фахівців із	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни зазначеними громадами укладено меморандуми про співпрацю з територіальними громадами в яких вже працевлаштовано фахівців із супроводу. Долинська ТГ з Ананьївською, Слобідська ТГ з Куяльницькою.		
4.3.14. Здійснення загальної координації діяльності з утворення місць тимчасового проживання та забезпечення мінімально необхідних вимог у таких місцях для життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб.	На 01.07.2026 в новостворених МТП за адресами: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП «Окнянський ЦПМСД»); м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць, на базі Подільського міського центру соціальних служб) продовжуються ремонтні роботи.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.4. Перевірки виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови райдержадміністрації:			
4.4.1. Надання запитувачам статистичної та аналітичної інформації з питань діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації.	Протягом звітного періоду структурними підрозділами районної державної адміністрації забезпечено надання запитуваної інформації.	Протягом кварталу	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.4.2. Про нагородження Почесною грамотою Подільської райдержадміністрації (у разі надходження подань відповідно до календаря свят).	Підготовлені розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Подільської РДА (РВА): від 29.04.2026 року №19526 «Про оголошення Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області з нагоди професійного свята – Дня прикордонника України», від 16.06.2026 року №137/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області з нагоди Дня фермера», від 22.06.2026 року №141/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату

	Одеської області», від 22.06.2026 року №142/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області», від 25.06.2026 року №146/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області», від 22.06.2026 року №141/26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області».		
4.4.3. Заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2026 – 2027 роки.	Проводились засідання робочих груп та заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2026 – 2027 роки.	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.4. Контроль за ціновою ситуацією в Подільському районі.	Проводився моніторинг за ціновою ситуацією в Подільському районі.	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.5. Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа.	За результатами звітності за II квартал 2026 року в районі на первинних обліках дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, перебуває 709 дітей, з них, мають житло на праві власності – 18, на праві користування – 87, не мають житла 604 дітей.	Червень	Служба у справах дітей
4.4.6. Про запровадження сімейного патронату.	Питання щодо розвитку в районі патронату заслухано на засіданні обласної Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні 03.06.2026 року. Всього станом на 30.06.2026 року функціонує 12 патронатних сімей, в яких виховуються 33 дитини. На липень заплановано проходження навчання 8 кандидатів в патронатні вихователі та їх помічники з Ананьївській, Долинській, Куяльницькій та Подільській ТГ.	Червень	Служба у справах дітей
5. Організаційні заходи :			

5.1. Прийом, реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, звернень та запитів громадян, контроль за станом виконання документів.	За другий квартал 2026 року на реєстрацію надійшло 3439 документів. В системі електронного документообігу «АСКОД» за звітний період зареєстровано 2732 документи: вхідних документів - 1123; вихідних документів - 1406; звернень на урядову «гарячу лінію» - 2; відповіді на звернення на ур. гарячу лінію -2; звернень громадян– 47; відповіді на звернення громадян– 38; запити на інформацію – 6; відповіді на запити на інформацію – 3; розпоряджень – 85; накази керівника апарату – 3; протоколи апаратних нарад – 13 протокол засідання колегії – 1; доручення голови – 3. В журналах обліку кореспонденції зареєстровано 707 документів: вхідних документів з грифом ДСК – 16; вихідних документів з грифом ДСК – 5; вихідних документів – 686.	Постійно	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.2. Прийом, реєстрація звернень громадян за телефоном довіри, «гарячої лінії» райдержадміністрації.	За телефоном «гарячої лінії» районної державної адміністрації надійшло 6 звернень, які своєчасно розглянуто профільними структурними підрозділами районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.3. Організація проведення апаратних нарад голови районної державної адміністрації та засідань колегії.	Протягом II кварталу 2026 року проведено 13 апаратних нарад та 1 засідання колегії районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.4. Оновлення вебсайту райдержадміністрації, робота з керівниками структурних підрозділів	Забезпечено своєчасне оновлення офіційного вебсайту райдержадміністрації. Проведено роботу з	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з

райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади щодо дотримання вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2021 року № 242/21.	керівниками структурних підрозділів та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади щодо дотримання вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2021 № 242/21 та своєчасного подання інформації для оприлюднення.		громадськістю
5.5. Висвітлення подій та заходів, що проводяться райдержадміністрацією у групах «Подільська райдержадміністрація», «Подільська Військова адміністрація» в соцмережі Фейсбук, на сторінці «podilska_rda», в інстаграмі, в Телеграм-каналі «ПОДІЛЬСЬКА РВА».	Забезпечено регулярне висвітлення діяльності райдержадміністрації, проведених заходів та актуальних подій у соціальних мережах Facebook, Instagram та Telegram з метою оперативного інформування громадськості.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.6. Виконання заходів щодо реалізації у 2025 році в Подільському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.	Забезпечено виконання заходів з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні шляхом взаємодії з інститутами громадянського суспільства, інформування громадськості та висвітлення відповідних заходів.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.7. Участь у засіданнях громадської ради при Подільській районній державній адміністрації.	У звітному періоді участь у засіданнях громадської ради при Подільській районній державній адміністрації не брали.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.8. Моніторинг соціально-економічних та суспільно – політичних подій в районі, аналіз суспільно-політичної обстановки в районі	Проводився постійний моніторинг соціально-економічних та суспільно-політичних подій у районі, здійснювався аналіз суспільно-політичної ситуації та підготовка відповідної інформації.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.9. Проведення призначення на посади державної служби за оновленою процедурою.	Призначено 21 особи на посади державної служби	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату

5.10. Підготовка та проведення добору (без проведення конкурсу) кандидатів на вакантні посади державної служби.	Згідно Закону України від 20.05.2022 року № 2259-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» було проведено добір кандидатів на вакантні посади державної служби категорії «В» - 1 ос., «Б» - 0. Надано інформацію про склад державних службовців Управління у період дії воєнного стану на 01.07.2026 року.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.11. Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних працівників РДА, їх бронювання.	Проведена робота щодо перевірки облікових даних 4 військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.12. Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату з питань управління персоналом, трудових відносин та проходження державної служби (призначень, звільнень, переведень працівників райдержадміністрації, надання відпусток, заохочень тощо).	Підготовлено 45 розпоряджень голови (начальника) та 8 наказів керівника апарату з кадрових питань (призначень, звільнень, присвоєння рангів, встановлення надбавок тощо), 7 розпоряджень голови (начальника), 21 наказ керівника апарату про надання відпусток, 5 розпоряджень голови (начальника) та 3 накази керівника апарату щодо відряджень працівників райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.13. Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності/ індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців районної державної адміністрації протягом 2026 року.	Протягом кварталу 15 державних службовців пройшли підвищення кваліфікації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.14. Організація роботи щодо дотримання графіку відпусток державних службовців районної державної адміністрації.	Відпустки державним службовцям налагоджуються з дотриманням вимог чинного законодавства	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.15. Здійснення розробки описів справ постійного зберігання та з особового складу організацій списку №1, які передають документи на державне зберігання.	Прийнято 686 запитів, з них надано позитивну відповідь на 665 запитів, негативну на 21 запит.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.16. Інформування населення через офіційний веб-	Керівниками структурних підрозділів систематично	Протягом	керівники структурних

