ІНФОРМАЦІЯ

про стан розгляду запитів на публічну інформацію за 2015 рік

Для забезпечення безумовного виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» Президентом України 5 травня 2011 року виданий Указ №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації».

Порядок діловодства за запитами на публічну інформацію здійснюється відповідно до Інструкції, затвердженої розпорядженням районної державної адміністрації від 26.08.2011 року №787/11 «Про затвердження Інструкції з діловодства за запитами на інформацію в Котовській районній державній адміністрації».

Протягом 2015 року до Котовської районної державної адміністрації надійшло 28 запитів на публічну інформацію з різних питань, що на 115 % більше ніж за 2014 рік (13 запитів), в тому числі з питань:

* аграрного сектору, земельних відносин – 5;
* транспорту і зв’язку -2;
* економічної, інвестиційної політики, підприємства – 3;
* фінансової політики, розпорядження бюджетними коштами -2;
* соціального захисту - 2;
* питання культури та охорони культурної спадщини – 3;
* з інших питань – 10.

Всі запити на публічну інформацію відпрацьовано без порушення терміну виконання. За результатами розгляду запитів на публічну інформацію, 27 запитів задоволено, в наданні відповіді відмовлено 1 запитувачу.

Прошу звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації на строки виконання запиту на публічну інформацію.

Запит на публічну інформацію від фізичної, юридичної особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень (далі - запитувачі), та надання відповіді на запит на інформацію - не більше п'яти робочих днів від дня надходження запиту.

У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту, аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, відповідь повинна бути надана не пізніше ніж протягом 48 годин з дня надходження запиту.

У разі коли запит стосується великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувачу в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

Відстрочення в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, коли запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочення доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

Начальник відділу діловодства

та контролю апарату районної

державної адміністрації Л.Г.Болсун