ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Подільської районної державної адміністрації

 19.04. 2021 № 78 /21

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Подільської районної державної адміністрації Одеської області**

 1. **Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Подільської районної державної адміністрації Одеської області** (далі - відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Подільського району Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

 2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, підконтрольний, підзвітний першому заступнику голови та заступнику голови відповідно до розподілу **основних обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови Подільської районної державної адміністрації Одеської області**.

 3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

 4. Основними завданнями Відділу є:

 4.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку.

 4.2. Організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій.

 4.3. Організація і проведення заходів з питань територіальної оборони району та області.

 4.4. Координація діяльності структурних підрозділів на території Подільського району територіальних органів центральних органів та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов’язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань.

4.5. Участь у координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та правоохоронних органів на території Подільського району з профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку. проведенні заходів, направлених на національне та військово-патріотичне виховання молоді.

 5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

 5.1. Організує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

 5.2. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень відділу, а також організацію виконання державних, регіональних і районних програм із цих питань.

5.3. Взаємодіє у межах компетенції з органами військового управління, митними органами, підрозділами Державної прикордонної служби України, військовими частинами Збройних Сил України, Національною Гвардією України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території Подільського району; з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

5.4. Прогнозує ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, загрози виникнення стихійного лиха. Розробляє для подання в установленому порядку голові районної державної адміністрації плани цивільного захисту і заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

 5.5. Приймає участь в організації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

 5.6. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

 5.7. Організує з органами місцевого самоврядування виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту. Взаємодіє щодо ведення їх обліку, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану. Координує роботу з планування заходів щодо укриття населення в захисних спорудах цивільного захисту.

 5.8. Координує заходи та проводить роботу щодо забезпечення завчасного накопичення і підтримки у готовності територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю постів радіаційного та хімічного спостереження.

 5.9. Координує діяльність структурних підрозділів, посадових осіб, відповідальних працівників з питань цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами органів місцевого самоврядування.

 5.10. Проводить координацію діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об’єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту, оборонної роботи.

 5.11. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в районі роботу комісії з питань евакуації та тимчасових евакуаційних органів міських, селищних, сільських рад.

 5.12. Здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

 5.13. Проводить моніторинг і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінку соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах.

 5.14. Координує діяльність щодо створення на території Подільського району матеріально-технічних ресурсів матеріального резерву, призначених для здійснення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню, а також здійснює планування їх фінансового забезпечення.

 5.15. Забезпечує планування заходів цивільного захисту та оборонної роботи.

 5.16. Координує діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування з питань взаємодії з військовими формуваннями Збройних сил України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території району, правоохоронними органами.

 5.17. Організовує в межах компетенції виконання завдань районної ланки територіальною підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту області. підготовку органів управління та сил цивільного захисту ланок міських, селищних, сільських рад районної ланки територіальної підсистеми області до дій за призначенням.

 5.18. Розробляє і здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області в територіальній обороні.

 5.19. Розробляє заходи у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та здійснює контроль за їх виконання.

5.20. Виконує інші функції, що випливають із покладених на нього завдань та визначені керівництвом районної, обласної державних адміністрацій.

 6. Відділ має право:

 6.1. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

 6.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів, відповідальних працівників з питань цивільного захисту, оборонної роботи, надзвичайних ситуацій, взаємодії з правоохоронними органами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що віднесені до компетенції відділу.

 6.3. Залучати до здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили місцевих ланок територіальної системи цивільного захисту області згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їхніми керівниками.

 6.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

 6.5. Користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, місцевого самоврядування системами і мережами зв’язку, комунікацій, оповіщення та іншими технічними засобами.

 6.6. Скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

 7. Відділ у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними структурними підрозділами та посадовими особами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

 8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

 9. Начальник відділу:

 9.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

 9.2. Розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов’язки між ними.

 9.3. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи посадових осіб відділу.

 9.4. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

 9.5. Вносить пропозиції щодо розгляду в районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та здійснює підготовку з посадовими особами відділу проєктів розпоряджень, доручень голови районної державної адміністрації.

 9.6. Представляє інтереси відділу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в інших організаціях.

 9.7. Організовує у межах своїх повноважень виконання завдань та доручень організаційно-розпорядчого характеру працівниками відділу, контролює їх виконання.

 9.8. Подає керівнику апарату районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, приймання рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

9.9. За необхідністю та дорученням керівництва районної державної адміністрації проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

 9.10. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

 9.11. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань, пов’язаних з діяльністю органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту області.

 9.12. Входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації

 9.13. Бере участь в роботі штабу територіальної оборони району зони територіальної оборони.

 9.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

 10. У разі відсутності начальника відділу його обов’язки виконує один з головних спеціалістів відділу з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.