сайт районної державної адміністрації, інформаційні стенди про діяльність районної державної адміністрації.	висвітлюють цікаву для громадян інформацію про діяльність органів виконавчої влади на веб-сайті та в групах створених районною державною адміністрацією.	кварталу	підрозділів райдержадміністрації
5.17. Проведення особистого прийому громадян.	Керівництво та керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації здійснюють особистий прийом громадян згідно затверджених графіків прийому.	Протягом кварталу	керівництво, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.18. Перевірка та підготовка до затвердження ЕПК Державного архіву Одеської області проектів номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з особового складу, положення про ЕК установ, що є джерелами наповнення архівного відділу.	Протягом кварталу надана практична допомога установам, підприємствам та організаціям району із складання описів справ з кадрових питань на 88 справ і постійного зберігання на 104 справ, які направлені на погодження та схвалені ЕПК Державного архіву Одеської області.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.19. Забезпечення у помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 22 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 2; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в Слобідській громаді, введення посад фахівців із супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни зазначеними громадами укладено меморандуми про співпрацю з територіальними громадами в яких вже працевлаштовано фахівців із	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	супроводу. Долинська ТГ з Ананьївською, Слобідська ТГ з Куяльницькою.		
5.20. Проведення виставкової діяльності.	2 виставки (м.Подільськ, м.Балта) – «Великий закон - Великої країни присвячені Дню Конституції України, з 22-26 червня 2026 року.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.21. Підготовка узагальненого списку організацій, установ та підприємств які не є джерелами наповнення НАФ та не передають справи на постійне зберігання до архівного відділу (список №3).	Список №3 організацій, установ та підприємств які не є джерелами наповнення НАФ та не передають справи на постійне зберігання до архівного відділу розроблений та готується на погодження з Державним архівом.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.22. Проведення роботи із виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2025-2029 роки.	Перевірено наявність, стан та рух 4102 справи.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.23. Засідання ЕК райдержадміністрації.	Протягом кварталу засідання експертної комісії Подільської райдержадміністрації не проводилось.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.24. Моніторинг погашення заборгованості по заробітній платі суб'єктами господарювання району	Проводився моніторинг погашення заборгованості по заробітній платі суб'єктами господарювання району	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.25. Моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Проводився моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.26. Аналіз запровадження інституту старост в територіальних громадах Подільського району, моніторинг проблемних питань розвитку району	Проводився аналіз запровадження інституту старост в територіальних громадах Подільського району, моніторинг проблемних питань розвитку району	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.27.Проведення інформаційної кампанії про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання, про умови надання безповоротних грантів для підтримки бізнесу	Проводилась інформаційна кампанія про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання, про умови надання безповоротних грантів для підтримки бізнесу	Протягом кварталу	Відділ економіки

5.28. Аналіз потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Проводився аналіз потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.29. Аналіз інформації про результати роботи територіальних громад з організації перегляду діючих регуляторних актів	Проводився аналіз інформації про результати роботи територіальних громад з організації перегляду діючих регуляторних актів	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.30. Підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших документів, передбачених процесуальним законодавством та представництво в установленому законом порядку інтересів районної державної адміністрації у судах.	Підготовлено 2 клопотання до Окнянського районного суду Одеської області про проведення засідання без участі представника потерпілого. Підготовлено та направлено 1 клопотання про залучення (виклик) свідків до Подільського міськрайонного суду Одеської області.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.31. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з забезпечення дотримання законності, надання їм правової допомоги.	Систематично надавалась методична та консультативна допомога структурним підрозділам районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання законності.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.32. Перевірка на відповідність законодавству актів розпоряджень голови районної державної адміністрації та актів наказів керівника апарату районної державної адміністрації та проведення юридичної експертизи актів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами районної державної адміністрації.	Здійснена перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України проєктів розпоряджень районної державної адміністрації з основної діяльності – 42 та 38 - з кадрових питань, наказів – 45 з кадрових питань, 3 – з питань основної діяльності, доручень - 1. Розпоряджень районної державної адміністрації, які є нормативно-правовими актами та підлягають державній реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, не видавалось.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.33. Організація проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини.	28.04.2026 року проведено засідання районної комісії з питань захисту прав дитини з розглядом питань: про продовження у зв'язку з несвоєчасним надання судом копії рішення про позбавлення матері батьківських прав терміну перебування малолітньої Бабученко Юлії Дмитрівни, 28.01.2025	За потребою	Служба у справах дітей

	р.н., с. Малий Куяльник Куяльницької сільської ради, в сім'ї патронатного вихователя Лазаренко Антоніни Петрівни, 21.06.1980 р.н., що функціонує за адресою: вул. Героїв України, 79, с. Ясенове Друге Зеленогірської селищної ради; про посилення роботи причетних структур району щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сімейні форми виховання (протокол від 28.04.2026 № 4) 30.06.2026 року проведено засідання районної комісії з питань захисту прав дитини з розглядом питання: про хід виконання розпорядження голови обласної державної (військової) адміністрації від 29.05.2026 № 586/А-2026 «Про деякі питання розвитку патронату та інших форм виховання з умовами, наближеними до сімейних, в Одеській області». (протокол від 30.06.2026 № 5). Прийняті рішення, спрямовані на захист прав дітей.		
5.34. Надання методичної допомоги службам дітей територіальних громад району щодо виконання делегованих повноважень з питань попередження правопорушень дітей, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності, організації соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Службою у справах дітей проведено 107 консультації зі службами територіальних громад району з питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.35. Забезпечення ведення військового обліку	Протягом кварталу забезпечено проведення перевірки стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів організацій, на підприємствах, в установах, організаціях Подільського району згідно графіку та планів перевірок, затверджених розпорядженням голови Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області №08/26 від	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи

