

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02.02 .2021 м.Подільськ № 21/21

**Про організацію чергувань**

**в районній державній**

**адміністрації у вихідні та святкові**

**дні березня 2021 року**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для святкування державного свята та оперативного вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією можливих наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити графік чергування працівників районної державної адміністрації у березні 2021 року (додаток 1).

2. Затвердити склад керівних працівників районної державної адміністрації, відповідальних за чергування 06-08 березня 2021 року (додаток 2).

3. Працівникам, які задіяні під час чергування:

3.1. Для оперативного зв’язку чергових використовувати телефон районної державної адміністрації: 2-38-00.

3.2. Забезпечити інформування оперативних чергових обласної державної адміністрації за телефонами: 718-95-82; 725-15-47

з 8:00 до 9:00;

з 12:00 до 13:00;

з 16:00 до 17:00;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

 3.3 Щоденне інформування обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України в Одеській області здійснювати відповідно до Інструкції чергового районної державної адміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівники яких задіяні до чергування у вихідні дні березня 2021 року:

4.1 Проконтролювати організацію чергування в Подільській районній державній адміністрації;

4.2 На бажання працівника, який чергував у вихідні та святкові дні, надати інший день відпочинку, відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Михайло ЛАЗАРЕНКО

Додаток 1

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

02.02.2021 № 21 /21

ГРАФІК

чергувань працівників Подільської районної державної адміністрації

у вихідні дні березня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Черговий | Підрозділ | Дата чергування | Час чергування |
|  | Соцька Ольга  | УСЗН | 06.03.2021 | 08.00-13.00 |
|  | Яцко Надія | відділ ведення Державного реєстру виборців | 06.03.2021 | 13.00-18.00 |
|  | Плугарьова Юлія | УСЗН | 07.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 4. | Войтенко Ольга | архівний відділ | 07.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 5. | Кушнір Олена | УСЗН | 08.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 6. | Кушнір Олена | УСЗН | 08.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 7. | Поліщук Оксана | УСЗН |  13.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 8. | Яцко Ольга | УСЗН | 13.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 9. | Лукомська Світлана | сектор організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян | 14.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 10. | Скуділо Олена | УСЗН | 14.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 11. | Рогач Зоя | УСЗН | 20.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 12. | Лобода Оксана | служба у справах дітей | 20.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 13. | Ковтуненко Наталія | УСЗН | 21.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 14. | Грузда Людмила | УСЗН |  21.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 15. | Рогач Зоя | УСЗН | 27.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 16. | Яцко Ольга | УСЗН | 27.03.2021 | 13.00-18.00 |
| 17 | Католіченко Ірина | УСЗН | 28.03.2021 | 08.00-13.00 |
| 18 | Полякова Тетяна | відділ фінансово-господарського забезпечення та інформаційної роботи | 28.03.2021 | 13.00-18.00 |

Керівник апарату Ольга МАТВЄЄВА

Додаток 2

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

02.02.2021 № 21 /21

Склад

керівних працівників Подільської районної державної адміністрації, відповідальних за чергування 06-08 березня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата чергування | Прізвище, ім.’я, по батькові  | Посада | Номер мобільного телефону |
| 1 | 06.03.2021 | Яцко Надія  | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | \*\*\* |
| 2 | 07.03.2021 | Войтенко Ольга | начальник архівного відділу | \*\*\* |
| 3 | 08.03.2021 | Долга Лариса  | В.о. начальника управління соціального захисту населення | \*\*\* |

Керівник апарату Ольга МАТВЄЄВА