ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки голови
(начальника) Подільської
районної державної (військової)
адміністрації Одеської області
_____ Руслан ПІТАК
«_____»_____20___ р.

ЗВІТ
про виконання Плану роботи Подільської районної державної (військової) адміністрації Одеської області
за III квартал 2026 року

Зміст заходу	Інформація про виконання заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ
1. Засідання колегії районної державної адміністрації з розглядом питань:			
1.1. Про виконання районного бюджету Подільського району за II квартал 2026 року.	На засіданні колегії районної державної адміністрації 27 серпня 2026 року розглянуто питання «Про виконання районного бюджету Подільського району за I півріччя 2026 року (протокол №03/26). Доходи районного бюджету з урахуванням трансфертів за I півріччя 2026 року склали – 1 490,5 тис. грн, що становить 81,1 % планових призначень (1 838,8 тис. грн). Всі надходження по загальному фонду, по спеціальному фонду надходження відсутні. Видаткова частина районного бюджету з	Серпень	Фінансовий відділ

	урахуванням трансфертів за І півріччя 2026 року виконана на 44,1 % до планових призначень (затверджено з урахуванням змін – 3 474,5 тис. грн, виконано – 1 531,0 тис. грн). Всі видатки по загальному фонду, по спеціальному фонду видатки відсутні. Затверджено розпорядженням голови РДА від 27.08.2026 №184/26 та надано на розгляд до Подільської районної ради.		
1.2. Схвалення прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки	Обсяг доходів районного бюджету, відповідно до ст. 641 Бюджетного кодексу України, на 2027 рік визначено у сумі 2 676 726 грн, 2028 рік – 2 889 142 грн та 2029 рік – 3 070 310 грн Загальні граничні показники видатків бюджету на 2027 рік визначено у сумі 2 676 726 грн, 2028 рік – 2 889 142 грн та 2029 рік – 3 070 310 грн. Показники міжбюджетних трансфертів заплановані на 2027 рік в сумі 2 659 726 грн, 2028 рік – 2 872 142 грн та 2029 рік – 3 053 310 грн за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районних рад та інших субвенцій з місцевого бюджету.	Серпень	Фінансовий відділ
1.3. Про стан забезпечення в Подільському районі житлових та майнових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	Розгляд питання перенесено на IV квартал 2026 року.	Вересень	Служба у справах дітей
2. Апаратні наради районної державної адміністрації з розглядом питань:			
2.1. Про стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, розгляд звернень громадян.	Стан виконавської дисципліни, розгляд звернень громадян розглянуто в порядку контролю на кожній апаратній нараді.	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату

2.2. Про стан проведення польових робіт зі збору врожаю ранніх зернових, зернобобових та пізніх сільськогосподарських культур в Подільському районі.	Протягом кварталу на апаратних нарадах РДА висвітлювались інформація щодо проведення польових робіт зі збору врожаю ранніх зернових, зернобобових та пізніх сільськогосподарських культур в Подільському районі. Розглянуто на апаратних нарадах 07.07.2026, 21.07.2026, 28.07.2026, 04.08.2026, 12.08.2026, 18.08.2026, 01.09.2026, 22.09.2026 року.	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
2.3. Про стан підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Подільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років	На апаратній нараді 15.09.2026 року розглянуто питання підготовки до опалювального сезону 2026-2027 років.	Липень	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
2.4. Про підготовку закладів освіти Подільського району до початку 2026/2027 навчального року	На апаратній нараді 01.09.2026 року розглянуто питання «Про початок нового 2026/2027 навчального року в Подільському районі»	Серпень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.5. Про хід виконання в районі Указу Президента України від 24 листопада 2025 року №859/2025 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України»	На апаратній нараді 14.07.2026 року при обговоренні питання «Про стан подання та результати аналізу звітності служб у справах дітей сільських, селищних та міських рад Подільського району за II квартал 2026 року» проаналізовано вжиті заходи з виконання даного Указу (інформація від 10.07.2026 № 01-09/272).	Липень	Служба у справах дітей
2.6. Про підсумки проведення в районі профілактичних та цільових операцій під час літніх канікул	На апаратній нараді 25.08.2026 року при обговоренні питання «Про зміни в законодавстві щодо розмежування функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань захисту прав дітей» проаналізовано проведення в районі профілактичних та цільових рейдів під час літніх канікул (інформація від 25.08.2026 № 01-09/319). Направлено відповідну інформацію до служби у справах дітей облдержадміністрації від 08.09.2026 № 18/18/01-19/73).	Серпень	Служба у справах дітей

2.7. Про розвиток в районі патронату над дитиною	На апаратній нараді 04.08.2026 року обговорено дане питання. Станом на 01.08.2026 року в районі функціонують 12 патронатних сімей, в яких влаштовано 32 дитини. Отримали позитивні рекомендації на створення сім'ї патронатного вихователя 4 кандидата.	Вересень	Служба у справах дітей
2.8. Про стан роботи закладів дошкільної освіти	Питання не розглянуто	Вересень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
2.9. Про виконання архівним відділом районної державної адміністрації плану розвитку архівної справи за II квартал 2026 року.	Розглянуто на апаратній нараді 21.07.2026 року.	Липень	Архівний відділ
2.10. Про виконання зведеного бюджету Подільського району.	Виконання загального фонду місцевих бюджетів об'єднаних територіальних громад Подільського району: - за січень-червень 2026 року надійшло 1 088,6 млн грн, що становить 103,4 %, або +36,0 млн грн планових призначень (1 052,6 млн грн). Всі ОТГ забезпечили виконання планових показників бюджету. У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 182,3 млн грн, темп росту склав 120,1 %. По всіх громадах спостерігається збільшення надходжень (розглянуто на апаратній нараді 07.07.2026 року). - за січень-липень 2026 року надійшло 1 279,7 млн грн, що становить 102,7 %, або +33,7 млн грн планових призначень (1 246,0 млн грн). З 12 ОТГ не забезпечили виконання планових показників бюджету 1 громада: Подільська – 98,5 % (-3,6 млн грн). У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 202,4 млн грн, темп росту склав 118,8 %. По всіх громадах спостерігається збільшення надходжень.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ

	Розглянуто на апаратній нараді 12.08.2026 року. - за січень-серпень 2026 року за січень-серпень 2026 року надійшло 1 487,2 млн грн, що становить 101,9 %, або +27,8 млн грн планових призначень (1 459,4 млн грн). З 12 ОТГ не забезпечили виконання планових показників бюджету 2 громади: Кодимська – 99,0 % (-1,3 млн грн) та Подільській - 99,0 % (-2,8 млн грн). У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 223,7 млн грн, темп росту склав 117,7 %. По всіх громадах спостерігається збільшення надходжень. Розглянуто на апаратній нараді 08.09.2026 року.		
2.11. Про стан опрацювання відомостей періодичного поновлення відділом ведення Державного реєстру виборців.	На апаратній нараді 08.09.2026 року розглянуто питання «Про прийняття постанови Центральної виборчої комісії від 02 вересня 2026 року №86» Про форми подань з відомостями про виборців, на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців»	Вересень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
2.12. Про здійснення моніторингу пунктів незламності	Питання не розглянуто	Серпень	Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.13. Про стан виконання заходів мобілізаційної підготовки та ведення військового обліку на території Подільського району	Розглянуто на апаратних нарадах 07.07.2026 року, 04.08.2026, 29.09.2026 року.	Поза планом	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату
2.14. Про підготовку та відзначення в Подільському районі Дня Української Державності	Розглянуто на апаратній нараді 13.07.2026 року.	Поза планом	Відділ освіти та культури
2.15. Про стан подання та результати аналізу звітності служб у справах дітей сільських, селищних та міських рад Подільського району за ІІ квартал 2026 року	Розглянуто на апаратній нараді 13.07.2026 року.	Поза планом	Служба у справах дітей

2.16. Про оздоровлення і відпочинок дітей, які потребують особливої уваги і підтримки у 2026 році	Розглянуто на апаратній нараді 28.07.2026 року.	Поза планом	Управління соціального захисту населення
2.17. Про результати навчання кандидатів в прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та їх помічники, та діючих прийомних батьків та батьків-вихователів	Розглянуто на апаратній нараді 04.08.2026 року.	Поза планом	Служба у справах дітей
2.18. Про стан виконання суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану, рівень залучення населення та проблемні питання їх організації на території Подільського району.	Розглянуто на апаратних нарадах 12.08.2026, 15.09.2026 року.	Поза планом	Відділ економіки
2.19. Про стан цивільного захисту у Подільському районі.	Розглянуто на апаратній нараді 18.08.2026 року.	Поза планом	Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
2.20. Про проведення в Подільському районі заходів з нагоди 35-ї річниці незалежності України	Розглянуто на апаратній нараді 25.08.2026 року.	Поза планом	Відділ освіти та культури
2.21. Про зміни в законодавстві щодо розмежування функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань захисту прав дітей	Розглянуто на апаратній нараді 25.08.2026 року.	Поза планом	Служба у справах дітей
2.22. Про участь ветеранів району у спортивних заходах «3 GUN», проведення пам’ятних заходів до Дня пам’яті захисників України та підготовку до відкриття меморіального музею «Наші Герої»	Розглянуто на апаратній нараді 01.09.2026 року.	Поза планом	Відділ з питань ветеранської політики
2.23. Про організацію заходів до Дня партизанської слави та вшанування учасників руху опору.	Розглянуто на апаратній нараді 22.09.2026 року.	Поза планом	Відділ освіти та культури
2.24. Про функціонування місць тимчасового проживання у Подільському районі для внутрішньо переміщених осіб.	Розглянуто на апаратній нараді 29.09.2026 року.	Поза планом	Управління соціального захисту населення
3. Питання для розгляду в районній державній адміністрації на рівні заступників голови та			

підготовки обґрунтувань щодо доцільності видання розпоряджень голови райдержадміністрації :			
3.1. Про план роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2026 року.	Розпорядженням виконуючого обов'язки голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації від 22.09.2026 року №198/26 затверджено План роботи на IV квартал 2026 року	Вересень	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
3.2. Про забезпечення проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району	Розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Подільської районної державної (військової) адміністрації від 29.07.2026 року №166/26; від 27.08.2026 року №182/26; від 30.09.2026 №204/26.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату
3.3. Про затвердження плану заходів в Подільському районі з реалізації Національного плану щодо впровадження Європейської гарантії для дітей в Україні на період до 2030 року	Окремі пункти плану заходів з реалізації Національного плану щодо впровадження Європейської гарантії для дітей в Україні на період до 2030 року включені в інші розпорядження з питань соціального захисту дітей, тому прийнято рішення щодо недоцільності видання розпорядження.	Липень	Служба у справах дітей
4.Питання для розгляду в порядку контролю за ходом виконання актів законодавства, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації			
4.1. Перевірки виконання законів України:			
4.1.1. Контроль за виконанням вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»**.**	Здійснюється моніторинг стану роботи із зверненнями громадян та контроль за дотриманням строків розгляду, визначених чинним законодавством	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
4.1.2. Розгляд звернень та проведення особистого прийому громадян з питань надання безоплатної	Розглянуто та підготовлено відповідь на 9 письмових звернень та на 1 колективне звернення	Постійно	Юридичне управління апарату

первинної правової допомоги.	на адресу районної державної адміністрації, 1 – на «Урядову гарячу лінію», 3 – на телефонну «гарячу лінію» районної державної адміністрації. Підготовлено 50 відповідей на запити підприємств, установ та організацій, 6 відповідей на адвокатський запит, 2 відповіді на запити на доступ до публічної інформації та 1 відповідь на депутатське звернення, що надійшли на адресу районної державної адміністрації.		
4.1.3. Контроль за виконанням Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».	Підготовлено щоквартальні звіти по опіці, щодо функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу. На первинних обліках міських, сільських та селищних радах району перебуває 690 дітей зазначеної категорії, з них влаштовано під опіку 454 дитини, ДБСТ – 89, ПС – 63. В районі функціонує 13 патронатних сімей. Всього сімейними формами виховання охоплено 87,8 %.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.1.4. Контроль за виконанням Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».	Забезпечено інформування служби у справах дітей обласної державної адміністрації щодо становища дітей в районі за підсумками ІІІ кварталу 2026 року	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.1.5. Контроль за роботою закладів дошкільної освіти	Забезпечено контроль за дотриманням законодавства та організацією роботи закладів дошкільної освіти, перевірка готовності до нового навчального року.	Липень-серпень	Відділ освіти, охорони здоров’я, культури та спорту
4.1.6. Забезпечення послуг безкоштовного проїзду залізничним транспортом за пільговою ціною та безкоштовно учасники бойових дій, інваліди війни всіх груп, інваліди та діти інвалідів, особи, що супроводжують інваліда І групи та дитину-інваліда, студенти, учасники та інваліди Великої Вітчизняної	Згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» у звітному 2026 року видано 8 талонів зі 100% знижкою вартості проїзду залізничним транспортом особам з інвалідністю внаслідок війни, 2 талони з 50% знижкою.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