	15.01.2026 року		
5.36. Проведення роботи щодо розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Станом на 30.06.2026 року 86,7 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, охоплені сімейними формами виховання, з них виховується під опікою 471 дитини, в ПС – 61, ДБСТ - 89. Протягом звітнього періоду проведена робота щодо пошуку кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та їх помічники. Всього 23 особи, навчання яких відбудеться у липні.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.37. Здійснення аналізу щодо доцільності перебування дітей в державних закладах.	В районі 65 дітей перебувають в закладах та потребують влаштування в сімейні форми виховання. Обставини, які перешкоджають влаштуванню в СФВ: 36 дітей евакуйовані за межі України, 15 дітей з великих сімейних груп, 10 дітей мають інвалідність, 13 дітей зі складними захворюванням, 20 дітей мають вік від 15 до 17 років. В Подільській ТГ буде влаштована в прийомну сім'ю, очікується повернення її в країну. У травні-червні 2026 року спільно зі службами у справах дітей ТГ проводилася робота щодо забезпечення співфінансування перебування 7 дітей в КНП «Одеський обласної центр медичної реабілітації та паліативної допомоги для дітей».	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.38. Проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності.	Спеціалістами служби у справах дітей райдержадміністрації взято участь у проведенні 24 профілактичних заходів на території району щодо попередження правопорушень, інших негативних проявів у дитячому середовищі. Також в червні проведено низку заходів з учнівською молоддю з даної тематики в пришкільних таборах..	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.39. Проведення в районі профілактичної операції «Я та ім'я».	Надана допомога мешканцям району в отриманні повторного свідоцтва про народження, 3 витягів	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

	про народження в органах РАГСу.		
5.40. Моніторинг ведення службами у справах дітей сільських та селищних рад Єдиного електронного банку даних та обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Постійно здійснюється моніторинг роботи служб у справах дітей сільських та селищних рад в ЄІАС «Діти».	Постійно	Служба у справах дітей
5.41. Забезпечення взаємодії, координації роботи з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей.	Забезпечено координацію з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей. На даний час вихованців в Україні та за її межами не має. Закладом проводяться роботи щодо облаштування прилеглої території для функціонування закладу в повному обсягу та влаштування дітей.	Постійно	Служба у справах дітей
5.42. Участь в якості представника органу опіки та піклування у судових засіданнях, які стосуються захисту прав дітей.	В якості представника органу опіки та піклування прийнято участь у судових засіданнях Подільського міськрайонного суду, Балтського та Любашівського районних судів по 3 справам.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.43. Засідання районної комісії з питань проходження альтернативної (невійськової) служби.	Розглянуто та надано роз'яснення 2 звернення громадян, щодо їх права на проходження альтернативної (невійськової) служби.	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення
5.44. Моніторинг стану виконання районного бюджету.	Проведено аналіз виконання бюджету району за січень-червень. Надійшло до районного бюджету 1 490,5 тис. грн, в т.ч.: - Податок на прибуток підприємств – 0,8 тис. грн; - орендна плата за водні об'єкти – 9,5 тис. грн; - субвенція з ДБ місцевим бюджетам – 724,8 тис. грн; - інші дотації – 500,0 тис. грн; - інші субвенції – 255,4 тис. грн.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.45. Фінансування головних розпорядників коштів.	Профінансовано головних розпорядників коштів по загальному фонду в сумі 718,3 тис. грн: - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради – 1 161,7 тис. грн;	Протягом кварталу	Фінансовий відділ

