

**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15.12 .2020 м.Подільськ № 181 /20

**Про організацію чергувань**

**в районній державній**

**адміністрації у вихідні та святкові**

**дні січня 2021 року**

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 73 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для святкування державного свята та оперативного вирішення питань, пов’язаних з ліквідацією можливих наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити графік чергування працівників районної державної адміністрації у січні 2021 року (додаток 1).

2. Затвердити склад керівних працівників районної державної адміністрації, відповідальних за чергування 01-03 та 07-10 січня 2021 року (додаток 2).

3. Працівникам, які задіяні під час чергування:

3.1. Для оперативного зв’язку чергових використовувати телефон районної державної адміністрації: 2-38-00.

3.2. Забезпечити інформування оперативних чергових обласної державної адміністрації за телефонами: 718-95-82; 725-15-47

з 8:00 до 9:00;

з 12:00 до 13:00;

з 16:00 до 17:00;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

 3.3 Щоденне інформування обласної державної адміністрації та Головного управління ДСНС України в Одеській області здійснювати відповідно до Інструкції чергового районної державної адміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, працівники яких задіяні до чергування у вихідні дні січня 2021 року:

4.1 Проконтролювати організацію чергування в Подільській районній державній адміністрації;

4.2 На бажання працівника, який чергував у вихідні та святкові дні, надати інший день відпочинку, відповідно до статті 107 Кодексу законів про працю України.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Михайло ЛАЗАРЕНКО

Додаток 2

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

15.12.2020 № 181 /20

ГРАФІК

чергувань працівників Подільської районної державної адміністрації

у вихідні дні січня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Черговий | Підрозділ | Дата чергування | Час чергування |
|  | Іванов Сергій | Головний спеціаліст з питань ЦЗ, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами | 01.01.2021 | 08.00-13.00 |
|  | Бойченко Оксана | УСЗН | 01.01.2021 | 13.00-18.00 |
|  | Куницька Ірина | Відділ ведення Державного реєстру виборців | 02.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 4. | Болсун Людмила | Сектор організаційно-контрольної роботи, діловодства та звернення громадян | 02.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 5. | Долга Лариса | УСЗН | 03.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 6. | Долга Лариса | УСЗН | 03.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 7. | Бочарова Ірина | Служба у справах дітей |  07.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 8. | Бочарова Ірина | Служба у справах дітей | 07.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 9. | Плугарьова Юлія | УСЗН | 08.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 10. | Войтенко Ольга | архівний відділ | 08.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 11. | Паламарчук Валентина  | УСЗН | 09.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 12. | Пломодєл Наталія | УСЗН | 09.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 13. | Станішевський Анатолій | провідний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи | 10.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 14. | Полякова Тетяна | відділ фінансово-господарського забезпечення та інформаційної роботи |  10.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 15. | Яворська Ірина | УСЗН | 17.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 16. | Яцко Надія | відділ ведення Державного реєстру виборців | 17.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 17 | Чорна Тетяна | фінансовий відділ | 23.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 18 | Скуділо Олена | УСЗН | 23.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 19 | Куруч Алла | фінансовий відділ | 24.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 20 | Анчіфорова Галина | відділ фінансово-господарського забезпечення та інформаційної роботи | 24.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 21 | Капріця Ірина | Головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату | 30.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 22 | Григор’єва Ольга | УСЗН | 30.01.2021 | 13.00-18.00 |
| 23 | Коневщинська Ірина | УСЗН | 31.01.2021 | 08.00-13.00 |
| 24 | Казимиров Руслан | відділ фінансово-господарського забезпечення та інформаційної роботи | 31.01.2021 | 13.00-18.00 |

Керівник апарату Ольга МАТВЄЄВА

Додаток 2

до розпорядження голови

Подільської районної

державної адміністрації

15.12.2020 № 181 /20

Склад

керівних працівників Подільської районної державної адміністрації, відповідальних за чергування 01-03 та 07-10 січня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата чергування | Прізвище, ім.’я, по батькові  | Посада | Номер мобільного телефону |
| 1 | 01.01.2021 | Антонова Людмила | заступник голови районної державної адміністрації | \*\*\* |
| 2 | 02.01.2021 | Яцко Надія  | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців | \*\*\* |
| 3 | 03.01.2021 | Долга Лариса  | В.о. начальника управління соціального захисту населення | \*\*\* |
| 4 | 07.01.2021 | Бочарова Ірина  | Начальник служби у справах дітей | \*\*\* |
| 5 | 08.01.2021 | Войтенко Ольга | начальник архівного відділу | \*\*\* |
| 6 | 09.01.2021 | Матвєєва Ольга | керівник апарату | \*\*\* |
| 7 | 10.01.2021 | Полякова Тетяна | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення та інформаційної роботи | \*\*\* |

Керівник апарату Ольга МАТВЄЄВА