

ЗВІТ
щодо виконання Антикорупційної програми
Одеської обласної державної (військової) адміністрації на 2024-2026 роки
за I півріччя 2026 рік
Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області

№	Функція, процес обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій	Корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Індикатори виконання	Здійснені заходи
1.	Управління інформацією. Організація роботи зі зверненнями громадян	Можливість працівника задовольнити свій приватний інтерес унаслідок відмови в реалізації права громадянина на звернення та надання недостовірної інформації	1-2. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Навчання з питань дотримання законодавства про звернення громадян проведено. 2. Розроблено пам'ятку про відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян у частині неправомірної відмови в реалізації права громадянина на звернення та направлення її до структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату	1.3 2022 року районною державною адміністрацією впроваджено систему електронного документообігу «АСКОД». Кожен працівник попереджений про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до інформації, звернень громадян. Повідомлень про порушення законодавства не було. Строки розгляду документів, повноти та розгляд по суті вхідної кореспонденції дотримуються. Порушень норм чинного законодавства не допущено. 2.Посадовими інструкціями в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах визначено відповідальних осіб за роботу зі зверненнями громадян та запитам про доступ до публічної інформації. Уповноважена особа з питань запобігання корупції включена до складу комісій по розгляду звернень громадян, робочих груп, створених головою по перевірці окремих фактів за зверненнями, визначається спів відповідальною при розгляді запитів про доступ до публічної інформації. Таким чином, перевірка запитів та звернень проводиться за фактами їх розгляду та відпрацювання.
2.	Управління персоналом. Призначення на посади державної служби в період	Можливість задоволення приватного інтересу	1-2. Управління з питань	Забезпечено призначення працівників на посади державної служби в порядку,	1. Конкурси на зайняття та заміщення вакантних посад державної служби в районній державній адміністрації документуються

	дії воєнного стану без проведення конкурсного добору	посадовими особами під час призначення працівників на посади державної служби на підставі та в порядку, передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"	персоналу апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	передбаченому ч.ч. 5, 7 ст. 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану". Відповідальних працівників кадрової служби, які здійснюють прийом документів, попереджено про недопустимість порушення при перевірці таких документів та їх заповнення	протоколами на всіх етапах їх проведення та засвідчуються підписами присутніх членів комісії. 2. Протягом звітного періоду конкурси на зайняття та заміщення вакантних посад державної служби в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах не проводилися у зв'язку з запровадженням правового режиму воєнного стану та блокуванням Єдиного порталу вакансій.
3.	Управління персоналом. Нагородження державними нагородами України та урядовими відзнаками	Можливість голови/членів комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної адміністрації, які приймають рішення про нагородження, діяти недоброчесно через наявність приватного інтересу	1-2. Голова та члени комісії з питань нагороджень Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Членів комісії ознайомлено з інфографікою щодо врегулювання конфлікту інтересів, розміщеною на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням процесу ознайомлення про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів	1. В районній державній (військовій) адміністрації забезпечено дотримання вимог нагородного законодавства України. Відповідно до пункту 10 Регламенту районної державної адміністрації, що затверджений розпорядженням голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області від 02.03.2023 № 34/23 визначено обов'язкове погодження уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції усіх без винятку розпорядчих документів.
4.	Управління документообігом. Облік, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію	Можливість отримання неправомірної вигоди за розголошення інформації, що міститься в документах, призначених для службового користування	1-2. Управління діловодства та контролю апарату обласної державної (військової) адміністрації, структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації	1. Працівників, яким доручено опрацювання документів, попереджено про відповідальність. 2. Про випадки недоброчесної поведінки проінформовано керівництво.	1. Відповідно до розпорядження Подільської районної державної (військової) адміністрації від 12.06.2018 №357/18 «Про внесення змін до розпорядження Котовської районної державної адміністрації від 26 серпня 2011 року №787/11 про порядок складання та надання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Котовська районна державна адміністрація», розроблено алгоритм роботи із запитами і зверненнями громадян та дотримання норм чинного законодавства. 2. Всіх працівників РДА попереджено про персональну відповідальність за порушення законодавства про доступ до інформації, звернень громадян та антикорупційного законодавства. Розпорядження голови райдержадміністрації, прийняті на виконання вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»: - розпорядження від 03.05.2022 №51/22 «Про затвердження Порядку організації особистого прийому громадян головою та заступниками голови Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області». - розпорядження від 24.10.2022 №157/22 «Про утворення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян». - розпорядження Про телефону «гарячу лінію» Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області. - розпорядження від 11.06.2017 р. №105/24 «Про затвердження

