

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28.01.2020 м.Подільськ № 12/20

**Про організацію чергувань**

**в районній державній**

**адміністрації у вихідні**

**дні лютого 2020 року**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою оперативного вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією можливих наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити графік чергування працівників районної державної адміністрації в лютому 2020 року (додаток 1).

2. Працівникам, які задіяні під час чергування:

2.1. Для оперативного зв’язку чергових використовувати телефон районної державної адміністрації: 2-38-00.

2.2. Забезпечити інформування оперативних чергових обласної державної адміністрації за телефонами: 718-95-82; 725-15-47

з 8:00 до 9:00;

з 12:00 до 13:00;

з 16:00 до 17:00;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

2.3 Щоденне інформування обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України в Одеській області здійснювати відповідно до Інструкції чергового районної державної адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівники яких задіяні до чергування у вихідні дні лютого 2020 року:

3.1 Проконтролювати організацію чергування в Подільській районній державній адміністрації;

3.2 На бажання працівника, який чергував у вихідні та святкові дні, надати інший день відпочинку, відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної

державної адміністрації Світлана НАЗАРЕНКО

Додаток

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

28.01.2020 № 12 /20

ГРАФІК

чергувань працівників Подільської районної державної адміністрації

у вихідні дні лютого 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Черговий | Підрозділ | Дата чергування | Час чергування |
|  | Куницька Ірина | Відділ ведення Державного реєстру виборців | 01.02.2020 | 08.00-13.00 |
|  | Матвєєва Ольга | відділ з питань управління персоналом | 01.02.2020 | 13.00-18.00 |
|  | Скуділо Олена | управління соціального захисту населення | 02.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 4. | Сакара Лариса | управління соціального захисту населення | 02.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 5. | Капріця Ірина | управління соціального захисту населення | 08.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 6. | Кушнір Олена | управління соціального захисту населення | 08.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 7. | Рогач Зоя | управління соціального захисту населення | 09.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 8. | Скуділо Олена | управління соціального захисту населення | 09.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 9. | Яворська Ірина | управління соціального захисту населення | 15.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 10. | Кожухаренко Олена | відділ з питань управління персоналом | 15.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 11. | Власов Олег | сектор містобудування та архітектури | 16.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 12. | Казимиров Руслан | сектор комунікацій з громадськістю | 16.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 13. | Яворська Ірина | управління соціального захисту населення | 22.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 14. | Григор’єва Ольга | управління соціального захисту населення | 22.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 15. | Коневщинська Ірина | управління соціального захисту населення | 23.02.2020 | 08.00-13.00 |
| 16. | Паламарчук Валентина | управління соціального захисту населення | 23.02.2020 | 13.00-18.00 |
| 17 | Болсун Людмила | відділ діловодства та роботи зі зверненнями громадян | 29.02.2020 | 08.00-18.00 |

Виконуючий обов’язки

керівника апарату районної

державної адміністрації Ольга БЕНЗАР