	- Інша діяльність у сфері державного управління – 20,3 тис. грн; - Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту – 101,1 тис. грн; - Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 178,4 тис. грн; - Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 70,6 тис. грн; Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування – 40,2 тис. грн.		
5.46. Підготовка матеріалів, запитів з метою налагодження співпраці та взаємодії з органами місцевого самоврядування Подільського району у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій.	Підготовлено ряд запитів, повідомлень та офіційних листів до територіальних громад з питань взаємодії з органом виконавчої влади яким є місцева райдержадміністрація. Налагоджено і відпрацьовано питання виготовлення та розміщення матеріалів, для проведення відповідних інформаційних кампаній. Обліковано кількість зовнішніх конструкцій. Надано інформацію щодо суспільно-політичної ситуації у територіальних громадах Подільського району.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.47. Участь у засіданнях виконкомів, сесій органів місцевого самоврядування Подільського району.	Протягом звітного періоду, з урахуванням воєнного стану в державі, було прийнято участь у запланованих засіданнях сесій міських, селищних та сільських рад Подільського району.	Протягом кварталу	заступники голови РДА, головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.48. Забезпечення своєчасного, повного та достовірного надання інформації про ключові показники ефективності райдержадміністрацій (Key	Надано інформацію щодо переліку ключових показників ефективності КРІ щоквартально до 20 числа Одеської обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і

Performance Indicators, KPI)			цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
5.49. Моніторинг щодо руйнування житлового фонду (будівель та споруд).	На постійній основі проводиться моніторинг та фіксація руйнувань майна (будівель та споруд) нанесених рф з 24 лютого 2022 року від час збройної агресії згідно доручення Департаменту капітального будівництва та дорожнього господарства від 28.03.2022 року №43/14/01-13/2-22	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.50. Проведення самостійних навчань згідно методичних матеріалів щодо запобігання та виявлення корупції.	Надані методичні матеріали для самостійного навчання за наступними темами: - «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» 13.04.2026 року; - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина друга»; - «Службові повноваження та їх дискреційний характер» 11.05.2026 року; - «Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані» 11.06.2026 року.	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.51. Приведення режимно-секретної діяльності у відповідність до вимог законодавства необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Відпрацювання питань ведення таємного діловодства, оформлення справ відповідно до Номенклатури справ, перегляду грифів обмеження доступу до матеріальних носіїв інформації, їх облік, підготовки актів та рішень на знищення та зниження грифу обмеження документів та ін. питань таємного діловодства.	Продовжується відпрацювання питань щодо приведення таємного діловодства у відповідність та вимог нормативно-правових актів: вжиття заходів відповідно до вимог ст.21 Закону України „Про державну таємницю”, “Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях” затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.52. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: Корегування плану цивільного захисту на особливий період: передбачити окремим розділом планування заходів з	В умовах введеного в країні воєнного стану з територіальними громадами відпрацьовано питання щодо визначення сил та засобів для проведення заходів з евакуації, а саме: місць для розміщення	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними

евакуації у разі збройних конфліктів, де визначити особливості проведення обов'язкової евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення збройних конфліктів (з районів можливих бойових дій у безпечні райони). Коригування плану евакуації населення: передбачити окремим розділом визначення заходів щодо організації евакуації осіб з інвалідністю (інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання), у тому числі, які перебувають у закладах охорони здоров'я, соціального захисту	евакуйованого населення, маршрутів руху при відправки населення. Кодекс ЦЗ, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік. Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року (Пункт 32 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 20 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841), наказ МВС № 579 10.07.2017		органами
5.53. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: розроблення плану заходів приймання і розміщення евакуйованого населення у населених пунктах на території яких планується розміщення евакуйованого населення. Доопрацювати плани евакуації з уточненням маршрутів руху, місць розгортання тимчасових евакуаційних органів, розподіл транспортного забезпечення. Відпрацьовувати питання плану заходів відправки населення яке евакуйовується визначення заходів щодо організації інформування(оповіщення), евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення.	Відпрацьований Пункт 3 частини першої статті 130 Кодексу цивільного захисту України, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік., Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року, наказ МВС № 579 10.07.2017 Пункт 30 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841)	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.54. Підготовка документальних матеріалів до корегування планів реагування на надзвичайні ситуації	Проведення роботи щодо виконання основних заходів реагування на надзвичайні ситуації.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.55. Уточнення Відомостей фонду захисних споруд цивільного захисту на території ОТГ (сховищ, ПРУ,	З врахуванням періоду дії воєнного стану спільно з територіальними громадами здійснено заходи щодо	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та

споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів), оцінки їх готовності, з урахуванням вимог Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку. Уточнення розрахунків потреб фонду захисних споруд цивільного захисту (розділи Планів реагування на надзвичайні ситуації та Планів цивільного захисту на особливий період)	обстежень фонду захисних споруд цивільного захисту, для приведення стану укриттів у готовність за призначенням та знаходження там людей.		взаємодії правоохоронними органами 3
5.56. Уточнення Номенклатури та обсягів матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Номенклатура матеріального резерву для оперативного запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій оновлюється.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії 3 правоохоронними органами
5.57. Спільне відпрацювання питань підготовки та організації роботи із цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки у територіальних громадах, проведення навчань та тренувань з органами управління цивільного захисту місцевих субланок районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області. Надання методичної допомоги керівному складу органів управління ЦЗ, служб ЦЗ району, ОТГ, суб'єктів господарювання у організації та проведенні на території громад практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців з питань цивільного захисту: спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту: спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту, протипожежні, протиаварійні.	Проведено спільну роботу з посадовими особами громад у сфері цивільного захисту. Вимоги План-графік проведення практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, установах, організаціях Подільського району в 2026 році	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії 3 правоохоронними органами
5.58. Спільне відпрацювання питань з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо: попередження виникнення надзвичайних ситуацій у зимовий період; запобігання і реагування на надзвичайні ситуації	Відпрацьовано питання з виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; Рішення комісії з питань ТЕБ та НС ОДА та РДА	Березень	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії 3 правоохоронними органами

техногенного та природного характеру щодо готовності до роботи в весняно-літній період; визначення місць масового відпочинку людей на водних об'єктах у літній період на території громад, з метою недопущення загибелі людей на водних об'єктах.			
5.59. Перевірка та погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів, приведених у відповідність із змінами, внесеними до розпису районного бюджету	Паспорти бюджетних програм не затверджувались у зв'язку з відсутністю змін до районного бюджету.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.60. Внесення змін до річного та помісячного розпису доходів та видатків районного бюджету	Відповідно до внесених змін до районного бюджету затверджено помісячний розпис доходів та видатків районного бюджету. Головним розпорядникам коштів надано лімітні довідки та витяги з річних та помісячних розписів для внесення змін до кошторисів та помісячних планів асигнувань. Дані внесено до ІАС «Місцеві бюджети» та передані до УДКСУ в Одеській області. Проведено звірку з даними УДКСУ, розбіжності відсутні.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.61. Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	По 4 особам проведено перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.62. Періодичне поновлення даних Реєстру виборців на підставі відомостей від підрозділів ДМС, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, судів, структур соціального захисту населення та ПМСД, органів реєстрації місцевих рад Подільського району.	Отримано від суб'єктів подання та опрацьовано відділом відомості періодичного поновлення за квітень-червень 2026 року	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.63. Забезпечення захисту цілісності бази даних Реєстру виборців, захист Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.	Проведено планові регламентні роботи відповідно до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.64. Забезпечення ведення Реєстру виборців, що передбачає здійснення організаційно-правової	Опрацьовано 211 відомості та внесені відповідні зміни до бази даних Реєстру виборців.	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців

підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, знищення записів, що містяться в базі даних Реєстру.			
5.65. Моніторинг ситуації щодо забезпечення споживачів комунальних послуг, які внаслідок проведення воєнних дій втратили можливість отримання таких послуг, за напрямками: теплопостачання; централізоване водопостачання та централізоване водовідведення; постачання природного газу; постачання електричної енергії.	Забезпечено проведення моніторингу щодо забезпечення споживачів комунальних послуг, які внаслідок проведення воєнних дій втратили можливість отримання таких послуг.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.66. Призначення та виплата одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» при народженні дитини.	Відповідно до наказу Мінсоцполітики України від 17.07.2018 №1025 «Деякі питання призначення надання одноразової натуральної допомоги «паунок малюка» у 2026 році нових доставок «Паунок малюка» у пологові будинки Подільського району не було, залишок 212шт.. Кількість народжених дітей у 2026 році – 206, а виданих Паунків у пологових будинках – 125.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.67. Моніторинг стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інші показники у сфері житлово-комунального господарства.	Забезпечено проведення моніторингу стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та інші показники у сфері житлово-комунального господарства згідно Наказу №262.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.68. Моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Проводиться моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.69. Забезпечення дотримання та реалізації права найбільш вразливих соціальних груп населення на безбар'єрний простір.	Моніторинг реалізації державної політики у сфері безбар'єрності територіальними громадами Подільського району	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
5.70. Проведення інформаційної кампанії про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання.	Проводилася інформаційна кампанія про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.71. Перевірка розпоряджень, доручень голови	Проводилась перевірка на відповідність вимогам	Протягом	Спеціаліст з питань