					переліку відомостей, що становлять службову інформацію в районній державній адміністрації». - розпорядження від 12.10.2021 №305/21 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Подільській районній державній (військової) адміністрації Одеської області» (погоджено протокол засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області від 25 листопада 2021р. №11).
5.	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Ймовірність внесення завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	1. У разі змін в законодавстві, оновленні роз'яснень, матеріалів, сервісів та інструментів їх викладено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації, оглядові листи направлено. 2. Інформаційні матеріали щодо відповідальності за внесення завідомо недостовірних відомостей у декларацію доведено суб'єктам декларування.	1. Забезпечено обізнаність усіх посадових осіб з Розділом VII ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ Закону України «Про запобігання корупції». За звітний період також надавалися індивідуальні консультації з даного питання. 2. Всі працівники райдержадміністрації попереджені про відповідальність за неподання або несвоєчасне подання декларацій та за подання недостовірних відомостей (інформація щодо ознайомлення з попередженням знаходиться в особових справах кожного працівника).
6.	Запобігання та виявлення корупції. Організація та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції	Можливість включення корупціогенних факторів до проєктів розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації для задоволення посадовою особою приватного інтересу	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	1. Чек-лист типових ознак корупціогенних факторів в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації розроблено. 2. Зауваження та пропозиції щодо усунення норм, які містять корупціогенні фактори та/або не відповідають антикорупційному законодавству, в проєктах розпорядчих актів Одеської обласної державної (військової) адміністрації надано в письмовій формі.	1. Пункт 7 Регламенту Подільської РДА (Про Порядок внесення та розгляду проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 02.03.2023 року №34/23 «Про затвердження Регламенту Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області» визначає порядок візування проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації. 2. Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції за посадою входить до складу комісії районної державної адміністрації за різними напрямками діяльності, ним здійснюється постійний моніторинг розпорядчих документів районної державної адміністрації шляхом їх перевірки та візування на відповідність вимогам антикорупційного законодавства. За звітний період спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції завізовано: - 83 розпоряджень голови з основної діяльності; - 24 розпоряджень голови про відрядження; - 36 накази керівника апарату з кадрових питань; - 6 наказів керівника апарату про відрядження;

					- 76 наказів керівника апарату про відпустки; - 11 розпоряджень голови про відпустки; - 7 наказів про відпустки тривалого строку зберігання. 3. Протягом звітного періоду забезпечено організацію самостійних навчань працівників районної державної адміністрації на теми: - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина перша» 09.01.2026 року; -«Електронне декларування 2026: ключові правила та практичні інструменти» 29.01.2026 року; -«Зміни та доповнення до роз'яснень від 13.11.2023 № 4» 06.02.2026 року; - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина друга» 06.02.20256 року; - «Підготовка до декларування» 20.02.2026 року; - «Заповнення електронних декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування частина третя» 16.03.2026 року; - «Як заповнювати окремі розділи декларації, поширені помилки» 16.03.2026 року; - «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» 13.04.2026 року; - «Службові повноваження та їх дискреційний характер» 11.05.2026 року; - «Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані» 11.06.2026 року. 4. Протягом звітного періоду було прийнято: - участь у вебінарі «Електронне декларування 2026: ключові правила та практичні інструменти» 29.01.2026 року; - участь в оцінювання результатів діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції за 2025 рік – 29.01.2026 року; - участь у презентації результатів загальнонаціонального
--	--	--	--	--	--