війни та інші			
4.1.7. Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які у складі утворених відповідно до законів України військових формувань, брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією РФ проти України	Згідно встановленого статусу особи з інвалідністю внаслідок війни видано 125 посвідчення встановленого зразка та 289 членам сімей загиблих. Всього обліковується 863 осіб зі статусом особи з інвалідністю внаслідок війни.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.8. Виконання заходів щодо реабілітації осіб з інвалідністю	В рамках здійснення заходів з реабілітації дітей з інвалідністю, реабілітаційні послуги отримали 33 дитини на суму 651 630,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.9. Сприяння умов щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб в районі	На території району налічується 6 приміщень МТП на 216 місць. На 01.10.2026 в новостворених МТП за адресою: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП «Окнянський ЦПМСД»») не заселені через продовження ремонтних робіт за кошти субвенції з держбюджету та кошти співфінансування місцевого бюджету. В МТП за адресою: м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць) ремонтні роботи завершено, в облаштовані кімнати заселено 6 осіб ВПО та облаштування продовжується. В діючих 5 МТП, розрахованих на 191 місце загалом мешкають 98 ВПО, з них 13 дітей, 15 осіб з інвалідністю, вільних місць 93. В МТП с. Дібрівка, Куяльницької ТГ додатково заселення не здійснюється через проведення ремонтних робіт.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.10. Виконання заходів щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Фінансування у ІІІ кварталі 2026р. для виплати компенсації на продукти харчування зазначеної категорії осіб, не надходило.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.11. Виконання заходів щодо попередження насильства в сім'ї	У всіх територіальних громадах Подільського району утворена координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, затверджено її склад та положення. Загальна координація роботи та прийняття рішень здійснюється через Координаційну раду.		
4.1.12. Моніторинг надання соціальних послуг на території Подільського району	Щомісяця здійснюється моніторинг надання соціальних послуг населенню Подільського району. Станом на 01.10.2026 у 11 ТГ Подільського району функціонують КУ ЦНСП окрім Слобідської селищної ради, якими надаються більше 20 соціальних послуг населенню. На території усіх громад проживають 214 525 громадян, із них 8 100 осіб отримали 14 540 послуг. Штатна чисельність фахівців із соціальної роботи – 48,75 шт.од., фактично працюють – 39 шт.од.. Загальна кількість кадрового забезпечення ЦНСП затверджена штатним розписом – 515,25шт.ос., фактично працюючих – 492,5шт.ос..	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.13. Виконання заходів щодо виплати разової грошової допомоги до 5 травня ветеранам війни за позовними заявами до судових органів.	Станом на 01.10.2026 року 97 судових рішень підлягають виконанню на загальну суму 721,2тис.грн.. Профінансовано та виплачено 10 особам на суму 81 233,00грн..	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.1.14. Контроль за виконанням вимог Закону України «Про основні засади житлової політики»	Забезпечено інформування Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської ОДА відповідно до запропонованих форм на основі інформації наданої територіальними громадами району.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
4.1.15. Сприяння умов щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції» працівниками райдержадміністрації	Проведено навчання, надання індивідуальних консультацій працівникам апарату та структурних підрозділів РДА з питань застосування норм закону	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату
4.2. Перевірки виконання Указів та доручень, розпоряджень Президента України:			
4.2.1. Виконання заходів щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів	Прийом громадян здійснюється згідно затверджених графіків особистого прийому, забезпечено дотримання строків розгляду звернень громадян	Протягом кварталу	Керівництво районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів

місцевого самоврядування в районі			
4.2.2. Про поліпшення прав та законних інтересів дітей, забезпечення розв'язання нагальних проблем соціального захисту дітей, які його потребують	При здійсненні 24.09.2026 року моніторингу за дотриманням чинного законодавства з питань соціального захисту дітей на території Слобідської територіальної громади вивчались питання щодо влаштування дітей в сімейні форми виховання, належного функціонування опікунських та прийомних сімей, створення патронатної сім'ї, організація мультидисциплінарної команди, складання та реалізація планів соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, проблемні питання.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.2.3. Контроль виконання заходів захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України	На виконання Указу Президента України від 24.11.2025 № 859/2025 «Про додаткові заходи щодо захисту прав дітей в умовах збройної агресії проти України» підготовлені питання, які були розглянуті на апаратній нараді 14.07.2026 року, також обговорено на спільній нараді керівників правоохоронних та інших державних органів Подільського району, яка проводилась за ініціативою Подільської окружної прокуратури 09.09.2026 року, на спільній нараді за участю начальників відділу освіти та служб у справах дітей територіальних громад 23.09.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3. Перевірки виконання розпоряджень, постанов та доручень Кабінету Міністрів України:			
4.3.1. Виконання заходів щодо оздоровлення осіб з інвалідністю.	Ведеться облік осіб з інвалідністю, які бажають пройти санаторно - курортне лікування – 647ос.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.2. Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки в дитячих оздоровчих таборах державних підприємств «Міжнародний ДЦ «Артек», «Український ДЦ	За період 2026 року 113 дітей Подільського району, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, були оздоровлені в дитячих оздоровчих таборах в с. Березники, Свалявський р-н,	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

«Молода гвардія»».	Закарпатська область – 38 та м. Київ, Пуща-Водиця - 21. Сформовано інформацію про кількість кандидатур, внесених у базу даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки і будуть направлятися на оздоровлення до ДПУ «МДЦ «Артек» згідно з чинною редакцією Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів у 2026 році в Подільському районі та підготовлено документи: - на IV зміну – 5 дітей, на V зміну – 16 дітей *(Локація: Пуща – Водиця, Київ)*; - на IV зміну – 12 дітей, на V зміну – 13 дитини, на VI зміну – 10 дітей *(Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл.);* на VII зміну – 25 дітей *(Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл. – 5 та Пуща – Водиця, Київ - 20);* - на VIII зміну – 5 дітей *(Локація: Пуща – Водиця, Київ)*; - на VIII зміну – 7 дитини, на IX зміну – 9 дітей, на X зміну – 8 дітей *(Локація: с. Березники, Хустський р-н, Закарпатська обл.)*		
4.3.3. Виконання заходів щодо забезпечення житлом ветеранів війни.	У І кв. 2026р. сформовано до обласного управління з питань ветеранської політики та надана потреба для виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення на 32 особи на суму 84 460 575 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.4. Оформлення і видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.	Станом на 01.10.2026 фахівцями Управління внесено зміни до облікових даних ВПО та відповідно видано довідки 58 особам зі статусом ВПО.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

4.3.5. Виконання заходів щодо призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»	Відповідно до постанови КМУ від 30.01.2019 №68 «Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня» отримують допомогу 1 ос. профінансовано та виплачено на суму 25 080,00 грн.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.6. Координація заходів щодо обліку та розміщення внутрішньо переміщених осіб та евакуйованого населення	Для розміщення внутрішньо переміщених осіб та евакуйованого населення використовуються місця тимчасового проживання. На території району налічується 6 приміщень МТП на 216 місць.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.7. Про виконання заходів з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні.	В районі сімейними формами виховання охоплено 87,8 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Питання про вжиті протягом ІІІ кварталу 2026 року заходи з реалізації зазначеної Стратегії розглянуто на засіданні районної Координаційної ради із забезпечення права дитини на зростання у сімейному оточенні 08.10.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3.8. Про виконання заходів з реалізації Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року	Про виконання заходів з реалізації зазначеної Стратегії обговорено на спільній нараді керівників правоохоронних та інших державних органів Подільського району, яка проводилась за ініціативою Подільської окружної прокуратури 09.09.2026 року, також на спільній нараді за участю начальників відділу освіти та служб у справах дітей територіальних громад 23.09.2026 року.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
4.3.9. Здійснення практичної роботи щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	Відповідно до постанови КМУ від 02.08.2024 №881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» забезпечено роботу Комісії з відбору фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Подільській районній державній адміністрації та проведено всього 13 засідань, у т.ч. 4 засідання у звітному періоді 2026року. Розглянуто заяви 40 кандидатів, які зареєстровані через Єдиний	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

