

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07.12.2020 м.Подільськ № 174 /20

**Про перевірку наявності документів,**

**які мають гриф «Для службового**

**користування» в секторі**

**організаційно-контрольної роботи,**

**діловодства та звернення громадян**

**апарату Подільської районної**

**державної адміністрації**

Відповідно до ст.6,13,39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 19.10 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що носять службову інформацію», п.88,п.110 Інструкції, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23.12.2016 року №558/16 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Подільській районній державній адміністрації», з метою належного обліку, зберігання і використання документів:

1. Експертній комісії з питань роботи із службовою інформацією та проведення експертизи цінності документів Подільської районної державної адміністрації:
   1. Здійснити перевірку наявності та стану документів не секретного діловодства з грифом «Для службового користування».
   2. Переглянути документи з грифом «Для службового користування» з метою підтвердження наявності або відсутності в них відомостей, що становлять службову інформацію.
   3. Акти про результати перевірки стану та наявності документів з грифом «Для службового користування» надати на затвердження голові Подільської районної державної адміністрації до 04 січня 2021 року.

2. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

Голова Михайло ЛАЗАРЕНКО