					дослідження «Корупція в Україні 2025: розуміння, сприйняття, поширеність» 30.03.2026 року; - участі антикорупційних уповноважених в опитуванні, яке спрямоване на оцінку актуального стану функціонування інституту антикорупційних уповноважених, виявлення основних проблем і викликів у діяльності цих осіб, а також напрацювання пропозицій щодо вдосконалення правового регулювання, організаційного та методичного забезпечення їх роботи; - участь в інтерактивному тесті: «Викривання корупції: від першого кроку до винагороди» 27.03.2026 року
7.	Запобігання та виявлення корупції. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів	Можливість розголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб під час процедури прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про корупцію	1-2. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної державної (військової) адміністрації, уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції районних державних (військових) адміністрацій.	1. Пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача розміщено на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 2. Інформація про відповідальність за розголошення інформації про викривача, його близьких осіб розміщена на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації.	1. На офіційному сайті районної державної (військової) адміністрації забезпечено оприлюднення інформації щодо викривачів корупції, каналів зв'язку та порядку направлення повідомлень про корупцію, у тому числі анонімних, за посиланням https://podilsk-rda.od.gov.ua/zapobihannya-proyavam-koruptsiyi/ 2. Робота з повідомлення викривачів в районній державній (військовій) адміністрації здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про запобігання корупції», Інструкції з діловодства райдержадміністрації, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19.06.2023 №92/23 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами у Подільській районній державній адміністрації Одеської області».
8.	Проведення закупівель	Можливість фаворитизму прикладенні прямих договорів з конкретним постачальником	1-2. Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації, відділ господарського забезпечення апарату Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові)	1. Моніторинг ринкових цін та аналіз контрагентів відображений в протоколі прийняття рішення уповноваженою особою під час закупівлі. 2. Уповноважені особи ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими розділом IV Закону України "Про запобігання корупції"	1. Пунктом 2 розпорядження голови районної державної адміністрації № 14/21 від 25.01.2021 затверджено Положення про уповноважену особу з організації та проведення публічних закупівель в районній державній адміністрації. На початку року при складанні кошторису структурного підрозділу плануються закупівлі на рік і рішенням уповноваженої особи затверджуються. Всі закупівлі, які проводяться, здійснюються лише на підставі річних планів закупівель.

			адміністрації		
9.	Управління бюджетними коштами. Планування та використання фінансових ресурсів обласного бюджету	Можливість задовольнити приватний інтерес в процесі управління бюджетними коштами через порушення бюджетного законодавства при плануванні та використанні фінансових ресурсів обласного бюджету	1-2-3. Департамент фінансів Одеської обласної державної (військової) адміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету - структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації. 3. Районні державні (військові) адміністрації	1. План заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни розроблено та затверджено розпорядженням начальника Одеської обласної державної (військової) адміністрації. Складено звіти про виконання цих заходів. 2. Підготовлено інформацію: про перевірку кошторисів і планів використання коштів, підготовлено та схвалення проєкту обласного бюджету, паспорти бюджетних програм затверджені головними розпорядниками бюджетних коштів та подані до органів Казначейства. 3. Проведено навчальні заходи з підвищення рівня професійності та відповідальності посадових осіб, причетних до управління бюджетними коштами.	1. Пункт 7 Регламенту Подільської РДА (Про Порядок внесення та розгляду проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 02.03.2023 року №34/23 «Про затвердження Регламенту Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області» визначає порядок та встановлює обов'язкове візування усіх розпорядчих документів районної державної адміністрації спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції. 2. Бюджетні запити складаються відповідно до статей 34 та 35 Бюджетного Кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів. Асигнування на утримання районної державної адміністрації та її структурних підрозділів визначаються та затверджуються обласною державною адміністрацією. Протягом року використання кошторисних призначень здійснюється виключно за цільовим призначенням. При постійній перевірці інформації включеної до бюджетних запитів порушень не встановлено. 3. Фінансування проходження навчання з метою підвищення кваліфікації головних розпорядників здійснюється в межах ліміту асигнувань, затверджених бюджетами. Головними бухгалтерами структурних підрозділів районної державної адміністрації постійно підвищується рівень самоосвіти шляхом їх участі у вебінарах, онлайн-навчаннях. За звітний період працівниками відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації пройдено навчання на теми: - «Протидія дезінформації, спрямованій на дискредитацію відносин України з ЄС та майбутнього членства в ЄС»; - «Актуальні питання податкового законодавства»; - проходження освітнього серіалу «Проведення класифікації посад державної служби» - Практикум української мови - Організація Північноатлантичного договору. Відносини Україна-НАТО. - Бухгалтерський облік державного сектору як інструмент підтримання фінансової стабільності і залучення інвестицій у майбутнє України

