

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

22.03.2021 м.Подільськ № 57/21

**Про організацію чергувань**

**в районній державній**

**адміністрації у вихідні**

**дні квітня 2021 року**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для оперативного вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією можливих наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити графік чергування працівників районної державної адміністрації у квітні 2021 року (додається).

2. Працівникам, які задіяні під час чергування:

2.1. Для оперативного зв’язку чергових використовувати телефон районної державної адміністрації: 2-38-00.

2.2. Забезпечити інформування оперативних чергових обласної державної адміністрації за телефонами: 718-95-82; 725-15-47

з 8:00 до 9:00;

з 12:00 до 13:00;

з 16:00 до 17:00;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

2.3 Щоденне інформування обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України в Одеській області здійснювати відповідно до Інструкції чергового районної державної адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівники яких задіяні до чергування у вихідні дні квітня 2021 року:

3.1. Проконтролювати організацію чергування в Подільській районній державній адміністрації;

3.2. На бажання працівника, який чергував у вихідні та святкові дні, надати інший день відпочинку, відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Михайло ЛАЗАРЕНКО

Додаток

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

22.03.2021 № 57/21

ГРАФІК

чергувань працівників Подільської районної державної адміністрації

у вихідні дні квітня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Черговий | Підрозділ | Дата чергування | Час чергування |
|  | Поліщук Оксана | управління соціального захисту населення | 03.04.2021 | 08.00-13.00 |
|  | Толгаренко Катерина | управління соціального захисту населення | 03.04.2021 | 13.00-18.00 |
|  | Рогач Зоя | управління соціального захисту населення | 04.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 4. | Куруч Алла | фінансовий відділ | 04.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 5. | Соцька Ольга | управління соціального захисту населення | 10.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 6. | Коневщинська Ірина | управління соціального захисту населення | 10.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 7. | Ковтуненко Наталія | управління соціального захисту населення | 11.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 8. | Грузда Людмила | управління соціального захисту населення | 11.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 9. | Чорна Тетяна | відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян | 17.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 10. | Григор’єва Ольга | управління соціального захисту населення | 17.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 11. | Лукомська Світлана | відділ організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян | 18.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 12. | Бензар Ольга | юридичне управління | 18.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 13. | Яворська Ірина | управління соціального захисту населення | 24.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 14. | Лобода Оксана | служба у справах дітей | 24.04.2021 | 13.00-18.00 |
| 15. | Коневщинська Ірина | управління соціального захисту населення | 25.04.2021 | 08.00-13.00 |
| 16. | Мукан Ольга | відділ фінансово-господарського забезпечення | 25.04.2021 | 13.00-18.00 |