	державний реєстр ветеранів війни Міністерства у справах ветеранів України, у т.ч. 11 - у звітному періоді 2026року.		
4.3.10. Координація отримання та використання бланків посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 28.01.2025 № 30-Н «Про затвердження Порядку взаємодії Міністерства соціальної політики України з центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра соціальної політики України» забезпечено координацію в установленому порядку отримання та використання бланків батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї 12 територіальними громадами Подільського району. Так, у 2026 році потреба складає: посвідчення батьків багатодітної сім'ї - 191; посвідчення дитини з багатодітної сім'ї - 504. Отримано посвідчення: батьків багатодітної сім'ї - 198; дитини з багатодітної сім'ї - 265.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.11. Моніторинг стану виконання фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб поставлених завдань на території Подільського району	Повноваження передано відділу з питань ветеранської політики	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.12. Забезпечення помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 22 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 2; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення Відділ з питань ветеранської політики

	Слобідській громаді, введення посад фахівців із супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни, громадою укладено меморандум про співпрацю з Куяльницькою ТГ, в якій вже працевлаштовано фахівці із супроводу.		
4.3.13. Здійснення загальної координації діяльності з утворення місць тимчасового проживання та забезпечення мінімально необхідних вимог у таких місцях для життєзабезпечення внутрішньо переміщених осіб.	На 01.10.2026 в новоствореному МТП за адресою: смт.Окни, вул. Лікарняна, 40 (на 25 місць, на базі не діючого дитячого відділення КНП «Окнянський ЦПМСД»»). В МТП м. Подільськ, вул. Бочковича, 4 (на 55 місць) ремонтні роботи завершено, заселено 6 осіб в облаштовано кімнати. В той же час продовжується робота по облаштуванню МТП для забезпечення належних умов проживання та можливого повного заселення приміщення.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
4.3.14. Контроль за виконанням заходів по створенню безбар'єрного простору	Узагальнено інформації, отриманої від ОТГ, та надано звітність до Управління з питань містобудування та архітектури ОДА відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366 «Про Національну стратегію зі створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року»	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
4.4. Перевірки виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови райдержадміністрації:			
4.4.1. Надання запитувачам статистичної та аналітичної інформації з питань діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації.	Протягом звітного періоду структурними підрозділами районної державної адміністрації забезпечено надання запитуваної інформації.	Протягом кварталу	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.4.2. Про нагородження Почесною грамотою Подільської райдержадміністрації (у разі надходження подань відповідно до календаря свят).	Підготовлені розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Подільської РДА (РВА): від 01.07.2026 року №152/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату

	області»; від 27.07.2026 року №160/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»; від 28.07.2026 року №165/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»; від 24.08.2026 року №181/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»; від 27.08.2026 року №185/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»; від 16.09.2026 року №194/К-26 «Про нагородження Почесною грамотою Подільської районної державної адміністрації Одеської області»		
4.4.3. Заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2026 – 2027 роки.	Проводились засідання робочих груп та заходи щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення на 2026 – 2027 роки.	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.4. Контроль за ціновою ситуацією в Подільському районі.	Проводився моніторинг за ціновою ситуацією в Подільському районі.	Протягом кварталу	Відділ економіки
4.4.5. Про забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб та молоді з їх числа.	За результатами звітності за III квартал 2026 року в районі на первинних обліках дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, перебуває 690 дітей, з них, мають житло на праві власності – 17, на праві користування – 84, не мають житла - 589 дітей.	Липень	Служба у справах дітей
4.4.6. Про запровадження сімейного патронату.	Забезпечено участь 4 подружжя в навчанні кандидатів у патронатні вихователі та їх помічники, яке було організовано КУ Одеської обласної ради «Центр соціальних служб» в липні	Липень	Служба у справах дітей

	2026 року. Протягом кварталу створено 4 патронатні сім'ї, у 3 сім'ях влаштовано 8 дітей, 1 сім'я очікує влаштування дітей.		
5. Організаційні заходи :			
5.1. Прийом, реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, звернень та запитів громадян, контроль за станом виконання документів.	За третій квартал 2026 року на реєстрацію надійшло 4090 документів. В системі електронного документообігу «АСКОД» за звітний період зареєстровано 3939 документів: вхідних документів - 1360; вихідних документів - 2380**;** звернень на урядову «гарячу лінію» - 4; відповіді на звернення на урядову «гарячу лінію» – 4; звернень громадян– 56; відповіді на звернення громадян– 51; запити на інформацію – 6; відповіді на запити на інформацію – 6; розпоряджень з основної діяльності – 56; протоколи апаратних нарад – 13; протокол засідання колегії – 1; доручення голови – 2. В журналах обліку кореспонденції зареєстрований 151 документ: вхідних документів з грифом ДСК – 24; вихідних документів з грифом ДСК – 9; вихідних документів – 118.	Постійно	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.2. Прийом, реєстрація звернень громадян за телефоном довіри, «гарячої лінії» райдержадміністрації.	За телефоном «гарячої лінії» районної державної адміністрації надійшло 16 звернень, які своєчасно розглянуто профільними структурними підрозділами районної державної адміністрації	Постійно	Відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян апарату
5.3. Організація проведення апаратних нарад голови районної державної адміністрації та засідань колегії.	Протягом III кварталу 2026 року проведено 13 апаратних нарад та 1 засідання колегії районної	Протягом кварталу	Відділ організаційно-контрольної роботи,

	державної адміністрації		діловодства та звернення громадян апарату
5.4. Оновлення вебсайту райдержадміністрації, робота з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади щодо дотримання вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2021 року № 242/21.	Забезпечено своєчасне оновлення офіційного вебсайту райдержадміністрації. Проведено роботу з керівниками структурних підрозділів та територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади щодо дотримання вимог розпорядження голови райдержадміністрації від 31.08.2021 № 242/21 та своєчасного подання інформації для оприлюднення.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.5. Висвітлення подій та заходів, що проводяться райдержадміністрацією у групах «Подільська райдержадміністрація», «Подільська Військова адміністрація» в соцмережі Фейсбук, на сторінці «podilska_rda», в інстаграмі, в Телеграм-каналі «ПОДІЛЬСЬКА РВА».	Забезпечено регулярне висвітлення діяльності райдержадміністрації, проведених заходів та актуальних подій у соціальних мережах Facebook, Instagram та Telegram з метою оперативного інформування громадськості.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.6. Виконання заходів щодо реалізації у 2025 році в Подільському районі Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні.	Забезпечено виконання заходів з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні шляхом взаємодії з інститутами громадянського суспільства, інформування громадськості та висвітлення відповідних заходів.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.7. Участь у засіданнях громадської ради при Подільській районній державній адміністрації.	У звітному періоді участь у засіданнях громадської ради при Подільській районній державній адміністрації не брали.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
5.8. Моніторинг соціально-економічних та суспільно – політичних подій в районі, аналіз суспільно-політичної обстановки в районі	Проводився постійний моніторинг соціально-економічних та суспільно-політичних подій у районі, здійснювався аналіз суспільно-політичної ситуації та підготовка відповідної інформації.	Протягом кварталу	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю

5.9. Проведення призначення на посади державної служби за оновленою процедурою.	Призначено 19 осіб на посади державної служби, 1 особа - на посаду з обслуговування.	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.10. Підготовка та проведення добору (без проведення конкурсу) кандидатів на вакантні посади державної служби.	Згідно Закону України від 20.05.2022 року № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» було проведено добір кандидатів на вакантні посади держаної служби категорії «В» - 3 ос., «Б» - 2.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення
5.11. Проведення роботи щодо обліку військовозобов'язаних працівників РДА, їх бронювання.	Проведена робота щодо перевірки облікових даних 4 військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.12. Підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації та наказів керівника апарату з питань управління персоналом, трудових відносин та проходження державної служби (призначень, звільнень, переведень працівників райдержадміністрації, надання відпусток, заохочень тощо).	Підготовлено 50 розпоряджень виконуючого обов'язки голови (начальника) та 11 наказів керівника апарату з кадрових питань, 6 розпоряджень виконуючого обов'язки голови (начальника) та 31 наказ керівника апарату про надання відпусток, 8 розпоряджень виконуючого обов'язки голови (начальника) щодо відряджень працівників райдержадміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.13. Організація роботи щодо підвищення рівня професійної компетентності/ індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців районної державної адміністрації протягом 2026 року.	Протягом кварталу пройшли підвищення кваліфікації 3 державних службовця категорії «Б», 20 державних службовців категорії «В» та 3 особи, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.14. Організація роботи щодо дотримання графіку відпусток державних службовців районної державної адміністрації.	Відпустки працівникам надавались своєчасно з дотриманням графіку відпусток державних службовців районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.15. Здійснення розробки описів справ постійного зберігання та з особового складу організацій списку №1, які передають документи на державне зберігання.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Архівний відділ

5.16. Інформування населення через офіційний веб-сайт районної державної адміністрації, інформаційні стенди про діяльність районної державної адміністрації.	Керівники структурних підрозділів систематично висвітлюють цікаву для громадян інформацію про діяльність органів влади на веб-сайті та в групах створених районною державною адміністрацією.	Протягом кварталу	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.17. Проведення особистого прийому громадян.	Керівництво та керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації здійснюють особистий прийом громадян згідно затверджених графіків прийому.	Протягом кварталу	керівництво, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.18. Перевірка та підготовка до затвердження ЕПК Державного архіву Одеської області проектів номенклатур справ, описів справ постійного зберігання та з особового складу, положення про ЕК установ, що є джерелами наповнення архівного відділу.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.19. Забезпечення помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя	Посада фахівця із супроводу вводиться в Комунальних установах «Центр надання соціальних послуг» територіальних громад, станом на теперішній час в 10-ти таких закладах введено 22 відповідних посад та КНП «Подільська міська лікарня» Подільської міської ради – 1 посада: Ананьївська ТГ – 2; Любашівська ТГ – 1; Балтська ТГ – 3; Окнянська ТГ – 2; Зеленогірська ТГ – 1; Савранська ТГ – 2; Піщанська ТГ – 1; Кодимська ТГ – 2; Подільська – 4; Куяльницька ТГ – 3. У зв'язку із відсутністю Комунальних закладів в Слобідській громаді, введення посад фахівців із супроводу є неможливим. Однак, з метою вирішення питання організації супроводу ветеранів війни, громадою укладено меморандум про співпрацю з Куяльницькою ТГ, в якій вже працевлаштовано фахівці із супроводу.	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення

5.20. Проведення виставкової діяльності.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.21. Підготовка узагальненого списку організацій, установ та підприємств які не є джерелами наповнення НАФ та не передають справи на постійне зберігання до архівного відділу (список№3).	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.22. Проведення роботи із виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2025-2029 роки.	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.23. Засідання ЕК райдержадміністрації.	Засідання комісії не проводились.	Протягом кварталу	Архівний відділ
5.24. Моніторинг погашення заборгованості по заробітній платі суб'єктами господарювання району	Проводився моніторинг погашення заборгованості по заробітній платі суб'єктами господарювання району	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.25. Моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Проводився моніторинг стану діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання виробничої сфери в умовах російської агресії, бюджетоутворюючих промислових підприємств району.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.26. Моніторинг діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання в переробній сфері в умовах російської агресії	Проводився аналіз діяльності державних та приватних суб'єктів господарювання в переробній сфері в умовах російської агресії	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.27. Аналіз стратегій розвитку територіальних громад	Проводилась інформаційна кампанія про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання, про умови надання безповоротних грантів для підтримки бізнесу	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.28. Збір інформації щодо міжнародного співробітництва територіальними громадами району	Інформацію не надано	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.29. Аналіз запровадження інституту старост в територіальних громадах Подільського району, моніторинг проблемних питань розвитку району	Проводився аналіз інформації про результати роботи територіальних громад.	Протягом кварталу	Відділ економіки

5.30. Проведення інформаційної кампанії про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання, про умови надання безповоротних грантів для підтримки бізнесу	Проводилася інформаційна кампанія про урядові грантові програми для започаткування бізнесу, розвитку підприємництва та навчання.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.31. Аналіз потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Проводився моніторинг потреби у запровадженні трудової повинності в районі та організації суспільно корисних робіт.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.32. Аналіз інформації про результати роботи територіальних громад з організації перегляду діючих регуляторних актів	Проводився моніторинг роботи територіальних громад з організації перегляду діючих регуляторних актів	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.33. Аналіз запровадження Програми зайнятості населення Одеської області на 2026-2027 роки	Проводився моніторинг подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості щодо реальної потребу у спеціалістах та працівниках.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.34. Підготовка позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг, інших документів, передбачених процесуальним законодавством та представництво в установленому законом порядку інтересів районної державної адміністрації у судах.	Підготовлено 1 клопотання до Окнянського районного суду Одеської області про проведення засідання без участі представника потерпілого. Підготовлено та направлено 3 клопотання до Балтського районного суду Одеської області про розгляд справи на розсуд суду. Підготовлено 1 клопотання до Захарівського районного суду Одеської області про проведення засідання без участі представника потерпілого.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.35. Надання методичної та консультативної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з забезпечення дотримання законності, надання їм правової допомоги.	Систематично надавалась методична та консультативна допомога структурним підрозділам районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання законності.	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату
5.36. Перевірка на відповідність законодавству актів розпоряджень голови районної державної адміністрації та актів наказів керівника апарату районної державної адміністрації та проведення	Здійснена перевірка на відповідність вимогам чинного законодавства України проєктів розпоряджень районної державної адміністрації з основної діяльності – 49 та 62 - з кадрових питань,	Протягом кварталу	Юридичне управління апарату