райдержадміністрації щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Закону України «Про запобігання корупції» проєктів розпоряджень, наказів з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.	кварталу	запобігання та виявлення корупції
5.72. Здійснення моніторингу стану функціонування бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Проводився моніторинг стану функціонування бюджетоутворюючих промислових підприємств Подільського району.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.73. Здійснення моніторингу потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організацію суспільно корисних робіт.	Проводився моніторинг потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.74. Здійснення моніторингу подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості реальної потреби у спеціалістах та працівниках.	Проводився моніторинг подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості щодо реальної потреби у спеціалістах та працівниках.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.75. Розгляд документів сільгосптоваровиробників району щодо погодження статусу критично важливого підприємства для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період	Протягом кварталу розглядалось питання погодження статусу критично важливого підприємства для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.	Протягом кварталу	Відділ з агропромислового розвитку
5.76. Підготовка інформації про стан реалізації Стратегії формування системи повернення з військової служби до цивільного життя.	У звітному періоді забезпечено координацію роботи з профільними спеціалістами з територіальних громад Подільського району, зібрано та проаналізовано дані про виконання заходів Стратегії, узагальнену інформацію передано до Департаменту з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики
5.77. Моніторинг стану реалізації ветеранської політики	Проведено комплексний моніторинг стану реалізації ветеранської політики на території Подільського району. У межах зазначених заходів здійснено збір та аналітичну обробку інформації від профільних спеціалістів територіальних громад щодо забезпечення прав і пільг	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики

	ветеранів війни та членів їх сімей. Узагальнені результати моніторингу за звітний період подано до Департаменту з питань ветеранської політики Одеської обласної державної адміністрації		
5.78. Проведення роботи щодо упорядкування особових справ звільнених державних службовців та їх підготовки до тривалого зберігання (75 років)	Упорядковані та підготовлені до довготривалого зберігання (75 років) особові справи 8 звільнених працівників	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.79. Виконання, спільно з органами місцевого самоврядування району, заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району	Протягом звітного періоду відповідно до розпоряджень Одеської державної (військової) адміністрації відповідно з квітня по червень «Про забезпечення проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району Одеської області » та «Про обсяги завдань щодо призову військовозобов'язаних на військову службу по мобілізації і вилучення техніки національної економіки на території Подільського району Одеської області» проведена робота з територіальними громадами Подільського району, згідно поставлених задач.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи
5.80. Підготовка звіту щодо виконання Плану розвитку архівної справи	Підготовлений та напвлений в ДАОО звіт про роботу архівної установи та виконання плану розвитку архівної справи за 6 місяців 2026 року.	Червень	Архівний відділ
5.81. Організація роботи з проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції»	Проведено спеціальну перевірку щодо 4 кандидатів на вакантні посади державної служби	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.82. Моніторинг стану посівів озимих культур, проведення весняно-польових робіт в сільгосп підприємствах району	Протягом кварталу проводився моніторинг стану посівів озимих культур в сільгосп підприємствах району.	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
5.83. Здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності, з оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами	Проводилися внутрішні аудити з оцінки ефективності, з оцінки відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами	Червень	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту

законодавства.	законодавства.		
5.84. Проведення семінарів, робочих зустрічей з суб'єктами подання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців.	Протягом 1- 5 квітня, 1-5 травня і 1-5 червня 2026 року проведено робочі зустрічі з суб'єктами подання відомостей щодо вчасного подання відомостей періодичного поновлення та забезпечення їх належного стану за формою і змістом	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.85 Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які будуть призначені на посади, що передбачають посади відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком під час воєнного стану	Проведено та складено відповідну довідку щодо 1 особи (начальника відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Подільської районної державної адміністрації Одеської області). Розпочато спеціальну перевірку щодо 1 особи (претендента на керівну посаду).	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату

**Керівник апарату Подільської районної
державної адміністрації Одеської області**

Ольга МАТВЄЄВА