					-Цифрограм для держслужбовців. -Кіберграм -навчальний курс з кібергігієни, розроблений Управлінням Держспецзв'язку в Одеській області -Емоційна стійкість публічного службовця. -Загальна адміністративна процедура
10.	Здійснення діяльності з внутрішнього аудиту	Ймовірність отримання працівниками сектору внутрішнього аудиту неправомірної вигоди під час визначення об'єктів для дослідження та проведення внутрішнього аудиту	1-2. Сектор внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Всі працівники сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації ознайомлені з вимогами законодавства у сфері запобігання корупції . 2. Довідка про випадки спроб впливу зацікавлених осіб на працівників сектору внутрішнього аудиту Одеської обласної державної (військової) адміністрації надана до відділу з питань запобігання та виявлення корупції Одеської обласної військової адміністрації	захід не належить до нашої компетенції.
11.	У галузі транспорту. Здійснення та забезпечення проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Одеської області (внутрішньо-обласні маршрути)	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Департаменту морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з виконанням ним своїх обов'язків з прийняття та реєстрації у журналі обліку документів для участі в конкурсі з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування	1-2. Департамент морегосподарського комплексу, транспортної інфраструктури та зв'язку Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Навчання та інструктажі про необхідність дотримання встановленого процесу реєстрації поданих на конкурс документів проведено. 2. Встановлено контроль за недопущенням випадків прийняття та реєстрації документів для участі в конкурсі після спливу терміну на їх подачу	захід не належить до нашої компетенції.
12.	У сфері архівної справи. Контроль за наданням архівних довідок	Можливість впливу з боку третіх осіб на працівника Державного архіву Одеської області щодо надання недостовірних	1-2. Відділ інформації, використання документів та документального	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Наявність книги скарг та пропозицій	захід не належить до нашої компетенції.

		відомостей в архівних довідках	забезпечення Державного архіву Одеської області	у столі довідок	
13.	У сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Забезпечення інформаційної політики	Можливість впливу сторонніх осіб на працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації недостовірної та упередженої інформації	1-2. Департамент цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації	1. Роз'яснювальну роботу щодо алгоритму дій у разі надходження пропозиції отримання неправомірної вигоди проведено. 2. Працівників Департаменту цифрового розвитку, інформаційної політики та кіберзахисту Одеської обласної державної (військової) адміністрації попереджено про відповідальність за розміщення недостовірної та упередженої інформації	захід не належить до нашої компетенції.
14.	У сфері освіти. Проведення атестації керівних кадрів, інших педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладів, установ	Можливість задоволення приватного інтересу членами атестаційної комісії III рівня під час проведення процедури атестації керівних кадрів та педагогічних працівників	1-2.Департамент освіти і науки Одеської обласної державної (військової) адміністрації, голова та члени комісії	1. До роботи у складі атестаційної комісії III рівня залучено представника профспілкової організації. 2. Протоколи засідань комісії складено з документуванням ознайомлення членів про заборону брати участь у прийнятті рішення в умовах конфлікту інтересів 3.Розробити Пам'ятку члена атестаційної комісії та ознайомити членів атестаційної комісії під підпис	захід не належить до нашої компетенції.
15.	Адміністративні послуги. Видача документів дозвільного характеру та надання адміністративних послуг	Ймовірна недоброчесність працівників структурного підрозділу Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкта надання адміністративних послуг під час надання адміністративних послуг (видачі документів дозвільного характеру)	1-2-3. Структурні підрозділи Одеської обласної державної (військової) адміністрації - суб'єкти надання адміністративних послуг	1. Працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, попереджено про відповідальність відповідно до чинного законодавства. 2. Контроль з боку керівництва за поточною діяльністю працівників, задіяних у наданні адміністративних послуг, шляхом вивчення, аналізу та візування документів. 3. Інформація на тематичних підрозділах офіційного вебсайту Одеської обласної державної (військової) адміністрації в актуальному стані	захід не належить до нашої компетенції.
16.	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Проблемні питання соціального захисту ветеранів та їх родин	Ймовірна недоброчесність посадових осіб та/або зловживання посадовою особою службовими обов'язками при	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної	На офіційному вебсайті Одеської обласної державної (військової) адміністрації висвітлено інформацію про результати заходів які були	1. Всіх посадових осіб управління соціального захисту населення Подільської РДА попереджене про персональну відповідальність за недотримання норм чинного законодавства. Вимога щодо дотримання норм міститься в посадових інструкціях таких працівників, попередження про дотримання норм антикорупційного