юридичної експертизи актів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами районної державної адміністрації.	наказів – 45 з кадрових питань, 0 – з питань основної діяльності, доручень - 1. Розпоряджень районної державної адміністрації, які є нормативно-правовими актами та підлягають державній реєстрації в Одеському міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції України, не видавалось.		
5.37. Організація проведення засідань комісії з питань захисту прав дитини.	Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежуванням функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань захисту прав дітей у зв'язку з утворенням Державної служби України у справах дітей» внесені зміни, згідно з якими не має доцільності у функціонуванні районної комісії з питань захисту прав дитини.	За потребою	Служба у справах дітей
5.38. Надання методичної допомоги службам дітей територіальних громад району щодо виконання делегованих повноважень з питань попередження правопорушень дітей, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності, організації соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	Службою у справах дітей надано 151 консультацію службам територіальних громад району з питань захисту прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.39.Проведення перевірок військового обліку на підприємствах.	Перевірки здійснювались у строки визначені планом та графіками перевірок	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань з питань мобілізаційної роботи
5.40. Проведення роботи щодо розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Станом на 30.09.2026 року 87,8 % дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, охоплені сімейними формами виховання, з них виховується під опікою 454 дитини, в ПС – 63, ДБСТ - 89. Протягом звітного періоду проведена робота щодо пошуку кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі та їх помічники	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

	та пройшли навчання 21 особа. Створено прийомних сімей 2, 1 опікунська сім'я, 4 патронатних сімей.		
5.41. Здійснення аналізу щодо доцільності перебування дітей в державних закладах.	В районі 63 дитини перебувають в закладах та потребують влаштування в сімейні форми виховання. Обставини, які перешкоджають влаштуванню в СФВ: 36 дітей евакуйовані за межі України, 15 дітей з великих сімейних груп, 10 дітей мають інвалідність, 13 дітей зі складними захворюванням, 18 дітей мають вік від 15 до 17 років. Йде знайомство кандидата в опікуни з Куяльницької ТГ з дитиною з інвалідністю, яка перебуває в евакуації в Республіці Польща.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.42. Проведення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, запобігання дитячої безпритульності та бездоглядності.	Спеціалістами служби у справах дітей райдержадміністрації взято участь у проведенні 15 профілактичних заходів на території району щодо попередження правопорушень, інших негативних проявів у дитячому середовищі.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.43. Проведення в районі профілактичної операції «Я та ім'я».	Надана допомога мешканці району в отриманні повторного свідоцтва про народження.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей
5.44. Моніторинг ведення службами у справах дітей сільських та селищних рад Єдиного електронного банку даних та обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.	Постійно здійснюється моніторинг роботи служб у справах дітей сільських та селищних рад в ЄІАС «Діти».	Постійно	Служба у справах дітей
5.45. Забезпечення взаємодії, координації роботи з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей служби у справах дітей.	Забезпечено координацію з Центром соціально-психологічної реабілітації дітей. На даний час вихованців в Україні та за її межами не має. Закладом проводиться завершення робіт для повноцінного функціонування закладу та прийому дітей.	Постійно	Служба у справах дітей
5.46. Участь в якості представника органу опіки та піклування у судових засіданнях, які стосуються захисту прав дітей.	В якості представника органу опіки та піклування прийнято участь у судових засіданнях Подільського міськрайонного суду по 2 справам.	Протягом кварталу	Служба у справах дітей

5.47. Засідання районної комісії з питань проходження альтернативної (невійськової) служби.	Розглянуто та надано роз'яснення 2 звернення громадян, щодо їх права на проходження альтернативної (невійськової) служби.	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення
5.48. Моніторинг стану виконання районного бюджету.	Проведено аналіз виконання районного бюджету за січень-вересень. Надійшло до районного бюджету 1 920,5 тис. грн, в т.ч.: - податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності 0,8 тис. грн; - адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень 0,1 тис. грн; - орендна плата за водні об'єкти – 15,1 тис. грн; - субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення окремих видатків районних рад – 1 087,2 тис. грн; - інші дотації – 500,0 тис. грн; - інші субвенції – 317,3 тис. грн.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.49. Фінансування головних розпорядників коштів.	Профінансовано головних розпорядників коштів по загальному фонду в сумі 2 399,0 тис. грн: - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради – 1 867,4 тис. грн; - Інша діяльність у сфері державного управління – 58,9 тис. грн; - Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту – 101,1 тис. грн; - Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 220,3 тис. грн; - Видатки на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни – 81,1 тис. грн;	Протягом кварталу	Фінансовий відділ

	Компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоколясок і на транспортне обслуговування – 70,3 тис. грн.		
5.50. Підготовка матеріалів, запитів з метою налагодження співпраці та взаємодії з органами місцевого самоврядування Подільського району у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій.	Підготовлено ряд запитів, повідомлень та офіційних листів до територіальних громад з питань взаємодії з органом виконавчої влади яким є місцева райдержадміністрація. Доведено керівні документи та отримано відповіді на запити. Налагоджено і відпрацьовано питання виготовлення та розміщення матеріалів, для проведення відповідних інформаційних кампаній. Обліковано кількість зовнішніх конструкцій. Надано інформацію щодо суспільно-політичної ситуації у територіальних громадах Подільського району.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.51. Участь у засіданнях виконкомів, сесій органів місцевого самоврядування Подільського району.	Протягом звітного періоду, з урахуванням воєнного стану в державі, було прийнято участь у запланованих засіданнях сесій міських, селищних та сільських рад Подільського району.	Протягом кварталу	керівництво РДА, головний спеціаліст з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування
5.52. Забезпечення своєчасного, повного та достовірного надання інформації про ключові показники ефективності райдержадміністрацій (Key Performance Indicators, KPI)	Надано інформацію щодо переліку ключових показників ефективності KPI щоквартально до 20 числа Одеській обласній державній адміністрації	Протягом кварталу	Сектор цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг
5.53. Моніторинг пошкоджених об’єктів критичної інфраструктури у сферах теплопостачання та водопровідно-каналізаційного господарства	За результатами моніторингу поінформовано Одеську ОДА щодо пошкоджених об’єктів критичної інфраструктури в районі.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.54. Проведення самостійних навчань згідно методичних матеріалів щодо запобігання та виявлення корупції.	Надані методичні матеріали для самостійного навчання за наступними темами: - «Норми етичної поведінки під час виконання службових обов’язків, доброчесність, комплаєнс-	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

