



У К Р А І Н А
О Д Е С Ь К А О Б Л А С Т Ь
П О Д І Л Ь С Ь К А Р А Й О Н Н А Д Е Р Ж А В Н А А Д М І Н І С Т Р А Ц І Я

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.01.2022

м.Подільськ

№ 28/22

Про стан військового обліку
на території Подільського району
у 2021 році та завдання щодо його
поліпшення у 2022 році

Відповідно до ст. 6, 27, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року №45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Подільського району (додається).

2. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району на 2022 рік (додається).

3. Затвердити склад комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Подільського району у 2022 році (додається).

4. Рекомендувати начальнику Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - Подільський РТЦК та СП) (Андрію ЩЕНСНОМУ):

4.1. Розробити план перевірок стану військового обліку на території району на 2022 рік.

4.2. Розробити плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад Подільського району з обліковими даними Подільського РТЦК та СП.

5. Головному спеціалісту відділу з питань управління персоналом апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області (Світлані КАТАШИНСЬКІЙ) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

6. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови Подільської районної державної адміністрації від 13.01.2021 року №03/21 «Про стан військового обліку на території Подільського району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році».

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Михайло ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Подільської
районної державної адміністрації
Одеської області

19.01 2022 № 28/22

Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році
на території Подільського району

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних та міських рад Подільського району.

1.1. Використовувати явку призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Подільський РТЦК та СП) для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності територіальних громад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних рекомендувати державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у переліку, затвердженому Міністерством оборони України. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до Подільського РТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із Подільським РТЦК та СП територіальним громадам Подільського району Одеської області (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до Подільського РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у Подільському РТЦК та СП.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку рекомендувати начальнику Подільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області (Віталію МЕЛЬНИЧЕНКУ) відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Подільської
районної державної адміністрації
Одеської області

19.09.2022 № 28/22

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій Подільського району Одеської області (за згодою), голови сільських, селищних та міських рад Подільського району (за згодою)	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Перший заступник голови райдержадміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою), головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій Подільського району (за згодою), голови сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
			згодою)	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації	25.02 25.08	Перший заступник голови райдержадміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою)	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	24.06 23.12	Голова райдержадміністрації, перший заступник голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій Подільського району Одеської області (за згодою), голови сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
6.	Інформування Подільського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій Подільського району Одеської області (за згодою), голови сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
Ц. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Подільському РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	(адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Подільському РТЦК та СП		та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Подільського РТЦК та СП для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
4.	Оповіщення на вимогу Подільського РТЦК та СП призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Подільського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Подільського РТЦК та СП	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
5.	Постійна взаємодія з Подільським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Подільського РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
7.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу			
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районним територіальним центром)	За планом	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
10.	Складення і подання до Подільського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Подільського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до РТЦК та СП	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
13.	Інформування Подільського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
14.	Повідомлення Подільського РТЦК та СП	Щомісяця	Виконавчі комітети	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних територіальних громад	до 5 числа	сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
15.	Ведення та зберігання журналів обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Подільського РТЦК та СП.	Постійно	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Подільському РТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
17.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Подільського РТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Подільського РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
20.	Взаємодія з Подільським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
21.	Звіряння особових карток призовників і	Щомісяця	Керівники державних	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць		органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами РТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
24.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
25.	Складення і подання до Подільського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Подільського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
28.	Постійне інформування Подільського РТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
			згодою)	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Подільського РТЦК та СП	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району Одеської області (за згодою)	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Подільського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники центрів надання адміністративних послуг Подільського району Одеської області (за згодою)	
31.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники центрів надання адміністративних послуг Подільського району Одеської області (за згодою)	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Подільського РТЦК та СП	Постійно	Керівники центрів надання адміністративних послуг Подільського району Одеської області (за згодою)	
33.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У двотижневий строк	Керівники центрів надання адміністративних послуг Подільського району Одеської області (за згодою)	
34.	Надання Подільського РТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Подільського РТЦК та СП.	Постійно	Керівники центрів надання адміністративних Подільського району Одеської області (за згодою)	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Подільського РТЦК та СП	Начальник Подільського РУП ГУНП в Одеській області (за згодою)	
36.	Здійснення розшуку, затримання та	За	Начальник	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	доставки до Подільського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	зверненням органів місцевого самоврядування, РТЦК та СП	Подільського РУП ГУНП в Одеській області (за згодою)	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Подільський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) (за згодою)	
38.	Повідомлення Подільського РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Котовського міськрайонного суду Одеської області (за згодою)	
39.	Вилучення та надсилання до відповідних РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Котовського міськрайонного суду Одеської області (за згодою)	
40.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Подільського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів Подільського району Одеської області (за згодою)	
41.	Відповідно до розпоряджень Подільського РТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Подільського РТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків Подільського району Одеської області (за згодою)	
42.	Для зняття з військового обліку	У 7-денний	Начальник	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Подільського РТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	строк	Подільського РУП ГУНП в Одеській області (за згодою), органів і підрозділів цивільного захисту (за згодою), Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)	
43.	Повідомлення Подільського РТЦК та СП про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Начальник Подільського РУП ГУНП в Одеській області (за згодою), органів і підрозділів цивільного захисту (за згодою), Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
2.	Повідомлення Подільського РТЦК та СП, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
3.	Інформування територіального центру, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіального центру.	До 01.07	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06 23.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до Подільського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети сільських, селищних та міських рад Подільського району Одеської області (за згодою)	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
3.	Складання та погодження у Подільському РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 №45)	До 28.12	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
4.	Подання до РДА і Подільського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 04.02.2015 №45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01.2022	Відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
5.	Інформування райдержадміністрації та внесення на розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 24.01.2022	Начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою)	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Голова райдержадміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою)	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою), відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	
3.	Опрацювання та видання необхідної	До 01.03	Голова	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	документації для відповідальних за ведення військового обліку		райдержадміністрації, начальник Подільського РТЦК та СП (за згодою), головний спеціаліст відділу з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку (за згодою)	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Подільської
районної державної адміністрації
Одеської області

19.01. 2022 № 28/22

Склад комісії
щодо перевірок стану військового обліку на території Подільського району у 2022 році
(за згодою)

- Матвеева Ольга
Володимирівна - Керівник апарату Подільської районної державної адміністрації Одеської області, голова комісії
- Іванов Сергій Валентинович - Головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Подільської районної державної адміністрації Одеської області, секретар комісії
- Прачук Павло
Володимирович - Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Подільської районної державної адміністрації Одеської області
- Нігрецкул Катерина Юріївна - Начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Подільського РУП ГУНП в Одеській області
- Багузов Володимир
Геннадійович - Начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів, солдатів запасу Подільського РТЦК та СП

в районах відповідальності відділів

перший відділ

- Калинчук Анатолій
Володимирович - Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП

другий відділ

- Олар Віталій Вячеславович - Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП

третій відділ

- Горбешко Віктор
Вікторович - Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП

четвертий відділ

- Євич Іван Петрович - Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП

п'ятий відділ

- Бондра Олег Петрович - Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП

шостий відділ

- Шансутдінов Сергій
Ренатович - Начальник відділення обліку мобілізаційної роботи Подільського РТЦК та СП