		нарахуванні ветеранам війни щорічної грошової допомоги	(військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	проведені.	законодавства міститься в особових справах кожної посадової особи, ознайомлення особи проведено в день призначення на посаду. 2. Фактів необґрунтованої відмови заявникам у наданні зазначеної послуги (надання/ненадання цільової адресної допомоги малозабезпеченим верстам населення району та сім'ям, які опинилися у скрутних життєвих обставинах; щомісячних стипендій інвалідам війни та учасникам бойових дій; одноразової матеріальної допомоги, іншої щоквартальної допомоги) не виявлено. 3. Протягом звітного періоду структурними підрозділами районної державної адміністрації у зв'язку зі змінами до діючого законодавства та введенням правового режиму воєнного стану надавалися за рахунок обласного бюджету щомісячні стипендії інвалідам війни та учасникам бойових дій.
17.	У сфері соціального забезпечення і захисту населення. Забезпечення політики у сфері соціальних послуг	Можливість задоволення приватного інтересу при вирішенні питання влаштування людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ	1-2. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	1. Відповідальні за напрям роботи працівники ознайомлені під підпис з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. Семінари з питань доброчесності проведені	1. Відповідальних працівників у сфері соціального забезпечення і захисту населення Подільської РДА ознайомлено з обмеженнями, передбаченими Законом України "Про запобігання корупції". 2. За звітний період не було проведено семінарів для працівників відділу соціального забезпечення і захисту населення Подільської РДА з питань доброчесності.
18.	У сфері містобудування та архітектури. Діяльність обласної архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації	Можливість надання переваги одним серед інших членами обласної архітектурно-містобудівної ради при голосуванні щодо розгляду та ухвалення проєктів містобудівної документації	1-2. Голова, секретар та члени обласної архітектурно-містобудівної ради при управлінні з питань містобудування та архітектури Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	1. На засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради пройшло ознайомлення та збір підписів членів ради щодо недопущення випадків учинення будь-яких дій в умовах конфлікту інтересів. 2. Ознайомлено з вимогами п. 4.5 наказу Мінрегіону України від 07.07.2011 № 108 "Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради" під особистий підпис кожного члена ради	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. Фактів відмови заявникам у наданні зазначеної послуги (розгляд та видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, паспортів прив'язки тимчасових споруд) не було. 2. Участь членів архітектурно-містобудівної ради в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є близькі особи, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють не здійснювалась.
19.	У галузі капітального будівництва. Контроль за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення	Можливість задоволення приватного інтересу під час прийому виконаних робіт/послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення	1-2. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	Звіти за прийняті роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. На постійній основі керівництвом Подільської РДА здійснюється моніторинг дій за виконаними роботами/послугами з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

20.	У галузі будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства	Можливість задоволення приватного інтересу під час здійснення замовлення на виконання робіт	1-2-3. Департамент капітального будівництва та дорожнього господарства Одеської обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації.	Звіти про проведення роботи/послуги з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення надано	1. Попереджено про персональну відповідальність осіб за недотримання норм чинного законодавства. На постійній основі керівництвом Подільської РДА постійно забезпечується взаємодія між органами місцевого самоврядування району та структурними підрозділами обласної державної адміністрації у сфері будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства
-----	--	---	---	--	---