	контроль в сфері державної служби» 23.07.2026 року; - «Дотримання антикорупційного законодавства щодо обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»» 21.08.2026 року; - «Поняття та класифікація корупційних ризиків, оцінка корупційних ризиків, запобігання корупційних ризиків» 21.09.2026 року; - участь в інформаційній сесії від НАЗК «Вдалі практики»		
5.55. Приведення режимно-секретної діяльності у відповідність до вимог законодавства необхідних для провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею. Відпрацювання питань ведення таємного діловодства, оформлення справ відповідно до Номенклатури справ, перегляду грифів обмеження доступу до матеріальних носіїв інформації, їх облік, підготовки актів та рішень на знищення та зниження грифу обмеження документів та ін. питань таємного діловодства.	Продовжується відпрацювання питань щодо приведення таємного діловодства у відповідність та вимог нормативно-правових актів: вжиття заходів відповідно до вимог ст.21 Закону України „Про державну таємницю", "Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях" затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.56. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: Корегування плану цивільного захисту на особливий період: передбачити окремим розділом планування заходів з евакуації у разі збройних конфліктів, де визначити особливості проведення обов'язкової евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі виникнення збройних конфліктів (з районів можливих бойових дій у безпечні райони). Коригування плану евакуації населення: передбачити окремим розділом визначення заходів щодо організації евакуації осіб з інвалідністю (інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними	В умовах введеного в країні воєнного стану з територіальними громадами відпрацьовано питання щодо визначення сил та засобів для проведення заходів з евакуації, а саме: місць для розміщення евакуйованого населення, маршрутів руху при відправки населення. Кодекс ЦЗ, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік. Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року (Пункт 32 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 20 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

розладами за місцем проживання), у тому числі, які перебувають у закладах охорони здоров'я, соціального захисту	від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841), наказ МВС № 579 10.07.2017		
5.57. Підготовка документальних матеріалів до спільного відпрацювання питань щодо: розроблення плану заходів приймання і розміщення евакуйованого населення у населених пунктах на території яких планується розміщення евакуйованого населення. Доопрацювати плани евакуації з уточненням маршрутів руху, місць розгортання тимчасових евакуаційних органів, розподіл транспортного забезпечення. Відпрацьовувати питання плану заходів відправки населення яке евакуйовується визначення заходів щодо організації інформування(оповіщення), евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення.	Відпрацьований Пункт 3 частини першої статті 130 Кодексу цивільного захисту України, Перелік документів з питань ЦЗ які розробляються в РДА відповідно Наказу ДСНС України №335 12.07.2016, ПКМУ № 626 від 09.08.2017. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік., Постанова КМУ № 841 від 30.10.2013 року, наказ МВС № 579 10.07.2017 Пункт 30 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841) Пункт 10 Порядку проведення евакуації [...] (постанова КМУ від 30 жовтня 2013 р. N 841)	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.58. Підготовка документальних матеріалів до корегування планів реагування на надзвичайні ситуації	Здійснено аналіз чинних планувальних документів, уточнення потенційних загроз виникнення надзвичайних ситуацій, порядку оповіщення та взаємодії органів управління і сил цивільного захисту. Опрацьовано питання актуалізації складу сил і засобів, залучення відповідальних служб та організації заходів із захисту населення і територій.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.59. Уточнення Відомостей фонду захисних споруд цивільного захисту на території ОТГ (сховищ, ПРУ, споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів), оцінки їх готовності, з урахуванням вимог Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку. Уточнення розрахунків потреб фонду захисних споруд цивільного захисту (розділи Планів реагування на надзвичайні ситуації та Планів цивільного захисту на особливий період)	З врахуванням періоду дії воєнного стану спільно з територіальними громадами здійснено заходи щодо обстежень фонду захисних споруд цивільного захисту, для приведення укриттів у готовність за призначенням та находження там людей. Вимоги Планів ОДА та РДА основних заходів цивільного захисту на рік. Пункт 9 частини першої статті 18, пункт 23 частини першої та пункт 24 частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, наказ МВС № 579 10.07.2017	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами

5.60. Уточнення Номенклатури та обсягів матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій	Номенклатура матеріального резерву для оперативного запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій оновлюється.	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.61. Спільне відпрацювання питань підготовки та організації роботи із цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки у територіальних громадах, проведення навчань та тренувань з органами управління цивільного захисту місцевих субланок районної ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ Одеської області. Надання методичної допомоги керівному складу органів управління ЦЗ, служб ЦЗ району, ОТГ, суб'єктів господарювання у організації та проведенні на території громад практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців з питань цивільного захисту: спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту: спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту, протипожежні, протиаварійні.	Проведено спільну роботу з посадовими особами громад у сфері цивільного захисту. Вимоги План-графік проведення практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, установах, організаціях Подільського району в 2026 році	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.62. Спільне відпрацювання питань з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо: запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру щодо готовності до роботи в літньо-осінній період; визначення місць масового відпочинку людей на водних об'єктах у літній період на території громад, з метою недопущення загибелі людей на водних об'єктах.	Відпрацьовано питання з виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями; Рішення комісії з питань ТЕБ та НС ОДА та РДА	Протягом кварталу	Відділ з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами
5.63. Перевірка та погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів, приведених у відповідність із змінами, внесеними до розпису районного бюджету	Перевірка та погодження не здійснювались у зв'язку з відсутністю змін до розпису районного бюджету.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ

5.64. Внесення змін до річного та помісячного розпису доходів та видатків районного бюджету	У зв'язку з відсутністю потреби зміни не вносилися.	Протягом кварталу	Фінансовий відділ
5.61. Проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»	По 4 особам проведено перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.65. Періодичне поновлення даних Реєстру виборців на підставі відомостей від підрозділів ДМС, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, судів, структур соціального захисту населення та ПМСД, органів реєстрації місцевих рад Подільського району.	Отримано від суб'єктів подання та опрацьовано відділом відомості періодичного поновлення за липень – вересень 2026 року.	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.66. Забезпечення захисту цілісності бази даних Реєстру виборців, захист Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.	Проведено планові регламентні роботи відповідно до вимог Закону України «Про захист інформації в інформаційно – телекомунікаційних систем»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.67. Забезпечення ведення Реєстру виборців, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, знищення записів, що містяться в базі даних Реєстру.	Опрацьовано 214 відомостей та внесені відповідні зміни до бази даних Реєстру виборців.	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців
5.68. Моніторинг заходів з формування децентралізованих систем енергозабезпечення, упровадження сучасних енергоефективних технологій і відновлювальної енергетики в різних секторах економіки	За результатами проведеного моніторингу поінформовано Одеську ОДА щодо проведених заходів на території Подільського району із формування децентралізованих систем енергозабезпечення, упровадження сучасних енергоефективних технологій і відновлювальної енергетики в різних секторах економіки.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.69. Моніторинг стану виконання заходів Плану стійкості на території Подільського району	Проведений моніторинг на території Подільської міської ради щодо виконання Плану стійкості. Результати опрацьованого питання надіслані до Департаменту систем життєзабезпечення та енергоефективності Одеської ОДА.	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології

5.70. Моніторинг погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Здійснено аналіз погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.71. Моніторинг виконання положень Порядку про створення безбар'єрних маршрутів у населених пунктах.	Узагальнено інформації отриманої від ОТГ, та надано звітність до Управління з питань містобудування та архітектури ОДА	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
5.72. Моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Подільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років	За результатами проведеного моніторингу поінформовано керівництво щодо підготовки об'єктів житлово-комунального, паливно-енергетичного господарства та соціально-культурної сфери Подільського району до роботи в осінньо-зимовий період 2026-2027 років	Протягом кварталу	Сектор інфраструктури, житлово-комунального господарства та екології
5.73. Перевірка розпоряджень, доручень голови райдержадміністрації щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Проводилась перевірка на відповідність вимогам Закону України «Про запобігання корупції» проєктів розпоряджень, наказів з основної діяльності, адміністративно – господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.	Протягом кварталу	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5.74. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району.	Узагальнено інформації, отриманої від ОТГ, та надано звітність до Управління з питань містобудування та архітектури ОДА	Протягом кварталу	Сектор містобудування та архітектури
5.75. Здійснення моніторингу подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості реальної потреби у спеціалістах та працівниках.	Проводився моніторинг подання суб'єктами господарювання різних форм власності до філій центрів зайнятості щодо реальної потребу у спеціалістах та працівниках.	Протягом кварталу	Відділ економіки
5.76. Моніторинг рівня закупівельних цін на основні види сільськогосподарської продукції	Протягом кварталу проводився моніторинг рівня закупівельних цін на основні види сільськогосподарської продукції у відповідних територіальних громадах району.	Протягом кварталу	Відділ з агропромислового розвитку
5.77. Моніторинг виплати грошової компенсації за	Постійно ведеться моніторинг виплати грошової	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики

найм (оренду) житла особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.	компенсації на території Подільського району. У звітному періоді виплата грошової компенсації за найм (оренду) житла особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України не здійснювалась		
5.78. Моніторинг стану реалізації ветеранської політики	Проведено комплексний моніторинг стану реалізації ветеранської політики на території Подільського району. У межах зазначених заходів здійснено збір та аналітичну обробку інформації від профільних спеціалістів територіальних громад щодо забезпечення прав і пільг ветеранів війни та членів їх сімей. Узагальнені результати моніторингу за звітний період подано до Департаменту з питань ветеранської політики Одеської державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики
5.79. Заходи з підтримки та допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та членам родин загиблих	У звітному періоді забезпечено координацію роботи з профільними спеціалістами з територіальних громад Подільського району, зібрано та проаналізовано дані про виконання заходів з надання допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та членам родин загиблих у територіальних громадах, узагальнену інформацію передано до Департаменту з питань ветеранської політики Одеської державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань ветеранської політики
5.80. Виконання, спільно з органами місцевого самоврядування району, заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Подільського району	У взаємодії з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, правоохоронними органами та органми місцевого самоврядування проведено роботу щодо оповіщення військовозобов’язаних, звірка та обмін необхідною службовою інформацією.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату

5.81. Підготовка звіту щодо виконання Плану розвитку архівної справи		Вересень	Архівний відділ
5.82. Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які були призначені на посади, що передбачають посади відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком під час воєнного стану	Підготовлені та направлені документи щодо спеціальної перевірки стосовно 6 претендентів на посади категорії «Б», з них: щодо 3 осіб перевірку завершено, щодо інших 3 осіб перевірка триває	Протягом кварталу	Відділ з питань управління персоналом апарату
5.83. Моніторинг збору врожаю сільськогосподарських культур	Протягом кварталу проводився моніторинг збору врожаю сільськогосподарських культур в сільгосппідприємствах району.	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
5.84. Моніторинг сплати орендної плати за оренду земельних паїв	Протягом кварталу проводився моніторинг сплати орендної плати за оренду земельних паїв в сільгосппідприємствах району.	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку
5.85. Здійснення внутрішніх аудитів з оцінки ефективності відповідності виконання завдань та функцій, визначених актами законодавства (за результатами оцінки ризиків)	Інформацію не надано.	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту
5.86.Сприяння відзначенню в районі Дня усиновлення	Інформацію не надано.	Липень-серпень	Служба у справах дітей
5.87. Проведення в районі профілактичних заходів під час літніх канікул із запобігання нещасних випадків серед дітей, інших негативних проявів у дитячому середовищі	Проведено профілактичні заходи під час літніх канікул із запобігання нещасних випадків серед дітей, інших негативних проявів у дитячому середовищі	Липень-серпень	Служба у справах дітей
5.88. Прогноз місцевого бюджету на 2026-2028 роки	Прогноз районного бюджету на 2027-2029 роки розроблений відповідно до вимог статті 75¹ Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетної декларації, схваленої	Протягом кварталу	Фінансовий відділ

	постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2026 №793 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2027-2029 роки». При здійсненні розрахунку прогнозних показників на 2027-2029 роки враховано встановлення розмірів мінімальної заробітної плати: з 1 січня 2027 р. в розмірі 9 546 грн; з 1 січня 2028 р. в розмірі 10 377 грн; з 1 січня 2029 р. в розмірі 11 114 грн.		
5.89. Моніторинг готовності закладів освіти до здійснення освітнього процесу у 2026/2027 навчальному році	Здійснено виїзди до Подільської, Ананьївської, Балтської, Любашівської, Окнянської, Зеленогірської, Слобідської, Куяльницької та Савранської територіальних громад з метою моніторингу забезпечення належних умов безпечного та якісного харчування дітей у закладах освіти Подільського району. У ході виїздів особливу увагу приділено дотриманню вимог щодо організації харчування та забезпеченню належних умов для збереження здоров'я дітей.	Липень-серпень	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту
5.90. Засідання робочої групи «Прозорість та підзвітність» Подільської районної державної адміністрації	З початку року проведено 27 засідань робочої групи, в тому числі за третій квартал - 3 засідання.	Протягом кварталу	Робоча група
5.91. Засідання робочої групи з питань визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період на території Подільського району Одеської області	Протягом кварталу відділ брав участь в засіданнях робочої групи з питань визначення підприємств, установ і організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період на території Подільського району Одеської області	Протягом кварталу	Робоча група

5.92. Моніторинг стану охоплення населення профілактичними щепленнями в територіальних громадах Подільського району	Здійснено аналіз інформації щодо рівня охоплення населення профілактичними щепленнями в територіальних громадах Подільського району та стану виконання показників вакцинації	Протягом кварталу	Відділ охорони здоров'я та спорту

Керівник апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області **Ольга МАТВЄЄВА**

Мойсеєнко Вадим
(04862)2-38-00